

Zarządzenie Nr.0050.99.2019
Wójta Gminy Lisków
z dnia 29 sierpnia 2019 roku

**w sprawie przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora wraz z funkcją opiekuna
w Publicznym Żłobku w Liskowie, ul. ks. W. Blizińskiego 27, 62-850 Lisków**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 , pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 11 ust 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 ze zm.), w związku z art. 13 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 409 ze zm.) **zarządzam, co następuje:**

§1

1. Ogłaszam konkurs na stanowisko dyrektora wraz z funkcją opiekuna w Publicznym Żłobku w Liskowie, ul. ks.W. Blizińskiego 27, 62-850 Lisków.
2. Ogłoszenie o konkursie stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§2

Informacja o ogłoszeniu o konkursie zostanie umieszczona na stronie internetowej Urzędu Gminy w Liskowie pod adresem: liskow.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Liskowie pod adresem: bip.liskow.pl oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Liskowie.

§3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Liskowie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wójt Gminy Lisków
ogłasza konkurs na stanowisko
Dyrektora wraz z funkcją opiekuna
w Publicznym Żłobku w Liskowie, ul. ks. W. Blizińskiego 27, 62 - 850 Lisków**

- 1. Nazwa i adres jednostki:** Publiczny Żłobek w Liskowie, ul. ks. W. Blizińskiego 27, 62-850 Lisków.
- 2. Określenie stanowiska:** Dyrektor wraz z funkcją opiekuna w Publicznym Żłobku
- 3. Wymagania niezbędne:**
 - 1) Obywatelstwo polskie.
 - 2) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
 - 3) Osoba nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym i nie została skazana prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne
 - 4) Rękojmia należytego sprawowania opieki nad dziećmi.
 - 5) Osoba, która nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona.
 - 6) Wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.
 - 7) Nieposzlakowana opinia.
 - 8) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.
 - 9) Osoba zatrudniona na stanowisku dyrektora wraz z funkcją opiekuna musi spełniać łącznie poniższe wymagania dotyczące kwalifikacji i doświadczenia z pkt 9.1 i 9.2:
 - 9.1 Dyrektorem może być osoba, która posiada:
 - a) wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi* albo:
 - b) co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi*.
 - 9.2 Opiekunem w żłobku może być osoba:
 - a) posiadająca kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga

opiekunco-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego lub

- b) która ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach. edukacja prorozwojowa. pedagogika małego dziecka. psychologia dziecięca. psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza lub
- c) która odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie:
 - 1) wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem. i odbyła 80- godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub
 - 2) średnie lub średnie branżowe oraz:

2.1) co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi* w wieku do lat 3 lub

2.2) przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku odbyła 280-godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna, o którym mowa w lit. a. b

d) Jeżeli osoba. o której mowa w lit. c pkt 2.1. nie pracowała z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun. zobowiązana jest w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy na stanowisku opiekuna odbyć 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności.

*** przez doświadczenie w pracy z dziećmi należy rozumieć udokumentowaną (najlepiej w postaci umowy o pracę, zlecenia, wolontariatu, zaświadczenia o odbyciu praktyk, referencji, inne), aktywność polegającą na spełnianiu funkcji opiekunco - wychowawczych z dziećmi innymi niż własne.**

4. Wymagania dodatkowe:

- 1) Opracowanie koncepcji funkcjonowania i rozwoju Publicznego Żłobka w Liskowie zawierającej uwarunkowania prawne, ekonomiczne i organizacyjne jednostki.
- 2) Znajomość ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2019 r. poz.409 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 roku w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz.U. z 2019 r. poz. 72 ze zm.).
- 3) Znajomość zagadnień dotyczących funkcjonowania żłobków publicznych.
- 4) Znajomość przepisów prawa pracy, w szczególności kodeksu pracy.
- 5) Znajomość ustawy o pracownikach samorządowych.
- 6) Znajomość ustawy o ochronie danych osobowych.

