

**UCHWAŁA NR XX/181/2020**  
**RADY GMINY LISKÓW**

z dnia 2 września 2020 r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lisków**

Na podstawie art.4 ust.1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2020r., poz.1439) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1, art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020r., poz.713), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Kaliszu, Rada Gminy Lisków uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lisków, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lisków.

**§ 3.** Tracą moc:

1. Uchwała Nr V/32/2015 Rady Gminy Lisków z dnia 25 marca 2017 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lisków,

2. Uchwała Nr IX/99/2015 Rady Gminy Lisków z dnia 29 października 2015 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr V/32/2015 Rady Gminy Lisków z dnia 25 marca 2017 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lisków.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021r.

# **REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY LISKÓW**

**zwany dalej Regulaminem**



**LISKÓW 2020r.**

Nr rozdziału		Strona
--------------	--	--------

1

	<b>Tytuł rozdziału</b>	
<b>Rozdział I</b>	Postanowienia ogólne.	3
<b>Rozdział II</b>	Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości.	3
<b>Rozdział III</b>	Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego.	4
<b>Rozdział IV</b>	Mycie i napraw pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi.	4
<b>Rozdział V</b>	Rodzaje i minimalna pojemność pojemników i worków, przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, w tym na terenach przeznaczonych do użytku publicznego oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczania tych pojemników i worków oraz ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.	4
<b>Rozdział VI</b>	Utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów.	7
<b>Rozdział VII</b>	Kompostowanie bioodpadów.	7
<b>Rozdział VIII</b>	Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego.	8
<b>Rozdział IX</b>	Zasady segregowania odpadów komunalnych powstałych na terenie nieruchomości.	9
<b>Rozdział X</b>	Wymagania wynikające z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami.	11
<b>Rozdział XI</b>	Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.	11
<b>Rozdział XII</b>	Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach.	12
<b>Rozdział XIII</b>	Obszary podlegające deratyzacji i oraz terminy jej przeprowadzania.	12

## ROZDZIAŁ I

### Postanowienia ogólne

## § 1.

Regulamin utrzymania czystości i porządku, zwany dalej Regulaminem, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lisków.

## ROZDZIAŁ II

### Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

## § 2.

1. Właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Lisków zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości, poprzez selektywne zbieranie wytworzonych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych, w zakresie obejmującym:

- 1) papier,
  - 2) metale,
  - 3) tworzywa sztuczne,
  - 4) szkło,
  - 5) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
  - 6) bioodpady,
  - 7) popiół i żużel z palenisk domowych,
  - 8) odpady niebezpieczne,
  - 9) przeterminowane leki i chemikalia,
  - 10) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
  - 11) zużyte baterie i akumulatory,
  - 12) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
  - 13) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
  - 14) odpady budowlane i rozbiórkowe,
  - 15) odpady tekstyliów i odzieży,
  - 16) zużyte opony.
2. Pozostałe odpady, po wysegregowaniu frakcji odpadów wskazanych w ust.1, stanowią niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i umieszcza się je w pojemnikach do tego przeznaczonych.
3. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do wyposażenia nieruchomości w zamknięte pojemniki, służące do zbierania odpadów komunalnych, spełniające wymagania obowiązujących norm i przystosowane do urządzeń załadowczych pojazdów, chyba że Gmina Lisków, w ramach przetargu, zleci przedsiębiorcy wyposażenia nieruchomości w pojemniki.

## ROZDZIAŁ III

### Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego

### § 3.

1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego, w sposób niezagrażający życiu i zdrowiu ludzi i zwierząt.
2. Zanieczyszczenia, o których mowa w ust.1 należy uprzątnąć nie powodując zakłóceń w ruchu pieszych i pojazdów.
3. Nie należy zgarniać nieczystości, o których mowa w ust.1 na jezdnię.

## ROZDZIAŁ IV

### **Mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniemi i warsztatami naprawczymi**

### § 4.

1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniemi może odbywać się wyłącznie pod warunkiem, że będzie się odbywać na utwardzonej części nieruchomości, w sposób uniemożliwiający przedostawanie się, powstających w wyniku tych czynności, ścieków do gruntu.
2. Naprawa pojazdów samochodowych poza warsztatami naprawczymi może odbywać się wyłącznie po spełnieniu poniższych warunków:
  - 1) postępowania z powstającymi w wyniku naprawy pojazdu samochodowego odpadami w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
  - 2) prowadzenia napraw pojazdu samochodowego w taki sposób, aby uniemożliwić przedostawanie się płynów eksploatacyjnych i innych zanieczyszczeń do wód lub do gruntu.

