Załącznik

do Zarządzenia Nr 0050.8.2020

Wójta Gminy Lisków

z dnia 2 marca 2020

**REGULAMIN**

**otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego gminy z zakresu profilaktyki, ochrony i promocji zdrowia pn.: „Rehabilitacja lecznicza mieszkańców gminy Lisków w 2020 roku”, ogłoszonego na podstawie art. 13 ustawy z dnia 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie tj. Dz. U. 2019 poz. 688 ze zm.**

Zlecenie realizacji niżej wymienionych zadań publicznych nastąpi w formie wsparcia poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

**I. Adresat konkursu**

Organizacje pozarządowe zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.).

**II. Rodzaj, cel i formy realizacji**

1. Rodzaj zadania - **zadanie z zakresu rehabilitacji leczniczej mieszkańców gminy Lisków dotkniętych następującymi schorzeniami:**

- obrzęk kończyny górnej w przebiegu leczenia choroby nowotworowej, raka piesi (po mastektomii)

- obrzęk w następstwach złamań i uszkodzeń tkanek miękkich,

- obrzęk kończyn dolnych spowodowanych uszkodzeniem rdzenia kręgowego

2. Celem zadania przewidzianego do realizacji w obszarze rehabilitacji leczniczej mieszkańców gminy Lisków jest:

a) powrót do życia społecznego kobiet po mastektomii w ramach rehabilitacji,

usprawnienie fizyczne i psychiczne kobiet z problemem nowotworu piersi,

b) wsparcie kobiet po leczeniu onkologicznym poprzez kompleksową terapię przeciwobrzękową,

c) przyspieszenie powrotu do aktywności fizycznej i zawodowej u osób po złamaniach i uszkodzeniach tkanek,

d) rehabilitacja przy użyciu urządzeń do hydroterapii i terapii uciskowej, drenażu limfatycznego,

3. Priorytetowo traktowane będą oferty:

- skierowane do jak największej liczby mieszkańców gminy Lisków dotkniętych schorzeniami narządów ruchu wymagającymi rehabilitacji leczniczej

4. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by podmiotami działań byli mieszkańcy gminy Lisków dotknięci schorzeniami narządów ruchu wymagającymi rehabilitacji leczniczej, zgodnie z warunkami konkursu.

**III. Wysokość środków na realizację zadania**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w obszarze rehabilitacji leczniczej mieszkańców gminy Lisków:

1/ w roku 2019 wynosiła: 0 000 zł,

**2/ w roku 2020 wynosi: 30 000 zł.**

**IV. Termin realizacji zadania**

Zadanie będzie realizowane w 2020 roku zgodnie z harmonogramem opracowanym przez oferenta, w okresie od daty zawarcia umowy, do dnia określonego w umowie, nie dłużej jednak niż do 31 grudnia 2020 r.

**V. Warunki realizacji zadania**

1. Realizatorem zadania może być wyłącznie organizacja, która prowadzi działalność statutową związaną z realizacją zadania objętego konkursem.

2. Oferent posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.

3. Oferent wnioskujący jest bezpośrednim organizatorem zadania.

4. Oferent po przyznaniu dotacji, a przed podpisaniem umowy, o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty, zobowiązany jest do aktualizacji oferty, a następnie wydrukowania, podpisania przez osoby upoważnione i dostarczenia zaktualizowanej oferty do Urzędu Gminy w Liskowie wyżej wymienionej dokumentacji może skutkować anulowaniem dofinansowania.

5. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

6. Dotacja na realizację zadania z budżetu gminy Lisków nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy i po jej zakończeniu.

7. Gmina Lisków, zlecając zadanie publiczne, ma prawo dokonać kontroli merytorycznej (sposobu realizacji zadania) oraz finansowej zadania. Kontroli podlegają wszystkie dokumenty merytoryczne i finansowe, niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych i realizowania zadania zgodnie z umową.

8. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu realizacji zadnia. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Gminy. Zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/ harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany nie wymagają aneksu do umowy.

9. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami, o ile nie naruszą istoty realizowanego zadania.

Zmiany powyżej 500,00 zł wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Gminy. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji budżetowej w ramach kwoty dotacji. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany budżet oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe nie wymagają aneksu do umowy.

**VI. Zasady przyznawania dotacji**

1. O przyznanie dofinansowania mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, których celem statutowym jest działalność w zakresie powierzanego zadania.

2. Zlecanie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Wójt Gminy Lisków przyznaje dotację celową na realizację oferty wyłonionej w otwartym konkursie poprzez zawarcie umowy.

