

**ZARZĄDZENIE NR 0050.2.2021  
WÓJTA GMINY LISKÓW  
z dnia 25 stycznia 2021r.**

**w sprawie powołania Gminnego Biura Spisowego w celu przygotowania i przeprowadzenia  
Narodowego Spisu Powszechnego Ludności i Mieszkań w 2021 r. na terenie gminy Lisków**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.) w związku z art. 33 ust. 3 i 34 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 9 sierpnia 2019 r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1775 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Do wykonywania prac spisowych związanych z narodowym spisem powszechnym ludności i mieszkań na okres przygotowania i przeprowadzenia spisu - tworzę Gminne Biuro Spisowe (GBS).
2. Siedzibą Gminnego Biura Spisowego jest Urząd Gminy w Liskowie ul. ks. Wacława Blizińskiego 56.

**§ 2**

1. W skład Gminnego Biura Spisowego wchodzi pracownicy Urzędu Gminy w Liskowie:
  - 1) Jadwiga Kaczmarek - Zastępca Gminnego Komisarza Spisowego, koordynator gminny,
  - 2) Agnieszka Czelusta- członek Gminnego Biura Spisowego.
  - 3) Patrycja Wesolek- członek Gminnego Biura Spisowego.

2. Członkowie Gminnego Biura Spisowego realizują swoje obowiązki wynikające z ustawy z dnia 9 sierpnia 2019 r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021 r. oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych i innych dokumentów określających zadania biura i sposób przeprowadzenia narodowego spisu powszechnego ludności i mieszkań w 2021 r.

3. Zasady organizacji biura spisowego oraz zakres zadań jego członków ustala Zastępca Gminnego Komisarza Spisowego.

**§ 3**

Do zadań Gminnego Biura Spisowego należą zadania, o których mowa w art. 24 ustawy z dnia 9 sierpnia 2019 r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021r., a w szczególności:

- 1) zapewnienie funkcjonowanie gminnego biura spisowego;
- 2) zapewnienie stanowiska komputerowego do przekazania danych w ramach samospisu internetowego;
- 3) zorganizowanie naboru kandydatów na rachmistrzów terenowych;
- 4) współpraca z wojewódzkim biurem spisowym przy organizacji szkoleń kandydatów na rachmistrzów terenowych;
- 5) współpraca z wojewódzkim biurem spisowym przy przeprowadzeniu egzaminu testowego sprawdzającego wiedzę i przygotowanie kandydatów na rachmistrzów terenowych;
- 6) monitorowanie czynności w ramach prac spisowych na terenie gminy przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego oraz przekazuje wyniki tego monitorowania zastępcy wojewódzkiego komisarza spisowego;

7) współpraca z wojewódzkim biurem spisowym przy popularyzacji spisu powszechnego ludności i mieszkań na terenie gminy.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Gminnego Komisarza Spisowego.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje na czas realizacji zadania.

Rozdzielnik:

1. Członkowie Gminnego Biura Spisowego
2. Rejestr zarządzeń
3. a/a

**WÓJT**  
*Małgorzata Krawiec*

Pod względem  
formalno-prawnym  
nie budzi zastrzeżeń

**IZABELA PRAWNY**  
*izabela Rabięga*