## ROZDZIAŁ V

### **Rodzaje i minimalna pojemność pojemników lub worków, przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, w tym na terenach przeznaczonych do użytku publicznego oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczania tych pojemników i worków oraz utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym**

### § 5.

1. Do zbierania odpadów na terenie Gminy Lisków przewidziane są:
  - 1) pojemniki na odpady o pojemności: 80 l, 120 l, 240 l, 660 l, 1100 l,
  - 2) worki o pojemności 120 l,
  - 3) kontenery o pojemności od 5 do 10 m<sup>3</sup>,
  - 4) kosze uliczne o pojemności od 60 l do 80 l.

2. Przyjmuje się średnią ilość odpadów komunalnych wytwarzanych przez jednego mieszkańca Gminy Lisków 30 l na miesiąc.
3. Do potrzeb selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów stosuje się pojemniki lub worki następującego koloru:
  - 1) niebieskiego z napisem „Papier” – z przeznaczeniem na odpady z papieru,
  - 2) żółtego z napisem „Metal i tworzywa sztuczne” – z przeznaczeniem na odpady metali, odpady tworzyw sztucznych i odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
  - 3) zielonego z napisem „Szkło” – z przeznaczeniem na szkło,
  - 4) brązowego z napisem „Bio” – z przeznaczeniem na bioodpady.
4. Popiół i żużel z palenisk domowych zbierany będzie w dodatkowym pojemniku o pojemności 120 l z napisem POPIÓŁ.
5. Dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi, ustala się minimalną pojemność pojemnika przeznaczonego do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, jeżeli z takiego pojemnika korzysta:
  - 1) do 2 osób – w rozmiarze 80 l,
  - 2) do 4 osób – w rozmiarze 120 l,
  - 3) od 5 do 7 osób – w rozmiarze 240 l lub 2 pojemniki o pojemności 120 l,
  - 4) dla większej ilości osób należy zwiększyć pojemność, aby zapewnić minimum 30 litrów objętości pojemnika na każdą kolejną osobę.
6. Dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zabudowanych budynkami wielolokalowymi, o których mowa w art.2 ust.3 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, jeśli w lokalach tych zamieszkują mieszkańcy, ustala się minimalną pojemność pojemnika przeznaczonego do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, jeżeli z tego pojemnika korzysta:
  - 1) do 15 osób – w rozmiarze 2 x 240 l,
  - 2) od 16 osób do 25 osób – w rozmiarze 1100 l,
  - 3) od 26 osób do 30 osób – w rozmiarze 1100 l i 240 l,
  - 4) od 31 osób do 35 osób – w rozmiarze 1100 l i 2 x 240 l,
  - 5) od 36 osób do 40 osób – w rozmiarze 1100 l i 3 x 240 l,
  - 6) od 41 osób do 45 osób – w rozmiarze 2 x 1100 l.
7. Dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zabudowanych budynkami wielolokalowymi, o których mowa w art.2 ust.3 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, jeśli w lokalach tych zamieszkują mieszkańcy, ustala się minimalną pojemność pojemnika przeznaczonego do selektywnego zbierania frakcji odpadów komunalnych, jeżeli z takiego pojemnika korzysta:
  - 1) do 10 osób – w rozmiarze 120 l,
  - 2) od 11 osób do 20 osób – w rozmiarze 240 l,
  - 3) od 21 osób do 30 osób – w rozmiarze 240 l i 120 l,
  - 4) dla większej ilości osób – w rozmiarze 660 l i 1100 l.
8. Do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, należy stosować pojemniki dostosowane do potrzeb danej nieruchomości, uwzględniając charakter prowadzonej na tej nieruchomości działalności oraz poniższe wytyczne:

