

z up. WOJŁA
Katarzyna Wójcik

P. P. Wesołek

URZĄD GMINY
w Liskowie

Wpł.
dnia 2015 -06- 22

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

L.dz. 1929 podpis

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działalność wspomagająca rozwój wspólnot społeczności lokalnych
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Integracyjna impreza "OWOCOWY FESTYN LIPCOWY",
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 06.07.2015r do 24.07.2015r

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

GMINA LISKÓW
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

- c) integrowanie różnych grup mieszkańców w działaniach zmierzających do poprawy jakości życia i rozwoju społeczno-gospodarczego miejscowości Małgów oraz Gminy Lisków,
 - d) promowanie osiągnięć społecznych i gospodarczych mieszkańców miejscowości Małgów oraz Gminy Lisków,
 - e) tworzenie instytucjonalnych ram współpracy i wymiany doświadczeń z innymi podmiotami społecznymi, gospodarczymi i administracyjnymi o zbieżnych celach i zadaniach,
 - f) inicjowanie i realizowanie działań w celu pozyskania środków na finansowanie przedsięwzięć Stowarzyszenia,
 - g) podtrzymywanie i propagowanie miejscowych tradycji kulturowych oraz inicjowanie nowych działań w tym zakresie,
 - h) realizację lokalnych strategii rozwoju i opiniowanie projektów dotyczących spraw lokalnych;
 - i) propagowanie wśród mieszkańców, a zwłaszcza młodzieży idei etycznych oraz podstaw zmierzających do samorealizacji w działaniu i odpowiedzialności za siebie, rodzinę i swoje środowisko,
 - j) aktywizowanie różnorodnych form samopomocy, a zwłaszcza w stosunku do ludzi starszych i niepełnosprawnych, oraz udzielenie pomocy rodzinom ze szczególnym uwzględnieniem młodzieży z rodzin z problemami alkoholowymi,
 - k) podejmowanie i uczestnictwo w działaniach promujących i upowszechniających idee niedyskryminacji i równouprawnienia kobiet,
 - l) podejmowanie działań szkoleniowych, edukacyjnych, oświatowych i wychowawczych, konsultacyjnych, wydawniczych i doradczych,
 - m) rozwój różnych form turystyki, rekreacji i ochrony środowiska, krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - n) realizowanie zadań upowszechniania kultury fizycznej i sportu, ochrony p.poż, kultury i tradycji, kultury i sztuki,
 - o) działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
 - p) promocji i organizacji wolontariatu oraz działań w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym.
3. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą służącą realizacji zadań statutowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, z tym że całość dochodów z działalności przeznacza się na realizację celów statutowych.
4. Zabrania się:
- a) udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkowych organizacji w stosunku do jej członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi pracownicy pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”,
 - b) przekazywania ich majątku na rzecz ich członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
 - c) wykorzystywania majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu organizacji,
 - d) zakupu na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie organizacji, członkowie jej organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie publiczne: Impreza integracyjna **OWOCOWY FESTYN LIPCOWY** skierowany do mieszkańców Małgowa i gminy Lisków w celu zintegrowania różnych grup wiekowych

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Piknik skierowany jest do mieszkańców Małgowa oraz gminy Lisków . Nie ma w Małgowie wydarzeń zbierających wszystkich mieszkańców miejscowości, występuje niewystarczająca integracja pomiędzy mieszkańcami miejscowości a mieszkańcami gminy Lisków. Konieczna jest integracja i zmotywowanie do działania szczególnie tych którzy nie biorą udziału w sposób aktywny w życiu społecznym. Przewidywana liczba uczestników pikniku to około 200 osób. Skutkiem realizacji zadania jest wykształcenie aktywnego trybu życia wśród mieszkańców.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Przewidywana liczba uczestników w pikniku to około 200 osób w tym dzieci 40, młodzież 25, dorośli 100, seniorzy 35

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Do realizacji zadania publicznego niezbędne będą : misy metalowe, łyżki wazowe oraz patelnia w celu zorganizowania zawodów kulinarnych między pokoleniowych.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

1. REALIZACJA ZADANIA PUBLICZNEGO POD NAZWĄ INTEGRACYJNA IMPREZA „ PIKNIK RODZINNY „ .ORGAN DOFINANSOWANIA : URZĄD GMINY W LISKOWIE. DATA OTRZYMANIA DOTACJI 11.07.2012r.