4. Dotację otrzyma oferent, który przedstawi i zrealizuje projekt obejmujący swym zasięgiem największą liczbę mieszkańców gminy Lisków.

5. Wysokość przyznanej dotacji może być mniejsza, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę.

6. Kwota przeznaczona na realizację zadania z zakresu rehabilitacji leczniczej mieszkańców może ulec zmniejszeniu, w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożona oferta nie uzyska akceptacji Wójta lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

7. Dofinansowanie nie może przekraczać 99% całkowitych kosztów zadania.

8. Szczegółowe zasady przekazywania dotacji (w całości lub w transzach) określone zostaną w zawartej umowie. Z dotacji nie będą pokrywane koszty poniesione przed zawarciem umowy oraz po jej zakończeniu.

9. Wzór umowy ma charakter ramowy i może zostać zmieniony oraz uzupełniony o zapisy, które nie są sprzeczne z przedmiotowym wzorem.

10. Dotacja nie będzie przyznana na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania.

11. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadania zleconego wpływają na ogólną ocenę oferenta przy zlecaniu i przydzielaniu środków finansowych na kolejne zadania zlecone.

**VII. Koszty, które w szczególności mogą być poniesione z dotacji**

1. Oferent jest zobowiązany realizować zadanie zgodnie z przygotowanym przez siebie i zaakceptowanym przez gminę harmonogramem i kosztorysem.

2. W ramach dotacji sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania.

W ramach dotacji pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane.

3. Koszty zostaną uznane za kwalifikowane tylko wtedy, gdy:

- są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem, a także są niezbędne do jego realizacji,

- są uwzględnione w budżecie zadania, w pozycji w ramach której są rozliczane,

- są racjonalnie skalkulowane na podstawie cen rynkowych,

- odzwierciedlają koszty rzeczywiste, a także są skalkulowane proporcjonalnie dla zadania objętego dofinansowaniem (np. kosztem kwalifikowanym może być jedynie część wynagrodzenia księgowego, jeżeli wykonuje on w ramach godzin pracy również inne zadania, nie związane z obsługą zadania),

- zostały poniesione w trakcie realizacji zadania,

- są poparte właściwymi dowodami księgowymi oraz są prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej (oferent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych).

4. W ofercie organizacji na realizację zadania mogą być uwzględnione koszty osobowe administracji i obsługi zadania oraz rzeczowe koszty administracyjne, jednakże tylko w części dotyczącej realizowanego zadania.

5. Dotacja nie będzie przyznana na pokrycie kosztów bieżącej działalności i utrzymania biura organizacji, za wyjątkiem kosztów określonych w pkt 4.

6. Wkład własny w formie pracy wolontariusza musi zostać udokumentowany na podstawie stosownego porozumienia zawartego pomiędzy Zleceniobiorcą a wolontariuszem i zawierać wszystkie niezbędne dane do zweryfikowania rodzaju pracy i jej wyceny.

7. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych, jak i wspólnotowych.

**VIII. Termin, tryb i kryteria składania ofert**

1. Oferty należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Lisków, Ks. Blizińskiego 56, 62-850 Lisków albo korespondencyjnie na adres: Urząd Gminy Lisków, Ks. Blizińskiego 56, 62-850 Lisków w terminie **do 23 marca 2020 r. do godz. 15.00**

2. Oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy Lisków po terminie, o którym mowa w pkt VIII.1 nie będą brane pod uwagę w konkursie (decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy w Liskowie).

3. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić pieczęć lub

nazwę oferenta oraz nazwę zadania zgodną z treścią punktu II.1 niniejszego ogłoszenia.

4. Oferta powinna zostać złożona na obowiązującym wzorze określonym rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r ( poz.2057). w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057 ), **(wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu );**

5. Dane osobowe zawarte w ofercie realizacji zadania publicznego realizowanego w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Lisków będą przetwarzane przez Wójta Gminy Lisków z siedzibą w Liskowie przy ul. Ks. Blizińskiego 56, 62-850 Lisków, w celu realizacji działań związanych z udzieleniem dotacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 922 z późn. zm.). Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawianie.

6. Obowiązek podania danych osobowych osób upoważnionych do reprezentowania oferenta, jak i osób upoważnionych do składania wyjaśnień wynika z przepisów prawa, tj. z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r ( poz.2057). w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057 ).