- 1) dla obiektów biurowych i zakładów usługowych, rzemieślniczych i produkcyjnych : 2 litry na 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
  - 2) dla obiektów gastronomicznych: 10 litrów na jedno miejsce w restauracji lub stołówce,
  - 3) dla obiektów hotelowych, internatów i innych obiektów zbiorowego zakwaterowania: 20 litrów na jedno łóżko,
  - 4) dla szkół, przedszkoli, żłobków i placówek o podobnym charakterze (w tym zakładów opieki zdrowotnej, przychodni): 2,5 litra odpowiednio na każdego ucznia,
  - 5) dla obiektów handlowych takich jak sklepy, supermarkety, hipermarkety: 2 litry na 1 m<sup>2</sup> powierzchni handlowej,
  - 6) dla szpitali i domów pomocy społecznej: 20 litrów na jedno łóżko,
  - 7) dla targowisk: 1,5 litra na 1 m<sup>2</sup> powierzchni targowiska,
  - 8) dla cmentarzy: 15 litrów na 100 m<sup>2</sup> powierzchni cmentarza.
9. Na nieruchomościach, na których odpady są zbierane selektywnie, pojemność pojemnika do zbierania każdej z frakcji odpadów selektywnie zbieranych, określona w § 5 ust.1 i 4-7, powinna pozwalać na zbieranie w całości każdej frakcji odpadów, z uwzględnieniem minimalnej częstotliwości odbioru poszczególnych frakcji odpadów, określonej w § 8 ust.4 i 5.
10. Odpady komunalne powstające w miejscach publicznych (np. chodniki, place, przystanki autobusowe) należy gromadzić w koszach ulicznych:
- 1) minimalna pojemność koszy ulicznych przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych wynosi 60 litrów,
  - 2) dopuszcza się ustawienie w miejscach publicznych pojemników przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów komunalnych, o których mowa w § 2 ust.1 pkt 1-5 powstających w miejscach publicznych (np. chodniki, place, przystanki autobusowe) oraz przy drogach publicznych.
11. W celu utrzymania pojemników, o których mowa w niniejszym paragrafie, w odpowiednim stanie sanitarnym, należy je poddawać zabiegom polegającym na ich myciu, czyszczeniu bądź dezynfekcji.
12. Pojemniki, o których mowa w niniejszym paragrafie powinny być utrzymywane w odpowiednim stanie technicznym poprzez:
- 1) umieszczanie w pojemnikach o określonych kolorach lub oznaczeniach wyłącznie odpadów do nich przeznaczonych,
  - 2) gromadzenie odpadów w pojemnikach w ilości nie powodującej jego przepełnienia,
  - 3) konserwację oraz ich wymianę w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia, które uniemożliwia dalsze użytkowanie,
  - 4) zamykanie pokryw / klap pojemników w celu zabezpieczenia przed dostępem zwierząt oraz dostawaniem się do pojemnika wód opadowych.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów**

#### **§ 6.**

1. Pojemniki lub worki należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla osób korzystających z pojemnika lub worka oraz podmiotu odbierającego odpady komunalne, bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości, do którego możliwy jest dojazd pojazdem do transportu odpadów, z zastrzeżeniem ust.2.
2. W przypadku braku możliwości bezpośredniego dojazdu, pojemniki lub worki do zbierania odpadów komunalnych należy wystawić w dniach i godzinach ustalonych według Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, na chodnik lub drogę przed wejściem na teren nieruchomości lub udostępnić w sposób uzgodniony z podmiotem odbierającym odpady.
3. Pojemniki lub worki, należy ustawiać tak, aby nie stwarzały one zagrożenia dla innych użytkowników ciągów komunikacyjnych i nie stanowiły zagrożenia dla bezpieczeństwa ruchu drogowego.
4. Pojemniki o pojemności 1100 l powinny być tak ustawione, aby umożliwić dojazd do nich samochodu przystosowanego do odbierania odpadów komunalnych.
5. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów obejmującym zapewnienie, aby miejsca te wolne były od odcieków, odpadów zalegających na posadzce luzem lub w workach nieprzeznaczonych do gromadzenia odpadów albo w innym miejscu poza pojemnikami, workami poprzez:
  - 1) usuwanie odpadów leżących wokół pojemników, worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych,
  - 2) zapewnienie swobodnego dostępu do każdego pojemnika, worka,
  - 3) wykluczenie możliwości ugrzęźnięcia pojemników, worków w błocie lub śniegu.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Kompostowanie bioodpadów**

