

**Zarządzenie Nr 0050.5.2021**  
**Wójta Gminy Lisków**  
**z dnia 15 lutego 2021 r.**

**w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych gminy w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2021 roku.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r. poz.713 ze zm.), art. 5 ust. 4 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm. ), Uchwały Nr XXIII/211/2020 Rady Gminy Lisków z dnia 1 grudnia 2020 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Lisków z organizacjami pozarządowymi wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U z 2020 r. poz. 1057) na 2021 rok”, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Kierując się intencją współfinansowania zadań ujętych w Programie współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2021 roku ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych gminy w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2021 roku, zmierzających do pełniejszego zaspokajania potrzeb i poziomu życia mieszkańców gminy, a w szczególności przeciwdziałania patologiom społecznym, zapewnienia edukacji zdrowotnej dzieci i młodzieży, propagowania aktywnego spędzenia czasu wolnego.
2. Zasady i tryb przeprowadzenia konkursu ofert jak również rodzaj zadań publicznych, które dotyczą konkursu określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Na realizację zadań wybranych w ramach ww. konkursu przeznacza się z budżetu Gminy Lisków na 2021 rok kwotę: 50.000,00 zł.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Oświaty i Sportu Urzędu Gminy w Liskowie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu: w BIP, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i na stronie internetowej gminy Lisków.

**WÓJT**  
*Maria Krawiec*

Rozdzielnik:

- BIP
- strona internetowa
- tablica ogłoszeń UG,
- Rejestr Zarządzeń
- a/a

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.)

## Wójt Gminy Lisków

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych gminy w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2021 roku.

### I. Cel konkursu.

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym do realizacji w formie powierzenia zadań publicznych Gminy w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, podejmowanych na rzecz rozwoju społeczno-ekonomicznego, zaspokojenia potrzeb i poprawy warunków oraz podnoszenia poziomu życia mieszkańców gminy, a w szczególności przeciwdziałania patologiom społecznym, zapewnienia edukacji zdrowotnej dzieci i młodzieży, propagowania aktywnego spędzania czasu wolnego.

### II. Termin i warunki realizacji zadań:

1. Konkurs obejmuje zadania, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż **15 marca 2021 roku**, a zakończy nie później niż **31 grudnia 2021 roku**.
2. Przyznana dotacja może być przeznaczona na realizację zadania od daty rozpoczęcia zadania (zgodnie z ofertą) nie wcześniej jednak, niż z dniem podpisania umowy.
3. Koszty poniesione na realizację zadania przed zawarciem umowy nie zostaną przyjęte do rozliczenia środków z dotacji budżetowej.
4. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu realizacji zadania. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody gminy. Zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany plan i harmonogram działań po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany nie wymagają aneksu do umowy o ile nie skutkują zmianą terminu realizacji zadania.
5. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Zmiany powyżej 5 000,00 zł wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Gminy. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji budżetowej w ramach kwoty dotacji. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe nie wymagają aneksu do umowy.
6. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie założonych celów i przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zmiany powyżej 10 % poszczególnych założonych rezultatów wymagają uprzedniej pisemnej zgody gminy oraz nie wymagają aneksu do umowy.
7. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli oferent osiągnie co najmniej 80% wartości określonej dla każdego z założonych rezultatów.
8. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).

### III. Rodzaje zadań.

1. Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez rekrutację oraz szkolenie sportowe dzieci, młodzieży i dorosłych przez organizacje realizujące zadania z zakresu kultury fizycznej.
2. Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez rozwój sportu, współzawodnictwo sportowe, treningi sportowe, organizację zawodów i imprez sportowych (m. in. piłka nożna, piłka koszykowa, piłka siatkowa, lekkoatletyka, tenis stołowy i inne) wśród dzieci, młodzieży i dorosłych.

### IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.

Na realizację następujących zadań w 2021 roku zaplanowano kwotę **50.000,00 zł**:

- 1) Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez rekrutację oraz szkolenie sportowe dzieci, młodzieży i dorosłych przez organizacje realizujące zadania z zakresu kultury fizycznej.
- 2) Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez rozwój sportu, współzawodnictwo sportowe, treningi

sportowe, organizację zawodów i imprez sportowych (m. in. piłka nożna, piłka koszykowa, piłka siatkowa, lekkoatletyka, tenis stołowy i inne) wśród dzieci, młodzieży i dorosłych.

**Na realizację następujących zadań w 2020 roku przeznaczono kwotę 50 000,00 zł:**

1) Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez rekrutację oraz szkolenie sportowe dzieci, młodzieży i dorosłych przez organizacje realizujące zadania z zakresu kultury fizycznej - pn. „Petanque w Liskowie 2020” – dotacja w wysokości 7 400,00 zł.

2) Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez rozwój sportu (m. in. piłka nożna, piłka koszykowa, piłka siatkowa, lekkoatletyka, tenis stołowy i inne) wśród dzieci, młodzieży i dorosłych - pn. „Aktywni Liskowianie 2020” – dotacja w wysokości 41 600,00 zł.

3) Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez organizację zawodów sportowych na szczeblu gminy, organizację imprez rekreacyjno - sportowych - pn. „Turniej tenisa stołowego w Liskowie 2020” – dotacja w wysokości 1 000,00 zł.

**Na realizację następujących zadań w 2019 roku przeznaczono kwotę 50 000,00 zł:**

1) Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez rekrutację oraz szkolenie sportowe dzieci, młodzieży i dorosłych przez organizacje realizujące zadania z zakresu kultury fizycznej - pn. „Petanque w Liskowie 2019” – dotacja w wysokości 7 400,00 zł.

2) Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez rozwój sportu (m. in. piłka nożna, piłka koszykowa, piłka siatkowa, lekkoatletyka, tenis stołowy i inne) wśród dzieci, młodzieży i dorosłych - pn. „Aktywni Liskowianie 2019” – dotacja w wysokości 41 600,00 zł.

3) Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez organizację zawodów sportowych na szczeblu gminy, organizację imprez rekreacyjno - sportowych - pn. „Turniej tenisa stołowego w Liskowie 2019” – dotacja w wysokości 1 000,00 zł.

**V. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów:

- a) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.),
- b) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz.869 ze zm.),
- c) Ustawy z 7 kwietnia 1989 r. prawo o stowarzyszeniach (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz.2261),
- d) Uchwały Nr XXIII/211/2020 Rady Gminy Lisków z dnia 1 grudnia 2020 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Lisków z organizacjami pozarządowymi wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U z 2020 r. poz. 1057) na 2021 rok”.

2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.) prowadzące działalność w zakresie kultury fizycznej i sportu, działające na rzecz mieszkańców Gminy Lisków.

3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.

4. Wójt Gminy Lisków może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Lisków.

6. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na: zadania i zakupy inwestycyjne, zakup gruntów, prowadzenie działalności gospodarczej, kary i nagrody pieniężne, opłaty transferowe.

7. Z otrzymanej dotacji mogą być w szczególności pokrywane następujące koszty:

- opłaty startowe i rejestracyjne,
- zakup sprzętu sportowego, pucharów, medali,
- badania lekarskie,
- koszty podróży i zakwaterowania,
- usługi transportowe,
- wyżywienie w trakcie wyjazdów,
- ryczałty sędziowskie,
- wynajem obiektów sportowych,
- obozy sportowe,
- zapłata należności z tytułu umów z trenerami, instruktorami,
- ubezpieczenie imprez.

8. Umowa może być zawarta na czas określony, nie dłuższy niż do **31 grudnia 2021 roku**.

## **VI. Termin, tryb i warunki składania ofert.**

1. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

2. Oferty należy składać w formie pisemnej pod rygorem nieważności w nieprzekraczalnym terminie do **8 marca 2021 r. do godz. 15.00:**

a) osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Liskowie, ul. Ks. W. Błazińskiego 43,

b) za pośrednictwem poczty, ale o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do tutejszego urzędu.

3. Oferty na poszczególne zadania należy złożyć w zamkniętej kopercie z oznaczeniem nazwy zadania z tekstu ogłoszenia konkursowego oraz własny tytuł projektu.

4. Do oferty obowiązkowo należy dołączyć:

1) **aktualny odpis z właściwego rejestru** potwierdzony na każdej stronie za zgodność z oryginałem, ważny 3 miesiące od daty wystawienia,

2) **sprawozdanie merytoryczne** za rok ubiegły lub w przypadku krótszej działalności – za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty,

3) **sprawozdanie finansowe** za rok 2020 lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności. Sprawozdanie finansowe sporządzane na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.) powinno zawierać: bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informację dodatkową lub zestawienie przychodów i kosztów za 2020 rok,

4) **aktualny statut** lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji,

5) **zaświadczenie wydane przez bank** o posiadaniu rachunku bankowego i o nie zajęciu tego rachunku z jakiegokolwiek tytułu egzekucyjnego,

6) **pełnomocnictwa** do działania w imieniu organizacji w przypadku, gdy ofertę o dotację podpisują osoby inne niż wskazane do reprezentacji zgodnie z rejestrem.

