



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 1

do Regulaminu udzielania zamówień publicznych,
których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 30.000 euro netto.

Znak Sprawy: ROS.ZO.271.2.2019

Lisków, dnia 21.02.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający: Gmina Lisków, ul. ks. Wacława Blizińskiego 56, 62-850 Lisków
(nazwa zamawiającego)

Zaprasza do złożenia oferty na usługę przeprowadzenia szkoleń podnoszących kompetencje cyfrowe uczestników projektu pt. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: wielkopolskiego i zachodniopomorskiego” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa, Działania 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Szkolenia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia szkoleń podnoszących kompetencje cyfrowe uczestników projektu pt. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: wielkopolskiego i zachodniopomorskiego”.
2. Zamawiający przewiduje organizację szkoleń z 7 modułów tematycznych do wyboru przez uczestników projektu:
"Rodzic w Internecie",
"Mój biznes w sieci",
"Moje finanse i transakcje w sieci",
"Działam w sieciach społecznościowych",
"Tworzę własną stronę internetową (blog)",
"Rolnik w sieci",
"Kultura w sieci"
3. Zakres szkoleń dostępny jest na stronie Centrum projektów Polska Cyfrowa:
https://cppc.gov.pl/wp-content/uploads/za%C5%82.-nr-11_Standard-kompetencji-cyfrowych-do-osiagniecia-w-ramach-szkolen_04082017.pdf.

Materiały dydaktyczne do szkoleń dostępne są na stronie Operatora:

<https://fpgp.eu/polska-cyfrowa-3-1-publikacje-do-szkolen/index.html>

Scenariusze szkoleń zostaną przesłane przez Operatora do wybranych instruktorów.

4. Uczestnicy szkoleń: 144 osoby powyżej 25 roku życia, zamieszkałe w województwie wielkopolskim, nie posiadające lub posiadające podstawowe kompetencje cyfrowe.
5. Liczebność grupy: 12 grup, każda grupa szkoleniowa liczyć będzie 12 osób.
6. Ilość szkoleń: zamawiający przewiduje 12 szkoleń (grup) tj. 144 osoby do przeszkolenia. Zamawiający na dzień dzisiejszy nie jest w stanie przewidzieć, które z 7 modułów będą realizowane – moduły szkoleniowe będą znane w terminie późniejszym (uczestnicy zgłaszać



się będą indywidualnie na szkolenia). Zamawiający przed każdym szkoleniem (najpóźniej na 7 dni przed) potwierdzać będzie termin, moduł oraz ilość osób do przeszkolenia. Zamawiający rozliczać się będzie z Wykonawcą po zakończeniu miesiąca.

7. Długość szkoleń: każde szkolenie trwa 16 godzin (2 dni x 8 godzin):
 - godzina szkoleniowa/lekcyjna = 45 min zegarowych
 - dzień szkoleniowy trwa nie dłużej niż 8 godzin szkoleniowych
 - dzień szkoleniowy zawiera co najmniej 2 przerwy kawowe i jedną dłuższą przerwę obiadową
 - łączny czas trwania dnia szkoleniowego nie przekracza 8 godzin zegarowych.
8. Terminy szkoleń: szkolenia odbywać się będą w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31.10.2019 r. Zajęcia mogą odbywać się zarówno w dni powszednie jak i w weekendy. Zamawiający wspólnie z wybranym Wykonawcą przygotuje szczegółowy harmonogram szkoleń.
9. Miejsce szkolenia: szkolenia odbywać się będą w Gminnym Ośrodku Kultury w Liskowie, ul. ks. Wacława Bliźnińskiego 42 a, 62-850 Lisków. Zamawiający zapewni miejsce realizacji z wykorzystaniem pomocy i narzędzi będących na jego wyposażeniu oraz tych nabytych w ramach projektu (sprzęt komputerowy dla uczestników szkoleń oraz materiały szkoleniowe i dostęp do internetu w celu przeprowadzenia szkoleń).
10. Wykonawca przez cały okres realizacji umowy będzie pozostawał w stałej współpracy z Zamawiającym, w celu: informowania o stanie prac, pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji zamówienia (przez kontakt telefoniczny oraz drogą elektroniczną, spotkania z Zamawiającym w miarę potrzeb, wyznaczenie osoby do kontaktów roboczych).
11. Wykonawca, po konsultacjach z Zamawiającym może rozszerzyć szkolenie o dodatkowe zagadnienia w ramach danej tematyki.
12. Wykonawca biorąc udział w postępowaniu wyraża zgodę, aby ewentualne opracowane przez niego materiały zostały udostępnione instruktorom oraz uczestnikom zajęć. Wykonawca do ww. opracowanych materiałów udzieli licencji Zamawiającemu na nieograniczone wykorzystanie i upoważni go tym samym do korzystania z tych praw na polach eksploatacji: utrwalanie, kopiowanie, odtwarzanie, rozpowszechnianie w Internecie, edycja fragmentów lub całości, publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
13. Wypłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie podpisanej umowy i prawidłowo wystawionego przez Wykonawcę rachunku/faktury VAT, po stwierdzeniu wykonania przedmiotu zamówienia (stwierdzonego Protokołem zdawczo-odbiorczym). Płatność zostanie zrealizowana w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku lub faktury.
14. Poza treściami, uzgodnionymi z Zamawiającym, Wykonawca nie ma prawa do umieszczania na materiałach innych treści, w tym znakowania własnego, reklam własnych lub podmiotów trzecich.
15. Wszystkie opracowane materiały muszą zawierać informację o współfinansowaniu i logotypy. Logotypy i informacja o współfinansowaniu muszą być zgodne z wytycznymi: „Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014 – 2020 w zakresie informacji i promocji” wydane przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju, zamieszczonego na stronie internetowej www.funduszeuropejskie.gov.pl.

