

Zarządzenie Nr 0050.46.2016

Wójta Gminy Lisków

z dnia 27 grudnia 2016 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych gminy w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2017 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) art. 5 ust. 4 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r. poz. 1817), Uchwały nr XXIII/170/2016 Rady Gminy Lisków z dnia 17 listopada 2016 r. w sprawie: uchwalenia „Programu współpracy Gminy Lisków z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 1817) na 2017 rok.” zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Kierując się intencją współfinansowania zadań ujętych w Programie współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2017 roku ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych gminy w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2017 roku, zmierzających do pełniejszego zaspokajania potrzeb i poziomu życia mieszkańców gminy, a w szczególności przeciwdziałania patologiom społecznym, zapewnienia edukacji zdrowotnej dzieci i młodzieży, propagowania aktywnego spędzenia czasu wolnego.
2. Zasady i tryb przeprowadzenia konkursu ofert jak również rodzaj zadań publicznych, które dotyczą konkursu określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Na realizację zadań wybranych w ramach ww. konkursu przeznaczają się z budżetu Gminy Lisków na 2017 rok kwotę: 60.000,00 zł.

§ 3

Skład osobowy, Regulamin Pracy Komisji Konkursowej oraz zasady oceny złożonych ofert określone są w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Oświaty i Sportu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu: w BIP, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i na stronie internetowej gminy.

Rozdzielnik:

- BIP
- strona internetowa
- tablica ogłoszeń UG,
- Rejestr Zarządzeń
- a/a

WÓJT
Maria Krawiec

Michał Karasny
RADCA PRAWNY

Michał Karasny
Michał Karasny
Pz.Kn-2545/09

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r. poz. 1817)

Wójt Gminy Lisków

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych gminy w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2017 roku.

I. Cel konkursu.

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym do realizacji w formie powierzenia zadań publicznych Gminy w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, podejmowanych na rzecz rozwoju społeczno-ekonomicznego, zaspokojenia potrzeb i poprawy warunków oraz podnoszenia poziomu życia mieszkańców gminy, a w szczególności przeciwdziałania patologiom społecznym, zapewnienia edukacji zdrowotnej dzieci i młodzieży, propagowania aktywnego spędzania czasu wolnego.

II. Termin realizacji zadań:

Konkurs obejmuje zadania, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż **1 lutego 2017 r.**, a zakończy nie później niż **31 grudnia 2017 roku.**

III. Rodzaje zadań.

1. Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez szkolenie sportowe dzieci i młodzieży przez organizacje realizujące zadania z zakresu kultury fizycznej.
2. Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez rozwój sportu (m. in. piłka nożna, piłka koszykowa, piłka siatkowa, lekkoatletyka, tenis stołowy i inne) wśród dzieci i młodzieży.
3. Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez organizację zawodów sportowych na szczeblu gminy, organizację imprez rekreacyjno-sportowych.

IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.

Na realizację następujących zadań w 2017 roku zaplanowano kwotę 60.000,00 zł:

- 1) Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez szkolenie sportowe dzieci i młodzieży przez organizacje realizujące zadania z zakresu kultury fizycznej.
- 2) Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez rozwój sportu (m. in. piłka nożna, piłka koszykowa, piłka siatkowa, lekkoatletyka, tenis stołowy i inne) wśród dzieci i młodzieży.
- 3) Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez organizację zawodów sportowych na szczeblu gminy, organizację imprez rekreacyjno-sportowych.

Na realizację następujących zadań w 2016 roku przeznaczono kwotę 60.000,00 zł:

1. Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez szkolenie sportowe dzieci i młodzieży przez stowarzyszenia realizujące zadania z zakresu kultury fizycznej – pn. „Petanque w Liskowie 2016” – dotacja w wysokości 6.500,00 zł.
2. Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez rozwój sportu szkolnego wśród dzieci i młodzieży pn. „Aktywni Liskowianie 2016” – dotacja w wysokości 52.300,00 zł.
3. Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez organizację zawodów sportowych na szczeblu gminy, organizację imprez rekreacyjno - sportowych pn. „Turniej tenisa stołowego w Liskowie 2016” - dotacja w wysokości 1.200,00 zł.