5. Do każdego zadania należy złożyć odrębny druk oferty z kompletem wymaganych załączników.

## **VII. Terminy, tryb i kryteria stosowne przy dokonywaniu wyboru ofert.**

1. Oferty oceniane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Lisków w drodze zarządzenia najpóźniej w ostatnim dniu terminu składania ofert.

2. Ocena złożonych ofert przez Komisję Konkursową oraz podjęcie decyzji o przyznaniu dotacji nastąpi w ciągu 7 dni od upływu terminu składania ofert.

3. Komisja konkursowa w pierwszej kolejności sprawdzi czy oferty spełniają niżej wymienione kryteria formalne.

a) złożenie oferty w podanym terminie i miejscu,

b) złożenie oferty przez uprawniony podmiot wskazany w ogłoszeniu,

c) złożenie oferty przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku czytelne podpisy,

d) zgodność oferty z zadaniem konkursowym,

e) prawidłowy termin realizacji zadania (zgodnie z ogłoszeniem konkursowym),

f) złożenie oferty zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057),

g) wypełnienie wszystkich wymaganych pól i rubryk w ofercie,

h) kompletność niezbędnych załączników.

4. Oferty niespełniające kryteriów określonych w pkt. 3, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

5. Członkowie Komisji Konkursowej oceniają poszczególne oferty w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.) stosując następujące kryteria merytoryczne i skalę punktacji:

1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta - [od 0 do 10 pkt] w tym:

a) doświadczenie w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym [od 0 do 5 pkt]

b) zasoby osobowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystywane do realizacji zadania [od 0 do 5 pkt];

2) przedstawiona kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - [od 0 do 15 pkt] w tym:

- a) racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań [od 0 do 5 pkt]
- b) prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów [od 0 do 2 pkt]
- c) szczegółowy opis pozycji kosztorysu [od 0 do 3 pkt]
- d) adekwatność i realność wysokości przyjętych w kalkulacji stawek [od 0 do 5 pkt];

3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne - [od 0 do 25 pkt] w tym:

- a) uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, w tym przedstawiona diagnoza sytuacji oraz potrzeb odbiorców zadania [od 0 do 5 pkt]
- b) opis odbiorców zadania oraz metod i narzędzi ich rekrutacji [od 0 do 3 pkt]
- c) spójność, realność zaplanowanych działań oraz realność harmonogramu [od 0 do 5 pkt]
- d) zgodność założonych rezultatów z celami zadania i ogłoszenia o konkursie, ich realność i sposób monitoringu [od 0 do 5 pkt]
- e) komplementarność zadania z innymi działaniami organizacji lub lokalnych instytucji [od 0 do 2 pkt]
- f) kwalifikacje, doświadczenie i kompetencje osób przy udziale, których oferent będzie realizował zadanie publiczne [od 0 do 5 pkt];

4) wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego - [0 pkt];

5) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków - [0 pkt];

6) ocena realizacji zadania publicznego w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecane zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków - [od 0 do 5 pkt].

6. Każda oferta może otrzymać maksymalnie 55 punktów od jednego członka komisji konkursowej.

7. Każdy z członków Komisji Konkursowej opiniuje wszystkie oferty.

8. Opinię końcową oferty stanowi średnia liczba uzyskanych punktów od wszystkich członków Komisji Konkursowej.

9. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez ofertę nie mniej niż 60% punktów możliwych do uzyskania w konkursie.

10. Wójt Gminy Lisków po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej dokona ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu i podejmie decyzję o wyborze oferenta dla poszczególnych zadań i wysokości dotacji. Na realizację każdego z zadań w ramach konkursu zostanie wybrana jedna oferta z największą liczbą punktów.

11. Wójt Gminy Lisków przekazuje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwoławczego.

12. Konkurs ofert zostaje unieważniony jeżeli:

a) nie złożono żadnej oferty;

b) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.

13. Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu składania ofert, zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego oraz zmiany wysokości środków w zadaniach konkursowych, bez podania przyczyny – nie później niż do dnia zatwierdzenia wyników konkursu.

14. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu ofert, bez podania przyczyny, przed upływem terminu składania ofert w konkursie.

15. Wyniki konkursu zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Lisków, na stronie internetowej Urzędu Gminy w Liskowie [www.liskow.pl](http://www.liskow.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.liskow.pl/>.

**WÓJT**  
*Maria Krawiec*

Pod względem  
formalno-prawnym  
nie budzi zastrzeżeń

**ADWOKAT PRAWNY**

**Izabela Rabięga**