Zakres zamówienia:

1. Wykonawca w ramach każdego szkolenia zobowiązany jest do:
 - 1) Przeprowadzenia szkolenia przez osobę (instruktora) wyznaczoną do realizacji umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia szkolenia przez inne osoby niż wskazane w



ofercie, pod warunkiem, że osoby te będą spełniały warunki udziału w postępowaniu określone w Zapytaniu ofertowym i będą mogły wykazać się doświadczeniem w prowadzeniu szkolenia z zakresu wskazanego w minimalnym zakresie szkolenia. Propozycja zmiany instruktora musi zostać zgłoszona do Zamawiającego najpóźniej 7 dni roboczych przed datą rozpoczęcia szkolenia. Zmiana instruktora/ów musi być zaakceptowana przez Zamawiającego przed rozpoczęciem szkolenia.

2) Przeprowadzenia szkolenia na podstawie scenariuszy szkoleniowych oraz materiałów dydaktycznych dostarczonych przez Zamawiającego.

3) Przeprowadzenia szkolenia zgodnie z profilem grupy, w formie teoretyczno-praktycznej (wykłady, warsztaty praktyczne, dyskusje).

4) Przeprowadzenia wśród uczestników szkoleń wstępnego testu kompetencji (na początku szkolenia) i ankiety ewaluacyjnej (na zakończenie szkolenia) - ankiety będą w trybie online, przygotowane zostały przez Centrum Projektów Polska Cyfrowa, link przekazany zostanie po wybraniu Wykonawcy.

5) Prowadzenia zajęć zgodnie z harmonogramem szkolenia ustalonym wspólnie z Zamawiającym

6) Prowadzenia dokumentacji realizacji umowy na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego, w tym dokumentowania zajęć (w formie dzienników zajęć, list obecności i tematów, zdjęć);

7) Zebrania podpisów pod listami obecności, potwierdzenia odebrania materiałów szkoleniowych czy cateringu od uczestników.

8) Wykonawca prześle uczestnikom szkolenia dokumenty potwierdzające ich ukończenie (certyfikaty).

9) Przekazywania w formie telefonicznej lub e-mail, niezwłocznie informacji o każdym Uczestniku, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości.

10) Przekazania, w terminie 7 dni od zakończenia szkolenia dokumentacji rozliczającej szkolenie, w tym dokumentów potwierdzających ich odbycie (listy obecności, dzienniki zajęć, zdjęcia itp.)

11) Wykonywania dodatkowych czynności związanych z prowadzeniem zajęć:

a) rozprowadzania wśród uczestników projektu materiałów projektowych przekazanych przez Zamawiającego,

b) zebrania od uczestników projektu dokumentów uprawniających do uczestnictwa w zajęciach (w tym zaświadczenia i oświadczenia),

c) nadzór nad dziennikiem zajęć, w tym podpisywanie się w rubrykach przeznaczonych dla instruktora.