#### **§ 7.**

1. Bioodpady mogą być kompostowane na terenie nieruchomości zamieszkałych, zabudowanych budynkiem mieszkalnym jednorodzinny, w kompostowniku przydomowym.
2. Proces kompostowania prowadzi się :
  - 1) w kompostownikach ogrodowych z tworzyw: sztucznego lub metalowego,
  - 2) w kompostownikach drewnianych o budowie ażurowej, wykonanych z desek lub zaimpregnowanych belek drewnianych, ułożonych tak, aby zapewnić dostęp powietrza do warstw materiału biodegradowalnego,
  - 3) w formie przyzmy kompostowej, gdzie materiał biodegradowalny układa się warstwowo.
3. Właściciele nieruchomości zamieszkałych w budynkach jednorodzinnych są zwolnieni z obowiązku posiadania worka lub pojemnika na bioodpady, jeżeli dokonują kompostowania bioodpadów w przydomowym kompostowniku.



## ROZDZIAŁ VIII

### Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

#### § 8.

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z nieruchomości, zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu.
2. Pozbywanie się odpadów komunalnych, przez właścicieli nieruchomości, wymienionych w § 2 ust.1 pkt 1-7, odbywa się poprzez ich umieszczanie w odpowiednich pojemnikach lub workach, a następnie odebranie ich przez uprawniony podmiot, prowadzący działalność w zakresie odbierania i transportu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
3. Pozbywanie się odpadów komunalnych wymienionych w § 2 ust.1 z wyjątkiem pkt 7, przez właścicieli nieruchomości, może odbywać się również poprzez indywidualne dostarczenie ich do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, znajdującego się w miejscowości Lisków przy ul. Leśnej.
4. Częstotliwość pozbywania się niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z nieruchomości:
  - 1) zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi – raz na miesiąc w okresie od 1 listopada do 31 marca, nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, w okresie od 1 kwietnia do 31 października,
  - 2) zabudowanych budynkami wielolokalowymi – raz na miesiąc w okresie od 1 listopada do 31 marca, w okresie od 1 kwietnia do 31 października nie rzadziej niż raz na tydzień,
  - 3) w obiektach użyteczności publicznej, obsługi ludności oraz budynkami, w których prowadzona jest działalność gospodarcza – w zależności od potrzeb i specyfiki działalności, ale nie rzadziej niż raz na miesiąc w okresie od 1 listopada do 31 marca, nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w okresie od 1 kwietnia do 31 października.
5. Częstotliwość pozbywania się selektywnie zbieranych odpadów komunalnych:
  - 1) papier - raz na miesiąc,
  - 2) tworzywa sztuczne i metale - raz na miesiąc,
  - 3) szkło - raz na miesiąc,
  - 4) popiół i żużel z palenisk domowych – raz na miesiąc w okresie od września do maja,
  - 5) bioodpady - w budynkach zamieszkałych jednorodzinnych:
    - a. w okresie od 1 kwietnia do 31 października - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
    - b. w okresie od 1 listopada do 31 marca – raz na miesiąc,
  - 6) bioodpady - w budynkach wielolokalowych:
    - a. w okresie od 1 kwietnia do 31 października - nie rzadziej niż raz na tydzień,
    - b. w okresie od 1 listopada do 31 marca – raz na miesiąc.
6. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do pozbywania się odpadów komunalnych, poprzez wystawienie pojemników i worków z odpadami komunalnymi, przed posesję w dniu odbioru odpadów komunalnych, zgodnie w Harmonogramem odbioru odpadów komunalnych.

7. Pozbywanie się odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego, dokonywane będzie z częstotliwością nie mniejszą niż raz na miesiąc.

8. Pozbywanie się zużytych baterii i przenośnych akumulatorów może odbywać się również poprzez przekazywanie ich przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych do punktów ich sprzedaży detalicznej, których powierzchnia sprzedaży przekracza 25m<sup>2</sup>, do punktów sprzedaży hurtowej, a także przedsiębiorcom świadczącym usługi w zakresie wymiany zużytych baterii lub zużytych akumulatorów.

9. Właściciele nieruchomości, wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych oraz przydomowe oczyszczalnie ścieków, zobowiązani są do opróżniania tych zbiorników, z częstotliwością zgodną z zasadami ich użytkowania aby uniemożliwić ich przepełnienie, poprzez zlecenie takiej usługi uprawnionemu podmiotowi, z którym zawarł umowę.

