

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

p. P. Wesolich
URZĄD GMINY
w Liskowie
Wpł.
dnia 2015 -05- 15
L.dz. *166/9*... podpis *[P]*

z up. WÓJTA
[P]
Katarzyna Włodarczyk
SEKRETARZ GMINY

15.05.2015
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Spotkanie integracyjne Aktywnie i Sportowo
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 20.05.2015 do 15.06.2015

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

GMINA LISKÓW
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

- 1) nazwa: STOWARZYSZENIE AKTYWNI RODZICE
- 2) forma prawna:⁴⁾
 stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000539053
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 16.01.2015
- 5) nr NIP: 9680975514 nr REGON: 36055580000000
- 6) adres:
miejscowość: Strzałków ul.: 65
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -
gmina: Lisków powiat:⁸⁾ Kalisz
województwo: Wielkopolskie
kod pocztowy: 62-850 poczta: Lisków
- 7) tel.: - faks: -
e-mail: stowarzyszeniear@wp.pl http:// -
- 8) numer rachunku bankowego: 14840400062106000088170001
nazwa banku: BANK SPÓŁDZIELCZY ZIEMI KALISKIEJ
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:
 - a) Joanna Binkowska
 - b) Agnieszka Łakomicka
 - c) Jadwiga Waliś
 - d) Beata Majerowicz
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾
-
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
 - a) Joanna Binkowska
 - b) Agnieszka Łakomicka
 - c) Beata Majerowicz
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Celem działania Stowarzyszenia jest osiągnięcie wszechstronnego społeczno-gospodarczego rozwoju wsi położonych w Gminie Lisków.

2. Cele Stowarzyszenie AKTYWNI RODZICE, będą realizowane poprzez organizowanie, uczestnictwo i współuczestnictwo w spotkaniach, konferencjach, festynach, wydarzeniach kulturalnych i sportowych mających na celu:

a) podejmowanie, wspieranie i uczestniczenie w działaniach na rzecz zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich

b) podejmowanie, wspieranie, rozwijanie i współuczestniczenie w inicjatywach gospodarczych mających na celu wzmacnianie potencjału gospodarczego mieszkańców Gminy Lisków.

c) integrowanie różnych grup mieszkańców w działaniach zmierzających do poprawy jakości życia i rozwoju społeczno-gospodarczego miejscowości z terenu Gminy Lisków

d) promowanie osiągnięć społecznych i gospodarczych mieszkańców Gminy Lisków

e) tworzenie instytucjonalnych ram współpracy i wymiany doświadczeń z innymi podmiotami społecznymi,

- gospodarczymi i administracyjnymi o zbieżnych celach i zadaniach,
- f) inicjowanie i realizowanie działań w celu pozyskania środków na finansowanie przedsięwzięć Stowarzyszenia ,
 - g) podtrzymywanie i propagowanie miejscowych tradycji kulturowych oraz inicjowanie nowych działań w tym zakresie,
 - h) realizację lokalnych strategii rozwoju i opiniowanie projektów dotyczących spraw lokalnych,
 - i) propagowanie wśród mieszkańców, a zwłaszcza wśród młodzieży idei etycznych oraz postaw zmierzających do samorealizacji w działaniu i odpowiedzialności za siebie, rodzinę i swoje środowisko,
 - j) aktywizowanie różnorodnych form samopomocy, a zwłaszcza w stosunku do ludzi starszych i niepełnosprawnych, oraz udzielanie pomocy rodzinom z problemami.
 - k) podejmowanie i uczestnictwo w działaniach promujących i upowszechniających idee niedyskryminacji i równouprawnienia kobiet,
 - l) podejmowanie działań szkoleniowych, edukacyjnych, oświatowych i wychowawczych, konsultacyjnych, wydawniczych i doradczych,
 - m) rozwój różnych form turystyki; rekreacji, krajoznastwa oraz wypoczynku mieszkańców gminy Lisków,
 - n) realizowanie zadań upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
 - o) działań na rzecz integracji europejskiej, oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami,
 - p) promocji i organizacji wolontariatu oraz działań w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym,
 - q) wymiany dzieci i młodzieży pomiędzy szkołami w kraju i za granicą.

3. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą służącą realizacji działań statutowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, z tym że całość dochodów z działalności przeznaczają się na realizację celów statutowych.