2. REALIZACJA ZADANIA PUBLICZNEGO: NASZA WIEŚ, NASZĄ WSPÓLNĄ SPRAWĄ, pod nazwą INTEGRACYJNA IMPREZA RODZINNA „ PIKNIK RODZINNY „ , ORGAN DOFINANSOWANI : URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO . DATA OTRZYMANIA DOTACJI : 18.07.2013r

3. REALIZACJA ZADANIA PUBLICZNEGO: NASZA WIEŚ, NASZĄ WSPÓLNĄ SPRAWĄ, pod nazwą INTEGRACYJNA IMPREZA RODZINNA „ PIKNIK RODZINNY „ , ORGAN DOFINANSOWANI : URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO . DATA OTRZYMANIA DOTACJI : 21.09.2014r

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

ZINTEGROWANIE SIĘ MIESZKAŃCÓW WSI MAŁGÓW Z MIESZKAŃCAMI POZOSTAŁYCH MIEJSCOWOŚCI GMINY LISKÓW. ZACHĘCENIE DO ZDROWEGO STYLU ŻYCIA POPRZEZ ZABAWY, KONKURSY I ZAWODY SPORTOWE. POBUDZENIE AKTYWNOŚCI MIESZKAŃCÓW MAŁGOWA DO WSPÓLNEJ PRACY NA RZECZ SWOJEJ MIEJSCOWOŚCI I WŁĄCZENIE SIĘ W ORGANIZACJĘ PIKNIKU RODZINNEGO ORAZ AKTYWOWANIE STARSZEJ GRUPY WIEKOWEJ

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Teren Wiejskiego Domu Kultury – Małgów 11 , gm. Lisków

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Zakup patelni, łyżek wazowych i mis metalowych
2. Zakup nagród rzeczowych na konkursy
3. Zakup produktów żywnościowych do wspólnego biesiadowania oraz naczyń jednorazowych i węgla na grill

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 06.07 2015r do 24.07.2015r		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zakup patelni, łyżek wazowych i mis metalowych	Od 06.07.15r – -10.07.15r	Stowarzyszenie AKTYWNI DLA MAŁGOWA
2. Zakup nagród rzeczowych na konkursy	Od 06.07.15r- 10.07.15r	Stowarzyszenie AKTYWNI DLA MAŁGOWA
3. Zakup produktów żywnościowych, naczyń jednorazowych i węgla	Od 06.07.15r – Do 10.07.15r	Stowarzyszenie AKTYWNI DLA MAŁGOWA

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

TEGO RODZAJU IMPREZA POZWOLI NA INTEGRACJĘ MIESZKAŃCÓW MAŁGOWA Z MIESZKAŃCAMI POZOSTAŁYCH MIEJSCOWOŚCI GMINY LISKÓW ORAZ NA INTEGRACJĘ MIĘDZYPOKOLENIOWĄ. ZAKUPIONE PRODUKTY POSŁUŻĄ DO PRZYGATOWANIA POTRAW I ZORGANIZOWANIA KONKURSÓW KULINARNYCH NA TEGOROCZNEJ IMPREZIE INTEGRACYJNEJ JAK RÓWIEŻ NA KOLEJNYCH TEGO TYPU SPOTKANIACH I IMPREZACH PLENEROWYCH.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miar	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowaną dotacją (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa ¹⁹⁾ Oferenta): 1) Zakup nagród na konkursy	1	100	komplet	100	100	0	0
		1	1.300	komplet	1.300	1.300	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa ¹⁹⁾ Oferenta): 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa ¹⁹⁾ Oferenta): 1) Zakup patelni, łyżek wazowych i mis metalowych 2)	1	200	komplet	200	200	0	0
IV	Ogółem:				1.600	1.600	0	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1.600zł	100%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	1.600zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

<p>PRZYGOTOWANIEM INTEGRACYJNEJ IMPREZY RODZINNEJ „ PIKNIK RODZINNY” CZYLI ZAKUPEM WSZYSTKICH ŚRODKÓW TRWAŁYCH „PRODUKTÓW ŻYWNOŚCIOWYCH NA STÓŁ BIESIADNY, PRZYGOTOWANIEM POTRAW, PROWADZENIEM KONKURSÓW, OBSŁUGĄ FESTYNU, PRACAMI PORZĄDKOWYMI ZAJMĄ SIĘ CZŁONKOWIE STOWARZYSZENIA AKTYWNI DLA MAŁGOWA ORAZ CHĘTNI MIESZKAŃCY WSI MAŁGÓW .</p>

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Wykorzystanie własnych samochodów w celu dokonania zakupów związanych z organizacją pikniku.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

STOWARZYSZENIE AKTYWNI DLA MAŁGOWA ORGANIZOWAŁO JUŻ W ROKU 2012 IMPREZĘ O PODOBNYM CHARAKTERZE JAKO REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO. ZLECENIODAWCĄ IMPREZY BYŁA GMINA LISKÓW.

W ROKU 2013 i 2014 REALIZACJA ZADANIA PUBLICZNEGO: NASZA WIEŚ, NASZĄ WSPÓLNĄ SPRAWĄ, pod nazwą INTEGRACYJNA IMPREZA RODZINNA „ PIKNIK RODZINNY „ ORGAN DOFINANSOWANI : URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO . DATA OTRZYMANIA DOTACJI : 18.07.2013r i 21.09.2014r

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenia
AKTYWNI DLA MAŁGOWA
Krzysztof Kuciel
Krzysztof Kuciel - sekretarz

STOWARZYSZENIE
AKTYWNI DLA MAŁGOWA
Małgów 11, 62-850 Lisków
NIP 9680971019, Regon 301790495

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 19.06.2015r

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów)

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

URZĄD GMINY
w Liskowie

Wpł.
dnia 2015 -06- 22

L.dz. podpis *Kuciel*

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.