Na realizację następujących zadań w 2015 roku przeznaczono kwotę 58.000,00 zł:

1. Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez szkolenie sportowe dzieci i młodzieży przez stowarzyszenia realizujące zadania z zakresu kultury fizycznej pn. PETANQUE w Liskowie 2015 - dotacja w wysokości 6.500,00 zł.
2. Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez rozwój sportu szkolnego wśród dzieci, młodzieży i dorosłych

pn. Aktywni Liskowianie 2015 - dotacja w wysokości 50.000,00 zł.

3. Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez organizację zawodów sportowych na szczeblu gminy, organizację imprez rekreacyjno-sportowych pn. Turniej tenisa stołowego w Liskowie 2015 - dotacja w wysokości 1500,00 zł.

V. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów:

- a) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz.1817),
- b) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U.2016, poz.1870 ze zm.),
- c) Ustawy z 7 kwietnia 1989 r. prawo o stowarzyszeniach (Dz.U. z 2015 poz.1393 ze zm.),
- d) Uchwały nr XXIII/170/2016 Rady Gminy Lisków z dnia 17 listopada 2016 r. w sprawie: uchwalenia „Programu współpracy Gminy Lisków z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 1817) na 2017 rok.”

2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie prowadzące działalność w zakresie kultury fizycznej i sportu.

3. Wójt Gminy Lisków przekazuje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwoławczego.

4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.

5. Wójt Gminy Lisków może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Lisków.

7. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na zadania i zakupy inwestycyjne, zakup gruntów, działalność gospodarczą, pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji starającej się o przyznanie dotacji (w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników niezaangażowanych w realizację zadania), chyba, że stanowią one niezbędny element realizacji projektu.

8. Z otrzymanej dotacji mogą być w szczególności pokrywane następujące koszty:

- zakup sprzętu sportowego,
- koszty podróży i zakwaterowania,
- transport,
- wyżywienie w trakcie wyjazdów,
- ryczałty sędziowskie,
- wynajem obiektów sportowych,
- obozy sportowe,
- zapłata należności z tytułu umów z trenerami, instruktorami,
- ubezpieczenie imprez.

9. Umowa może być zawarta na czas określony, nie dłuższy niż do **31 grudnia 2017 roku**.

VI. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadania winny być realizowane w roku 2017 z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy wykonania zadań wspierane przez Gminę Lisków określone zostaną w umowach.

2. Przyznana dotacja może być przeznaczona na realizację zadania od daty rozpoczęcia zadania (zgodnie z ofertą) nie wcześniej jednak, niż z dniem podpisania umowy.

3. Koszty poniesione na realizację zadania przed zawarciem umowy nie zostaną przyjęte do rozliczenia środków z dotacji budżetowej.

VII. Termin, tryb i warunki składania ofert.

1. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania

wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. (Dz. U. z 2016, poz. 1300) w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

2. Oferty należy składać w formie pisemnej pod rygorem nieważności w nieprzekraczalnym terminie do **18 stycznia 2017 r. do godz. 15:00:**

- a) osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Liskowie, ul. Ks. W. Bliźnińskiego 43,
- b) za pośrednictwem poczty, ale o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do tutejszego urzędu.

3. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie z oznaczeniem nazwy zadania.

4. Oferta powinna zawierać w szczególności:

- a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania,
- f) inne informacje dotyczące wnioskodawcy oraz przedkładanej oferty mogące mieć wpływ na ocenę zadania.

4. Do oferty obowiązkowo należy dołączyć:

- 1) **aktualny odpis z właściwego rejestru** potwierdzony na każdej stronie za zgodność z oryginałem, ważny 3 miesiące od daty wystawienia,
- 2) **sprawozdanie merytoryczne** za rok ubiegły lub w przypadku krótszej działalności – za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty,
- 3) **sprawozdanie finansowe** za rok 2015 lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności. Sprawozdanie finansowe sporządzane na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz.U.2016, poz.1047) powinno zawierać: bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informację dodatkową lub zestawienie przychodów i kosztów za 2015 rok,
- 4) **aktualny statut** lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji,
- 5) **zaświadczenie wydane przez bank** o posiadaniu rachunku bankowego i o nie zajęciu tego rachunku z jakiegokolwiek tytułu egzekucyjnego,
- 6) **pełnomocnictwa** do działania w imieniu organizacji w przypadku, gdy ofertę o dotację podpisują osoby inne niż wskazane do reprezentacji zgodnie z rejestrem.