- 7) Znajomość kodeksu postępowania administracyjnego oraz przepisów dotyczących finansów publicznych.
- 8) Znajomość zasad zarządzania oraz predyspozycje do realizacji zadań pracodawcy.
- 9) Umiejętność kierowania pracą zespołu i szybkiego podejmowania decyzji.
- 10) Zdolności organizacyjne, odpowiedzialność, systematyczność, komunikatywność, odporność na stres, kreatywność.
- 11) Obsługa komputera.
- 12) Bardzo dobry kontakt z dziećmi.

5. Zakres wykonywania zadań na stanowisku:

- 1) Organizowanie i nadzór prawidłowego funkcjonowania żłobka oraz kierowanie jego działalnością.
- 2) Ponoszenie odpowiedzialności za wykonywanie zadań statutowych żłobka.
- 3) Zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie żłobka.
- 4) Ponoszenie odpowiedzialności i zapewnienie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, edukacyjnej i opiekuńczo- wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb.
- 5) Reprezentowanie żłobka na zewnątrz.
- 6) Pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników żłobka w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.
- 7) Zawieranie umów w imieniu żłobka z zachowaniem kompetencji organu, który żłobek założył.
- 8) Opracowanie regulaminu organizacyjnego żłobka i ponoszenie odpowiedzialności za jego realizację.
- 9) Ponoszenie odpowiedzialności za prowadzenie gospodarki finansowej żłobka oraz za prawidłowe gospodarowanie mieniem, przygotowywanie i realizowanie planu finansowego żłobka.
- 10) Współpraca z Urzędem Gminy w Liskowie i Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Liskowie w zakresie spraw administracyjnych, finansowych, kadrowych i płacowych.
- 11) Współpraca z rodzicami dzieci uczęszczających do Żłobka mająca na celu wspólną troskę o prawidłowy rozwój dziecka.
- 12) Prowadzenie procesu rekrutacji dzieci do żłobka i związanej z tym dokumentacji.
- 13) Opracowywanie i realizacja programu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego

w oparciu o potrzeby, możliwości oraz wiek dzieci.

- 14) Dbanie o porządek i wystrój pomieszczeń żłobkowych.
- 15) Sprawowanie funkcji opiekuna dzieci uczęszczających do żłobka wg zasad określonych w regulaminie organizacyjnym żłobka.
- 16) Wykonywanie codziennych czynności związanych z opieką i pielęgnacją dzieci z zakresu: karmienia, mycia, układania do snu, przewijania, itp.

6. Warunki pracy:

Praca na stanowiskach: kierowniczym i opiekuna w budynku żłobka i w terenie, praca z dziećmi do 3 roku życia, obsługa komputera i urządzeń biurowych.

Pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony z możliwością dalszego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony - zgodnie z art. 16 i 19 ustawy o pracownikach samorządowych.

7. Wymiar czasu pracy:

Zatrudnienie na stanowisku:

- Dyrektora najwcześniej od dnia 16.09.2019 r. w wymiarze 1/4 etatu
- Opiekuna od dnia 01.10.2019 r. w wymiarze 3/4 etatu

łącznie 1 etat

8. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys - curriculum vitae,
- 3) oryginał kwestionariusza osobowego ,
- 4) koncepcję funkcjonowania i rozwoju żłobka,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie , staż pracy, kwalifikacje,
- 6) kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe,
- 7) podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) podpisane oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 9) podpisane oświadczenie o nie figurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym i nie skazaniu prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwa umyślne,
- 10) podpisane oświadczenie że kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona ,
- 11) podpisane oświadczenie. że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd ,

- 12) poświadczenie dawania rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
- 13) podpisane oświadczenie, że stan zdrowia pozwala na wykonywanie obowiązków Dyrektora wraz z funkcją opiekuna w Publicznym Żłobku w Liskowie ,
- 14) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji. zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 poz. 1000 ze zm.),
- 15) Oświadczenie o przyjęciu do wiadomości faktu obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej danych osobowych w przypadku zatrudnienia w wyniku przeprowadzonego naboru, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1260 ze zm.).
- 16) Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i życiorys (CV) należy opatrzyć klauzulą ***"Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przez mnie danych osobowych przez Urząd Gminy w Liskowie, w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy w Urzędzie Gminy w Liskowie, na które aplikuję (zgoda dotyczy danych wykraczających poza zakres określony w art 22¹ § 1 Kodeksu pracy). Dane osobowe podaję dobrowolnie. Zapoznałam/em się z zamieszczoną w ogłoszeniu Klauzulą informacyjną"***.

9. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:

- 1) Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Liskowie, ul. ks. W. Blizińskiego 56, 62-850 Lisków lub wysłać pocztą na adres Urzędu Gminy w Liskowie, ul. ks. W. Blizińskiego 56, 62-850 Lisków.
- 2) Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na Dyrektora wraz z funkcją opiekuna w Publicznym Żłobku w Liskowie.”** w terminie do **9 września 2019 roku do godz.13.00 (decyduje data wpływu).**
- 3) Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Liskowie oraz na tablicy informacyjnej urzędu.
- 4) Kandydaci proszeni są o podanie kontaktu telefonicznego.
- 5) Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne, określone w ogłoszeniu będą informowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

10. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych nie można wskazać z uwagi na to, że jest to nowo tworzona jednostka.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Wójta Gminy Lisków z siedzibą przy ul. ks. W. Blizińskiego 56, 62-850 Lisków, danych osobowych zawartych w mojej ofercie na stanowisko dyrektora wraz z funkcją opiekuna w Publicznym Żłobku w Liskowie w celu:

rozpatrzenia mojej oferty w konkursie ☐TAK ☐NIE

późniejszych kontaktów w przedmiotowej sprawie ☐TAK ☐NIE

.....

(podpis)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 RODO – Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnie rozpoznanie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 5.05.2016, str. 1), informujemy że:

Administratorem przekazanych danych osobowych jest Urząd Gminy w Liskowie reprezentowany przez Wójta Gminy Lisków, mający swoją siedzibę w Liskowie ul. ks. Wacława Blizińskiego 56.

Przekazane przez Panią/Pana dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru na wolne urzędnicze stanowisko pracy w Urzędzie Gminy w Liskowie na podstawie art. 6 ust 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” (w zakresie wynikającym z art 22¹ § 1 Kodeksu pracy), w przypadku dobrowolnego podania danych wykraczających poza zakres określony w art 22¹ § 1 Kodeksu pracy (np. numer telefonu lub adres poczty elektronicznej) – art. 6 ust. 1 lit a RODO- zgoda na przetwarzanie danych.

Pani/Pana dane będą przechowywane wyłącznie przez okres niezbędny do przeprowadzenia naboru, a po jego zakończeniu także do celów archiwalnych przez okres wynikający z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

W związku z przekazaniem swoich danych osobowych ma Pan/pani prawo żądania dostępu do swoich danych. Jeżeli stwierdzi Pani/Pan, że dane są nieprawidłowe lub niekompletne, ma Pan/Pani prawo żądania ich sprostowania lub uzupełnienia. Jeżeli będzie to wymagało wyjaśnień ze strony Administratora danych może Pani/Pan żądać ograniczenia przetwarzania tych danych na okres pozwalający sprawdzić prawidłowość tych danych. Ma Pani/Pan prawo wniesienie skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych osobowych jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. Dodatkowo, w przypadku podania danych objętych udzieloną zgodą ma Pani/Pan prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem) oraz usunięcia tych danych.

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a w zakresie objętym zgodą wymogiem umownym. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do podania danych, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości wzięcia udziału w naborze. Podanie danych w zakresie objętych zgodą nie jest obowiązkowe a ich nie podanie nie ma wpływu na Pani/Pana udział w naborze. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą wykorzystywane do profilowania.

Zgodnie z art. 13 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.

.....

(podpis)

Oświadczenie

Po rozstrzygnięciu konkursu, w razie odrzucenia mojej oferty, proszę o podjęcie następującej czynności:

-pozostawienie oferty, którą odbiorę osobiście w ciągu 7 dni

☐ TAK

-trwałe i skuteczne zniszczenie oferty z moimi danymi osobowym

☐ TAK

-odesłanie oferty z moimi danymi osobowymi na niżej podany adres korespondencyjny:

☐ TAK.....

(adres korespondencyjny)

.....

(podpis)