## ROZDZIAŁ IX

### Zasady segregowania odpadów komunalnych powstałych na terenie nieruchomości

#### § 9.

1. Odpady po wysegregowaniu właściwych frakcji stanowią NIESEGREGOWANE (ZMIESZANE) ODPADY KOMUNALNE i umieszcza się je w pojemnikach do tego przeznaczonych i są to:

- 1) opakowania po żywności zabrudzone, np.: folii , plastikowe opakowania,
- 2) kości zwierząt pochodzące z odpadów kuchennych, resztki wędlin i mięsa,
- 3) zużyte ręczniki papierowe i chusteczki higieniczne, waciki,
- 4) mokry, zabrudzony papier,
- 5) fajans, porcelana,
- 6) opakowania po lakierach do włosów, po dezodorantach, po odświeżaczach powietrza,
- 7) pampersy, pieluchy jednorazowe, podpaski i podkłádki itp.
- 8) plastry, bandaże, wata oraz zużyte artykuły higieny osobistej,
- 9) nieotwarte konserwy w puszkach,
- 10) szkło żaroodporne i potłuczone naczynia, szkło kryształowe, lustra i lusterka, ceramika i doniczki,
- 11) piasek i trociny z kuwet zwierząt domowych,
- 12) kawałki tkanin różnego rodzaju, wstążki, resztki skór naturalnych i sztucznych,
- 13) długopis, ołówek i flamaster,
- 14) wycieraczki, dywaniki łazienkowe i poduszki,
- 15) resztki mydła, kosmetyki typu tusz do rzęs, pomadka, fluid, puder,
- 16) opakowania po olejach spożywczych,
- 17) worki z odkurzacza, stare buty, ubrania.

2. Do pojemników i worków przeznaczonych do zbiórki PAPIERU należy wrzucać:

- 1) opakowania z papieru lub tektury, gazety i czasopisma,
- 2) katalogi, prospekty, foldery, ulotki reklamowe, kartony,
- 3) papier szkolny i biurowy oraz książki i zeszyty, torebki papierowe oraz papier pakowy, tektura falista.

3. Przed wrzuceniem papieru wskazane jest usunąć z niego części metalowe i plastikowe.
4. Do pojemników i worków przeznaczonych do zbiórki SZKŁA należy wrzucać :
  - 1) butelki i słoiki szklane po napojach i żywności, butelki po napojach alkoholowych,
  - 2) szklane opakowania po kosmetykach.
5. Zaleca się wrzucać opakowania opróżnione z produktu, bez zakrętek, starać się nie tłuc szkła.
6. Do pojemników i worków przeznaczonych do zbiórki TWORZYW SZTUCZNYCH I METALI należy wrzucać:
  - 1) butelki po napojach typu PET,
  - 2) opakowania po chemii gospodarczej, kosmetykach (np. szamponach, proszkach, płynach do mycia naczyń itp.),
  - 3) opakowania po produktach spożywczych,
  - 4) plastikowe zakrętki,
  - 5) plastikowe torebki, worki, reklamówki i inne folie,
  - 6) plastikowe koszyczki po owocach i innych produktach,
  - 7) opakowania styropianowe,
  - 8) puszki po napojach, sokach ,
  - 9) puszki z blachy stalowej po żywności (konserwy),
  - 10) złom żelazny i metale kolorowe,
  - 11) metalowe kapsle z butelek, zakrętki słoików i innych pojemników,
  - 12) folia aluminiowa,
  - 13) kartoniki po mleku i napojach - wielomateriałowe odpady opakowaniowe.
7. Do pojemników lub worków przeznaczonych do zbiórki BIOODPADÓW należy wrzucać:
  - 1) gałęzie drzew i krzewów (rozdrobnione),
  - 2) liście, kwiaty (cięte, doniczkowe), skoszona trawa,
  - 3) trociny, kora drzew,
  - 4) obierki z warzyw i owoców,
  - 5) owoce, warzywa, skorupki jajek,
  - 6) fusy po kawie i herbacie (osobno lub razem z filtrami).
8. Do pojemników przeznaczonych do zbiórki POPIOŁU należy wrzucać żużel i popiół pochodzący z palenisk domowych.