6. Do każdego zadania należy złożyć odrębny druk oferty z kompletem wymaganych załączników.

7. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po wyznaczonym terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

VIII. Terminy, tryb i kryteria stosowne przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 7 dni od wpływu terminu składania ofert.
2. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Lisków.
3. Komisja dokona analizy złożonych ofert w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz.1817) kierując się kryteriami podanymi w treści ogłoszenia w załączniku nr 2 do Regulaminu Komisji Konkursowej „Siatka oceny oferty”, a następnie przedłoży rekomendacje co do wyboru ofert Wójtowi Gminy Lisków.
4. Wyniki konkursu zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Lisków, na stronie internetowej Urzędu Gminy **www.liskow.pl**

WÓJT
Maria Krawiec

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

Do przygotowania i przeprowadzenia otwartego konkursu realizację zadań publicznych gminy w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2017 roku przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w sferze kultury fizycznej i sportu, zmierzających do pełniejszego zaspokajania potrzeb i poziomu życia mieszkańców gminy, a w szczególności przeciwdziałania patologiom społecznym, zapewnienia edukacji zdrowotnej dzieci i młodzieży, propagowania aktywnego spędzenia czasu wolnego, wyznaczam komisję w następującym składzie:

- Przewodniczący – Dorota Sitko
- sekretarz - Katarzyna Włodarczyk
- członek - Małgorzata Wesółowska
- członek - Aleksander Tomalak

§ 2

1. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert w formie powierzenia realizacji zadań publicznych Gminy Lisków w zakresie jak w §1 według ustalonych kryteriów merytorycznych i technicznych.
2. Komisja działa zgodnie z poniższym regulaminem.
3. Za organizację prac Komisji odpowiada przewodniczący komisji.
4. Komisja opiniuje oferty w siedzibie Urzędu Gminy Lisków, który zapewnia Komisji odpowiednie warunki pracy.
5. Komisja wyraża opinię dotyczącą przedłożonych ofert, w czasie umożliwiającym terminowe podpisanie umów, nie później niż w ciągu 7 dni od zakończenia terminu przyjmowania ofert.
6. Członkowie Komisji przed przystąpieniem do oceny złożonych ofert podpisują deklarację bezstronności i poufności (załącznik nr 1 do Regulaminu Komisji Konkursowej)
7. W przypadku, gdy członek pozostaje z podmiotem składającym ofertę będącą przedmiotem oceny w takim stosunku prawnym lub między nim, a tym podmiotem zachodzi taki stosunek osobisty, który mógłby wywołać wątpliwości co do bezstronności tego członka, Wójt wyklucza tego członka z urzędu lub na jego wniosek z prac nad daną ofertą będącą przedmiotem oceny.
8. Komisja jest odpowiedzialna za jakość podejmowanych decyzji. Postępowanie członka Komisji niezgodne z regulaminem oraz zasadą bezstronności i poufności powoduje wszczęcie przez Wójta procedury mającej na celu odwołanie tego członka z komisji. W takim przypadku Wójt wyznaczy innego członka Komisji do oceny oferty.
9. Przedmiotem opiniowania jakości merytorycznej i technicznej dokonywanej przez Komisję są wyłącznie oferty, które zostały uprzednio pozytywnie ocenione pod względem formalnym.
10. Członek Komisji dokonuje oceny oferty indywidualnie, na podstawie „Siatki oceny oferty”, (załącznik nr 2 do Regulaminu Komisji Konkursowej)
11. Każdej ofercie przyznaje się odpowiednią liczbę punktów, zgodnie z kryteriami merytoryczno-technicznymi ustalonymi przy poszczególnych kryteriach w Siatce oceny oferty.
12. Każda oferta może otrzymać maksymalnie 95 punktów, natomiast wymagane minimum wynosi 60% punktów.
13. Osoba oceniająca ofertę zobowiązana jest do przedstawienia w formie pisemnej uzasadnienia wystawionej oceny końcowej. Dokonanie oceny na Siatce oceny Oferty członek Komisji potwierdza własnoręcznym podpisem.

14. Kwota dofinansowania zaproponowana przez członka Komisji nie może przekroczyć kwoty, o którą ubiega się wnioskodawca.
15. Opinię końcową oferty stanowi łączna liczba uzyskanych punktów, zgodnie z siatką oceny wszystkich członków Komisji.
16. W przypadku stwierdzenia niekompletności oferty, Komisja odrzuca ofertę wraz z odpowiednim uzasadnieniem.
17. W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach, Komisja może zwrócić się do wnioskującego o uzupełnienie oferty o brakujące dokumenty czy informacje, określając termin ich dostarczenia.
18. Wszelkie materiały dotyczące oceny ofert są przechowywane w siedzibie Urzędu Gminy Lisków.
19. Z posiedzenia Komisji Konkursowej sporządza się protokół, który jest podpisywany przez Przewodniczącą Komisji Konkursowej.