12) Dojazd na zajęcia do Gminnego Ośrodka Kultury w Liskowie, ul. ks. Wacława Błazińskiego 42 a, 62-850 Lisków (wszelkie koszty dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia itp. ponosi wyłącznie Wykonawca).

13) Przygotowania programu szkolenia, ścisłego przestrzegania godzin zajęć, czasu przerw, terminów a w przypadku niemożności odbycia zajęć Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego na co najmniej 3 dni przed planowanym terminem zajęć o przyczynach nieobecności.

14) Wykonawca ma obowiązek przestrzegania zasad równościowych podczas realizacji zamówienia, ze szczególnym uwzględnieniem przekazu równych szans kobiet i mężczyzn, informowania uczestników zajęć o współfinansowaniu projektu ze środków Funduszy Europejskich oraz do umieszczania na wszystkich materiałach logotypów i informacji o współfinansowaniu.

Osoba wyznaczona do realizacji zamówienia (tzw. Instruktor) zobowiązany jest do odbycia szkolenia „Metodologia kształcenia osób dorosłych” u Operatora grantu: Fundacji Promocji Gmin Polskich, w miejscu wskazanym przez Organizatora (na terenie woj. mazowieckiego) - szkolenie jest 5-dniowe (40 godzinne). Koszt udziału w szkoleniu (w tym np. koszty dojazdu, noclegu) Wykonawca wlicza w cenę oferty.



Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki (weryfikowane na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty):

- a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania z uwagi na brak powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym ,
- b) akceptują przedstawione przez Zamawiającego warunki płatności,
- c) posiadają niezbędne uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- d) znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- e) nie wszczęto wobec nich postępowania o ogłoszenie upadłości/ likwidacji lub, co do których nie ogłoszono upadłości/ likwidacji;
- f) dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia: Zamawiający uzna warunek za spełniony, w przypadku, gdy Wykonawca wykaże (na Załączniku nr 2), iż posiada odpowiednie zaplecze zdolne do wykonania zamówienia w postaci jednej osoby, która posiada:
 - 1) udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu lekcji, zajęć, szkoleń lub warsztatów w wymiarze minimum 50 godzin szkoleniowych w ciągu ostatnich 3 lat (udokumentowane poprzez np.zaświadczenia, referencje, protokoły zdawczo-odbiorcze zawierające liczbę przeprowadzonych godzin).

Ponadto osoba taka musi posiadać kompetencje:

METODYCZNE:

- a) Posiadanie wiedzy i umiejętności w zakresie prowadzenia szkoleń dla osób dorosłych, w tym:
 - budowania relacji z uczestnikami szkolenia i między nimi,
 - dostosowania metod szkolenia do potrzeb uczestników grupy.
- b) Znajomość metodyki uczenia osób dorosłych;
- c) Umiejętność przekazywania wiedzy i kształtowania kompetencji cyfrowych ze szczególnym naciskiem na zastosowania praktyczne.
- d) Znajomość scenariuszy szkoleń w obszarach objętych projektem grantowym i umiejętność ich wykorzystania.
- e) Umiejętność przygotowywania i modyfikacji scenariuszy szkoleń.

TECHNICZNE:

- a) Umiejętność obsługi komputera, urządzeń peryferyjnych (drukarka, rzutnik itp.) oraz urządzeń mobilnych (laptopy, tablety, smartfony).
- b) Umiejętność korzystania z internetu.
- c) Umiejętność korzystania z informacji i z danych w internecie.
- d) Umiejętność komunikacji z wykorzystaniem technologii cyfrowych.
- e) Umiejętność tworzenia treści cyfrowych.
- f) Umiejętność ochrony urządzeń, treści cyfrowych oraz danych osobowych.
- g) Umiejętność rozwiązywania problemów technicznych.

Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji informacji zawartych w załączniku nr 2. Ocena formalna spełniania warunków odbędzie się zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”, na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów oraz oświadczeń.

II. Termin realizacji zamówienia: szkolenia odbywać się będą w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31.10.2019 r. Zajęcia mogą odbywać się zarówno w dni powszednie jak i w



weekendy. Zamawiający wspólnie z wybranym Wykonawcą przygotowuje szczegółowy harmonogram szkoleń.

III. Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty:

- a) Załącznik nr 1 - Formularz oferty.
- b) Załącznik nr 2 - Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie wyznaczonych osób do realizacji zamówienia.
- c) Zaświadczenia, referencje, protokoły zdawczo-odbiorcze zawierające liczbę przeprowadzonych godzin potwierdzające doświadczenie w prowadzeniu lekcji, zajęć, szkoleń lub warsztatów w wymiarze minimum 50 godzin szkoleniowych w ciągu ostatnich 3 lat.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik numer 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Formularz ofertowy wraz z załącznikami musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione wskazane we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie. Jeżeli pełnomocnictwo do podpisania oferty nie wynika z dokumentu rejestrowego, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność.
3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, która będzie zaadresowana na Zamawiającego oraz będzie posiadała następujące oznaczenie: **„Usługa przeprowadzenia szkoleń w ramach projektu Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: wielkopolskiego i zachodniopomorskiego”**.

V. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

1. Miejscem składania ofert jest: Budynek Urzędu Gminy w Liskowie, ul. ks. Wacława Bliźnińskiego 43, 62-850 Lisków, sekretariat I piętro, pokój nr 4.
2. Oferty należy złożyć w terminie do dnia: 04.03.2019 r. do godz. 15.00
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 05.03.2019 r. o godz. 10.00

VI. Kryterium (kryteria) oceny:

Cena – 100 %

1. Cena oferty winna być ceną, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz.178) oraz powinna zawierać wszelkie koszty i obciążenia związane z należytyym wykonaniem zamówienia. Zaoferowana cena powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Zamawiający będzie musiał podjąć, a wynikają one z opisu przedmiotu zamówienia, jak również koszty w przedmiotowym opisie nieuwjęte, a bez których nie można należycie wykonać zamówienia np. koszty podróży na szkolenia.
2. Podana cena obowiązuje przez cały okres realizacji projektu i nie podlega waloryzacji.
3. Cena usługi w okresie obowiązywania umowy nie może ulec zmianie.

VII. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania, zamknięcia zapytania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn. Z tego tytułu nie przysługują Oferentom żadne roszczenia wobec Zamawiającego (oferenci zrzekają się wszelkich ewentualnych przysługujących im roszczeń).
2. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego. W przypadku zmiany treści zapytania podmioty, do których



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



wysłano zapytania ofertowe oraz podmioty, które odpowiedziały na zapytanie do dnia zmiany treści zapytania, otrzymają nową wersję zapytania wraz z wydłużonym okresem składania ofert.

3. Ogłoszenie niniejszego zapytania ofertowego nie zobowiązuje Zamawiającego do akceptacji oferty, w całości lub w części, bez względu na jej zawartość cenową i nie zobowiązuje do składania wyjaśnień czy powodów akceptacji lub odrzucenia ofert.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej najlepszej oferty w przypadku rezygnacji z podpisania umowy przez oferenta, który został wybrany.

5. Oferent przed upływem terminu złożenia oferty może zmienić lub wycofać swoją ofertę składając pisemne oświadczenie. Oferta wycofana nie będzie rozpatrywana.

6. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od oferenta wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia dalszych negocjacji z wybranymi oferentami, także cenowych w przypadku złożenia oferty na cenę wyższą niż przewidziana w budżecie projektu.

8. Ocenie merytorycznej podlegają tylko oferty spełniające kryteria formalno-merytoryczne. W przypadku braku załączonych do oferty Oferenta wymaganych niniejszym zapytaniem ofertowym dokumentów, Zamawiający ofertę odrzuca.

9. Od rozstrzygnięcia niniejszego postępowania nie przysługują odwołania.

10. Wynik postępowania zostanie ogłoszony na stronie internetowej <http://bip.liskow.pl/>.

11. O wybraniu oferty poinformujemy oferenta poprzez e-mail i zaproszenie do podpisania umowy.

Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Dorota Sitko, e-mail: oswiata@liskow.pl, nr tel. (62) 76 34 052

Wójt Gminy Lisków
/-/ Maria Krawiec

(podpis i pieczęć kierownika zamawiającego)

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty.

Załącznik nr 2 - Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie wyznaczonych osób do realizacji zamówienia.