


URZĄD GMINY w Liskowie	
Wpł. dnia	2014 -11- 21
L.dz. 3458	podpis 

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/ OFERTA WSPÓLNA ¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Spotkanie integracyjne
Opłatek Wigilijny
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **01.12.2014** do **23.12.2014**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

GMINA LISKÓW
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

1) nazwa: **STOWARZYSZENIE DZIAŁAMY RAZEM**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie () fundacja

() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna () inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

.....**0000473567**.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾**16.08.2013r.**.....

5) nr NIP:**9680973490**..... nr REGON:**302507768**.....

6) adres:

miejsowość:**PYCZEK 12**..... ul.:

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina:**LISKÓW**..... powiat:⁸⁾**KALISZ**.....

województwo:**WIELKOPOLSKIE**.....

kod pocztowy:**62-850**..... poczta:**LISKÓW**.....

7) tel.: faks:

e-mail:**dzialamyrazem@wp.pl**..... http://.....

8) numer rachunku bankowego: **44 8404 0006 2002 0000 1661 0001**

nazwa banku: **BANK SPÓŁDZIELCZY ZIEMI KALISKIEJ**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **MONIKA KOWALSKA**

b) **BEATA SOCHACKA**

c) **MARZENA JANASZKIEWICZ**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

11) 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

MONIKA KOWALSKA TEL. 692-568-632

MARZENA JANASZKIEWICZ TEL. 609-156-081

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Celem działania Stowarzyszenia jest osiągnięcie wszechstronnego społeczno-gospodarczego rozwoju wsi położonych w Gminie Lisków.
2. Cele Stowarzyszenie DZIAŁAMY RAZEM, będą realizowane poprzez organizowanie, uczestnictwo i współuczestnictwo w spotkaniach, konferencjach, festynach, wydarzeniach kulturalnych i sportowych mających na celu:
 - a) podejmowanie, wspieranie i uczestniczenie w działaniach na rzecz zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich
 - b) podejmowanie, wspieranie, rozwijanie i współuczestniczenie w inicjatywach gospodarczych mających na celu wzmocnienie potencjału gospodarczego mieszkańców Gminy Lisków.
 - c) integrowanie różnych grup mieszkańców w działaniach zmierzających do poprawy jakości życia i rozwoju społeczno-gospodarczego miejscowości z terenu Gminy Lisków
 - d) promowanie osiągnięć społecznych i gospodarczych mieszkańców Gminy Lisków
 - e) tworzenie instytucjonalnych ram współpracy i wymiany doświadczeń z innymi podmiotami społecznymi, gospodarczymi i administracyjnymi o zbieżnych celach i zadaniach,
 - f) inicjowanie i realizowanie działań w celu pozyskania środków na finansowanie przedsięwzięć Stowarzyszenia ,
 - g) podtrzymywanie i propagowanie miejscowych tradycji kulturowych oraz inicjowanie nowych działań w tym zakresie,
 - h) realizację lokalnych strategii rozwoju i opiniowanie projektów dotyczących spraw lokalnych,
 - i) propagowanie wśród mieszkańców, a zwłaszcza wśród młodzieży idei etycznych oraz postaw zmierzających do samorealizacji w działaniu i odpowiedzialności za siebie, rodzinę i swoje środowisko,
 - j) aktywizowanie różnorodnych form samopomocy, a zwłaszcza w stosunku do ludzi starszych i niepełnosprawnych, oraz udzielanie pomocy rodzinom z problemami.
 - k) podejmowanie i uczestnictwo w działaniach promujących i upowszechniających idee niedyskryminacji i równouprawnienia kobiet,
 - l) podejmowanie działań szkoleniowych, edukacyjnych, oświatowych i wychowawczych, konsultacyjnych, wydawniczych i doradczych,
 - m) rozwój różnych form turystyki, rekreacji, krajoznawstwa oraz wypoczynku mieszkańców gminy Lisków,
 - n) realizowanie zadań upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
 - o) działań na rzecz integracji europejskiej, oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami,
 - p) promocji i organizacji wolontariatu oraz działań w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym.
3. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą służącą realizacji działań statutowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, z tym że całość dochodów z działalności przeznacza się na realizację celów statutowych.