4. Zabrania się:

- a) udzielania pożyczek lub zabezpieczenia zobowiązań majątkowych organizacji w stosunku do jej członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi pracownicy pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli zwanych dalej "osobami bliskimi"
 - b) przekazywania ich majątku na rzecz ich członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich , na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
 - c) wykorzystywania majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu organizacji,
 - d) zakupu na szczególnych zasadach towarów i usług od podmiotów w których uczestniczą członkowie organizacji, członkowie ich organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich.
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego
-

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców -
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

ZADANIE PUBLICZNE: SPOTKANIE INTEGRACYJNE- AKTYWNE I SPORTOWO DLA MIESZKAŃCÓW WSI: STRZAŁKÓW, CHRUSTY, BORKI, GORZELEW, GRUSZKOWIEC, DWÓR, RUTKOWICE, GRABOWA, NADZIEŻ, JÓZEFÓW, MAŁGÓW, MAŁGÓW.KOL, MADALIN, ADELIN, PYCZEK, ANNOPOL, DĘBŃIAŁKI W CELU ZACHĘCENIA MIESZKAŃCÓW W SZCZEGÓLNOŚCI UCZNIÓW Z RODZICAMI DO INTEGRACJI POPRZEZ WPÓLNA ZABAWĘ I RYWALIZACJĘ SPORTOWĄ.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

SPOTKANIE INTEGRACYJNE SKIEROWANE JEST DO MIESZKAŃCÓW W WIOSEK POŁOŻONYCH W GMINIE LISKÓW. SOTWARZYNIENIE AKTYWNI RODZICE CHCE ZACHĘCIĆ CAŁE RODZINY DO WSPÓLNEJ ZABAWY I INTEGRACJI. PRZEWIDYWANA LICZBA UCZESTNIKÓW W SPOTKANIU TO OKOŁO 300 OSÓB W RÓŻNYM PRZEDZIALE WIEKOWYM

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

PRZEWIDYWANA LICZBA UCZESTNIKÓW TO OKOŁO 300 OSÓB W RÓŻNYM PRZEDZIALE WIEKOWYM W TYM DOROŚLI 200, MŁODZIEŻ I DZIECI 100

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

DO PRZYGOTOWANIA I REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO NIEZBĘDNE BĘDĄ: ARTKUŁY ŻYWNOŚCIOWE, WYPOSAŻENIE KUCHENNE.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

--

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

INTEGRACJA MIESZKAŃCÓW WSI: STRZAŁKÓW, CHRUSTY, BORKI, GORZELEW, GRUSZKOWIEC, DWÓR, RUTKOWICE, GRABOWA, NADZIEŻ, JÓZEFÓW, MAŁGÓW, MAŁGÓW KOL., MADALIN, ADELIN, PYCZEK, ANNOPOL, DĘBNIAŁKI. ZWIĘKSZENIE WIĘZI MIĘDZYPOKOLENIOWYCH 300 OSÓB Z OBWODU SZKOŁY PODSTAWOWEJ W STRZAŁKOWIE.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

STRZAŁKÓW 65, 62-850 LISKÓW- TEREN SZKOŁY PODSTAWOWEJ W STRZAŁKOWIE.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. ZAKUP WYPOSARZENIA- TABORET GAZOWY
2. ZAKUP ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH
3. ZAKUP ARTYKUŁÓW PRZEMYSŁOWYCH

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20,05 do 15,06,2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. ZAKUP WYPOSAŻENIA	30,05,2015	STOWARZYSZENIE AKTYWNI RODZICE
2. ZAKUP ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH I PRZEMYSŁOWYCH	30,05,2015	STOWARZYSZENIE AKTYWNI RODZICE

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

MAMY NADZIEJĘ ŻE POPRZEZ ORGANIZACJĘ TEGO TYPU SPOTKANIA ZWIĘKSZĄ SIĘ WIĘZI MIĘDZYPOKOLENIOWE 300 OSÓB.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) ZAKUP ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH I PRZEMYSŁOWYCH 2)	1	1400	zł	1400	1400	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) ZAKUP TABORETU GAZOWEGO 2)	1	200	zł	200	200	0	0
IV	Ogółem:	2	1600	zł	1600	1600	0	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1600 zł	100%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	1600 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

PRZYGOTOWANIEM POSIŁKÓW ORAZ ORGANIZACJĄ SPOTKANIA ZAJMĄ SIĘ CZŁONKOWIE STOWARZYSZENIA AKTYWNI RODZICE A STOWARZYSZENIE WSPIERAĆ BĘDĄ: RADA RODZICÓW ORAZ GRONO PEDAGOGICZNE.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

WYKORZYSTANIE WŁASNYCH SAMOCHODÓW OSOBOWYCH ORAZ DOSTAWCZYCH W CELU DOKONANIA ZAKUPÓW ORAZ PRZYGOTOWANIA BOISKA DO WW. IMPREZY.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

.....

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

.....

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Jakomilka Agnieszka
Hojnowska Beata

STOWARZYSZENIE
„Aktywni Rodzice”
w Strzałkowie
Strzałków 65, 62-850 Lisków
NIP 9680975514 REGON 34055580000000

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 15.05.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

URZĄD GMINY w Liskowie	
Wpł. dnia	2015 -05- 15
<i>Władka</i>	
L.dz. podpis	

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.