## **ROZDZIAŁ X**

### **Wymagania wynikające z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami**

#### **§ 10.**

1. W celu wypełnienia wymagań wynikających z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, Gmina Lisków podejmie następujące działania:
  - 1) w zakresie zapobiegania powstawaniu odpadów, ograniczenia ilości odpadów oraz ich negatywnego oddziaływania na środowisko:

- a. dążenie do obniżenia poziomu zanieczyszczeń odpadów komunalnych zbieranych selektywnie,
  - b. intensyfikacja działań edukacyjno – informacyjnych ukierunkowanych na zapobieganie powstawaniu odpadów oraz promujących odpowiednie sposoby postępowania z odpadami,
  - c. promowanie wykorzystywania produktów wytwarzanych z materiałów służących do ponownego użycia lub przetworzenia, a tym samym unikanie stosowania artykułów jednorazowych,
  - d. całkowite wyeliminowanie praktyki nielegalnego składowania odpadów,
- 2) w zakresie działań wspomagających postępowanie z odpadami w zakresie odbierania, transportu, odzysku i unieszkodliwiania odpadów:
- a. ograniczenie ilości składowanych bioodpadów poprzez promowanie kompostowania,
  - b. wdrożenie odpowiedniego systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów u źródła,
  - c. zapewnienie możliwości selektywnego zbierania odpadów komunalnych za pośrednictwem PSZOK-a oraz w miarę możliwości w inny dogodny dla mieszkańców sposób,
  - d. dążenie do maksymalnego zwiększenia masy odpadów komunalnych poddawanych recyklingowi tak, aby możliwe było osiągnięcie założonych celów w tym zakresie.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku**

#### **§ 11.**

1. Zwierzęta domowe powinny być utrzymywane tak, aby:
  - 1) nie stwarzały i nie stanowiły zagrożenia dla zdrowia i życia ludzi,
  - 2) nie zanieczyszczały terenów przeznaczonych do użytku publicznego.
2. Właściciele lub opiekunowie zwierząt domowych są zobowiązani do uprzątnięcia zanieczyszczeń spowodowanych przez te zwierzęta w miejscach przeznaczonych do użytku publicznego.
3. Obowiązek, o którym mowa w ust.2 nie dotyczy osób niewidomych z psem przewodnikiem oraz osób niepełnosprawnych mających psy asystujące.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach**

## § 12.

1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej jest zabronione w zabudowie wielolokalowej, instytucjach użyteczności publicznej i strefach przemysłowych.
2. Na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod warunkiem posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane.
3. Osoby utrzymujące zwierzęta gospodarskie na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej innych niż wymienione w ust.1, zobowiązane są do:
  - 1) gromadzenie i usuwania nieczystości powstałych podczas chowu i hodowli zwierząt gospodarskich w sposób uniemożliwiający zanieczyszczenie terenu nieruchomości, wód powierzchniowych i wód podziemnych,
  - 2) przestrzegania przepisów sanitarno – epidemiologicznych.

## ROZDZIAŁ XIII

### Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania.

## § 13.

1. Obowiązkowej deratyzacji na terenie Gminy Lisków podlegają obszary:
  - 1) zabudowy mieszkaniowej,
  - 2) zabudowane obiektami i magazynami wykorzystywanymi odpowiednio do przetwórstwa bądź przechowywania lub składowania produktów rolno-spożywczych i gromadzenia odpadów.
2. Deratyzację, o której mowa w ust.1, przeprowadza się raz w ciągu roku, w terminie wiosennym - od dnia 1 maja do dnia 31 sierpnia.

## **UZASADNIENIE**

**do**

**UCHWAŁY NR XX/181/2020**

**RADY GMINY LISKÓW**

**z dnia 2 września 2020r.**

**w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku  
na terenie Gminy Lisków**

Rada Gminy Lisków jest zobowiązana dostosować uchwały wydane przed dniem wejścia w życie Ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (t.j. Dz.U. z 2020r., poz.1439) w terminie do 31 grudnia 2020r.

W związku z powyższym Rada Gminy Lisków, po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Kaliszu, uchwała Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lisków, zwany dalej Regulaminem, który jest aktem prawa miejscowego.

Zatem podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.