Zabrania się:

- a) udzielania pożyczek lub zabezpieczenia zobowiązań majątkowych organizacji w stosunku do jej członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi pracownicy pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli zwanych dalej "osobami bliskimi"
- b) przekazywania jej majątku na rzecz ich członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
- c) wykorzystywania majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośredni wynika ze statutowego celu organizacji,
- d) zakupu na szczególnych zasadach towarów i usług od podmiotów w których uczestniczą członkowie organizacji, członkowie ich organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

.....

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców-.....
b) przedmiot działalności gospodarczej-.....

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

ZADANIE PUBLICZNE: SPOTKANIE INTEGRACYJNE – „OPŁATEK WIGILIJNY” ZORGANIZOWANY DLA MIESZKAŃCÓW WSI: MADALIN, ADELIN, PYCZEK, ANNOPÓL W CELU ZINTEGROWANIA MIESZKAŃCÓW.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

SPOTKANIE INTEGRACYJNE SKIEROWANA JEST DO MIESZKAŃCÓW WSI MADALIN, ADELIN, PYCZEK I ANNOPOL POŁOŻONYCH W GMINIE LISKÓW. W WYMIENIONYCH MIEJSCOWOŚCIACH MAŁO JEST WYDARZEŃ ZBIERAJĄCYCH WSZYSTKICH MIESZKAŃCÓW TYCH WSI A TYM SAMYM WYSTĘPUJE NIEWYSTARCZAJĄCA INTEGRACJA POMIĘDZY MIESZKAŃCAMI. KONIECZNE JEST ZMOTYWOWANIE DO DZIAŁANIA SZCZEGÓLNIIE TYCH KTÓRZY NIE BIORĄ UDZIAŁU W AKTYWNY SPOSÓB W ŻYCIU SPOŁECZNYM.
PRZEWIDYWANA LICZBA UCZESTNIKÓW W SPOTKANIU TO OK 60 OSÓB W RÓŻNYM PRZEDZIALE WIEKOWYM.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

PRZEWIDYWANA LICZBA UCZESTNIKÓW W SPOTKANIU TO OK 60 OSÓB W RÓŻNYM PRZEDZIALE WIEKOWYM W TYM:
DOROSLI 40, MŁODZIEŻ I DZIECI – 20,

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

DO PRZYGOTOWANIA I REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO NIEZBĘDNE BĘDĄ :

ARTYKUŁY ŻYWNOŚCIOWE: PRODUKTY DO PRZYGOTOWANIA POTRAW WIGILIJNYCH
MIESZKAŃCY W TYM CZŁONKOWIE STOWARZYSZENIA AKTYWNIIE WŁĄCZĄ SIĘ W PRZYGOTOWANIE WSZYSTKICH POTRAW Z PRODUKTÓW ZAKUPIONYCH Z DOFINANSOWANIA. WŚRÓD OSÓB ZOSTANĄ ROZDZIELONE ZADANIA NA PRZYGOTOWANIE POSZCZEGÓLNYCH POTRAW WIGILIJNYCH T.J. RYBY BARSZCZYK Z USZKAMI, KAPUSTA Z GROCHEM, KUTIA, CIASTA ŚWIĄTECZNE ITP. POTRAWY ZOSTANĄ PRZYGOTOWANE W SALI WIEJSKIEJ W ZALESIU WYPOSAŻONEJ W NIEZBĘDNE SPRZĘTY KUCHENNE. WSPÓLNE PRZYGOTOWYWANIE POSIŁKÓW JEST DOBRĄ OKAZJĄ DO INTEGRACJI MIESZKAŃCÓW ORAZ WYMIANY DOŚWIADCZEŃ KULINARNYCH.

WYPOSAŻENIE KUCHENNE T.J. ZASTAWA STOŁOWA W CELU ZASERWOWANIA POTRAW DLA UCZESTNIKÓW SPOTKANIA.