**IX. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert**

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Wszystkie oferty złożone zgodnie z warunkami zawartymi w rozdziale VIII zostaną ocenione przez powołaną przez Wójta Gminy Lisków Komisję Konkursową pod względem formalnym oraz merytorycznym, wg następujących kryteriów:

2.1. kryteria formalne:

a) złożenie oferty w podanym terminie i miejscu,

b) złożenie oferty przez uprawniony podmiot wskazany w ogłoszeniu,

c) złożenie oferty przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczątkami imiennymi, a w przypadku ich braku czytelne podpisy oraz pieczątka nagłówkowa oferenta,

d) zgodność oferty z zadaniem konkursowym,

e) prawidłowy termin realizacji zadania (zgodnie z ogłoszeniem konkursowym),

f) wypełnienie wszystkich pól i rubryk w ofercie,

g) wysokość wkładu własnego zgodna z ogłoszeniem konkursowym.

2.2. kryteria merytoryczne:

a) ocena merytoryczna:

- zgodność zadań przedstawionych w ofercie z zakresem zadań opisanych w ogłoszeniu konkursowym (0-3 pkt.),

- zasięg działania (0-3 pkt.),

- szczegółowy zakres działania (0-3 pkt.),

- mierzalny cel działania, wymierne korzyści płynące dla mieszkańców gminy (0-3 pkt.),

- społeczne uzasadnienie perspektywy kontynuacji (0-3 pkt.),

- wartość oferty, jej zbieżność z hierarchią potrzeb i zadań gminy (0-3 pkt.),

- wymierne efekty dotychczasowej pracy (0-3 pkt.);

b) ocena finansowa:

- rzetelny budżet - koszty realizacji planowanego zadania, przejrzystość kalkulacji kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-3 pkt.),

- wysokość wkładu własnego (0-3 pkt.),

- udział innych źródeł finansowania (0-3 pkt.),

- prawidłowość i terminowość rozliczania zadania z lat ubiegłych (0-3 pkt.);

c) ocena organizacyjna:

- posiadane zasoby kadrowe, kompetencje i kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania (0-3 pkt.),

- współpraca z innymi podmiotami publicznymi (0-3 pkt.),

- możliwości realizacyjne: posiadana baza lokalowa i zasoby rzeczowe (0-3 pkt.),

- udział wkładu osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0-3 pkt.),

- doświadczenie w realizacji zadań publicznych, zgodnych z warunkami konkursu, w latach poprzednich (0-3 pkt.).

Maksymalna liczba możliwych do uzyskania punktów wynosi 48.

Komisja opiniuje pozytywnie tylko te wnioski, które uzyskały co najmniej 30 punktów.

3. Oferent jest zobowiązany do poprawienia i uzupełnienia wskazanych przez gminę uchybień formalnych w ofercie, w terminie 3 dni roboczych od dnia wysłania w tym przedmiocie informacji pocztą elektroniczną. W przypadku powiadomienia przez gminę o uchybieniu formalnym po upływie terminu naboru, za błąd formalny uznaje się dokonanie we wniosku zmian innych, niż wskazane w przesłanej informacji.

4. Komisja Konkursowa zastrzega sobie możliwość wystąpienia do oferenta o dodatkowe informacje mogące mieć istotne znaczenie dla oceny oferty.

5. Wójt Gminy Lisków zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert w całości lub w części bez podawania przyczyny oraz prawo przedłużenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

6. Wójt Gminy Lisków zastrzega sobie prawo do negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach.

7. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Lisków, który dokonuje wyboru ofert, służących realizacji zadania, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Skład Komisji oraz regulamin jej pracy określa w drodze zarządzenia Wójt Gminy Lisków

8. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.liskow.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Lisków.

9. Uzasadnienie wyboru lub odrzucenie oferty wymaga formy pisemnej.

10. Wójt Gminy Lisków w określonym terminie zawiadamia w formie pisemnej oferentów o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu.

11. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

**X. Termin wyboru ofert**

1. Wybór oferty nastąpi w ciągu 7 dni od upływu składania ofert.

**XI. Postanowienia końcowe**

1. W przypadku rezygnacji oferenta lub odmowy podpisania umowy przez Wójt Gminy Lisków z przyczyn opisanych wyżej, zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innej formie.

2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy gminą Wójt Gminy Lisków a oferentem.

3. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do gminy może być wyłącznie zawarta umowa.

4. Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Urzędu Gminy Lisków, pokój nr 2,

tel. /62/ 76 34 115.

5. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z całości realizacji zadania publicznego według wzoru określonego rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r ( poz.2057). w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057 )

Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia zadania. **Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.** Oferent zobowiązany jest dostarczyć do siedziby urzędu sprawozdanie   
w wersji pisemnej.

6. Zleceniodawca może wezwać Zleceniobiorcę do złożenia sprawozdania częściowego z wykonania zadania publicznego, nie wcześniej niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

Wójt Gminy Lisków

/-/ Maria Krawiec