SALA WIEJSKA W ZALESIU POSIADA W WYREMONTOWANYM POMIESZCZENIU DUŻĄ SALE PRZYSTOSOWANĄ DO ZORGANIZOWANIA SPOTKANIA O CHARAKTERZE INTEGRACYJNYM. SALA TA WYPOSAŻONA JEST W STOŁY, KRZESŁA I OBRUSY JEDNAK BRAK JEST ZASTAWY STOŁOWEJ DO SERWOWANIA POSIŁKÓW. WSZELKIE SPOTKANIA DO TEJ PORY ORGANIZOWANE BYŁY Z WYKORZYSTANIEM TALERZY I KUBKÓW JEDNORAZOWYCH. ZAKUP ZASTAWY STOŁOWEJ JEST NIEZBĘDNY DO ORGANIZACJI SPOTKANIA O CHARAKTERZE WIGILIJNYM

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

<hr/>

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

INTEGRACJA MIESZKAŃCÓW WSI MADALIN, ADELIN, PYCZEK, ANNOPOL
ZAKTYWOWANIE LOKALNEJ LUDNOŚCI DO WSPÓLNEGO DZIAŁANIA I WSPÓŁPRACY PODCZAS ORGANIZOWANIA SPOTKANIA

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

PYCZEK 12, 62-850 LISKÓW - TEREN BYŁEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ZALESIU

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. ZAKUP WYPOSAŻENIA – ZASTAWA STOŁOWA DLA OK 42 OSÓB
2. ZAKUP PRODUKTÓW ŻYWNOŚCIOWYCH DO PRZYGOTOWANIA POTRAW WIGILIJNYCH , RYBY, WARZYWA, PIECZYWO, CIASTO, NAPOJE, SŁODYCZE I OWOCE I INNE PRODUKTY SPOŻYWCZE.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.12.2014 do 23.12.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. ZAKUP WYPOSAŻENIA – ZASTAWA STOŁOWA	DO 23.12.2014	STOWARZYSZENIE DZIAŁAMY RAZEM
2. ZAKUP PRODUKTÓW ŻYWNOŚCIOWYCH DO PRZYGOTOWANIA POSIŁKÓW NA SPOTKANIU OPŁATKOWYM	DO 23.12.2014	STOWARZYSZENIE DZIAŁAMY RAZEM

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

MAMY NADZIEJĘ ŻE POPRZEZ ORGANIZACJĘ TEGO TYPU SPOTKANIA MIESZKAŃCY SIĘ ZINTEGRUJĄ I ZAPRZYJAŻNIĄ. UWAŻAMY ŻE TA FORMA INTEGRACJI WYPROMUJE W LOKALNEJ LUDNOŚCI RÓŻNE FORMY ZRZESZANIA SIĘ I WSPÓLNEGO DZIAŁANIA.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) ZAKUP RODUKTÓW ŻYWNOŚCIOWYCH	1	1000	zł	1000	1000	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) ZAKUP WYPOSAŻENIA – ZASTAWA STOŁOWA	1	1000	zł	1000	1000	0	0
IV	Ogółem:		2000		2000	2000	0	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2 000,00 zł	100,00%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0,00%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	2 000,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		1) TAK / NIE	
		1) TAK / NIE	
		1) TAK / NIE	
		1) TAK / NIE	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

PRZYGOTOWANIEM POSILKÓW ORAZ ORGANIZACJĄ SPOTKANIA ZAJMĄ SIĘ CZŁONKOWIE STOWARZYSZENIA DZIAŁAMY RAZEM

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereńców¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

WYKORZYSTANIE WŁASNYCH SAMOCHODÓW OSOBOWYCH W CELU DOKONANIA ZAKUPÓW Z WIĄZANYCH Z ORGANIZACJĄ SPOTKANIA

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

FESTYN RODZINNY – „POWITANIE JESIENI” ZORGANIZOWANY 05.10.2013R

4. Informacja, czy oferent/ofereńcy¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**STOWARZYSZENIE
DZIAŁAMY RAZEM**
Pyczek 12, 62-850 Lisków
NIP 9680973490 REGON 302507768
KRS 0000473567

PREZES
Małgorzata Kowalska
Stowarzyszenia
DZIAŁAMY RAZEM

SKARBNIK
Januszewicz Marek
Stowarzyszenia
DZIAŁAMY RAZEM

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data *20.11.2014*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty w Urzędzie Gminy w Liskowie

Wpł. dnia	2014 -11- 21
L. dz. podpis <i>[P]</i>

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