WÓJT
Maria Krawiec

Deklaracja bezstronności i poufności

Ja niżej podpisany/podpisana, niniejszym deklaruję, że zgadzam się brać udział w procedurze oceny ofert dotyczących otrzymania wsparcia finansowego w ramach konkursu ofert na realizację zadań publicznych gminy w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2017 roku w Gminie Lisków.

Poprzez złożenie niniejszej deklaracji, potwierdzam, że zapoznałam/zapoznałem się z dostępnymi do dnia dzisiejszego informacjami dotyczącymi oceny i wyboru ofert.

Deklaruję, że będę bezstronnie i uczciwie wykonywać swoje obowiązki.

Jeżeli okaże się, że w trakcie trwania procesu oceny/wyboru ofert zaistnieją jakiegokolwiek okoliczności mogące budzić wątpliwości, co do bezstronnej oceny wybranych ofert z mojej strony, bezzwłocznie wstrzymam się z wyrażaniem opinii i dokonaniem oceny tej oferty. Fakt taki zgłoszę Przewodniczącemu, przed rozpoczęciem procesu oceny ofert.

Zobowiązuję się utrzymywać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione, przygotowane przeze mnie w trakcie procedury oceny wniosków lub wynikające z procesu oceny.

Imię i nazwisko	
Podpis	
Data	

WÓJT
Maria Krawiec

Siatka oceny oferty

Opiniujący:.....

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Numer oferty

Tytuł oferty

Nazwa wnioskodawcy

Czy złożona oferta jest kompletna TAK NIE
Zalecenia

KRYTERIA OGÓLNE	Ilość punktów
-----------------	---------------

II. MOŻLIWOŚCI W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA PROJEKTEM

1. Doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań	/5
2. Oferent posiada wystarczającą wiedzę specjalistyczną (w zakresie objętym ofertą)	/5
3. Oferent posiada wystarczającą kadrę, do realizacji projektu	/5
Suma punktów	/15

III. ZNACZENIE PROJEKTU

1. Stopień zgodności projektu z celami konkursu	/10
2. Stopień odpowiedniości doboru grup objętych projektem możliwości dotarcia do nich oraz stopień odpowiedniości projektu w stosunku do potrzeb i wymagań grup docelowych	/5
3. Projekt charakteryzuje się dobrym zarządzaniem	/5
4. Zaangażowanie w projekt innych partnerów	/5
Suma punktów	/25

V. METODOLOGIA

1. Czy działania proponowane przez oferenta są odpowiednie, praktyczne i bezpośrednio związane z celami i oczekiwanymi rezultatami	/5
2. Na ile racjonalny i możliwy do zrealizowania jest harmonogram działania	/5
3. Na ile przejrzyste i czytelne są zasady realizacji projektu	/5
4. W jakim stopniu grupy docelowe są zaangażowane w przygotowanie i realizację projektu	/5
5. Trafność określenia przez oferenta, mierzalnych wskaźników monitoringu rezultatu i oddziaływania	/5
Suma punktów	/25

V. BUDŻET I EFEKTYWNOŚĆ KOSZTÓW

1. Czy stosunek między szacowanymi kosztami i oczekiwanymi rezultatami jest zadowalający	/5
2. Czy proponowane wydatki dla realizacji działań przewidzianych we wniosku są uzasadnione	/5
3. Sytuacja finansowa wnioskodawcy	/5
Suma punktów	/15

VI. ZAGADNIENIA RÓŻNE

1. Czy wnioskodawca posiada odpowiednie zezwolenia / zgłoszenia	/5
2. Promocja i informacja	/5
3. Czy realizacja projektu narażona jest na ryzyko	/5
Suma punktów	/15

VII. CAŁKOWITA OCENA PROJEKTU WRAZ Z REKOMENDACJAMI PUNKTACJA

1. Możliwości w zakresie zarządzania projektem	
2. Znaczenie projektu	
3. Metodologia	
4. Budżet i efektywność kosztów	
5. Zagadnienia różne	

Suma wszystkich punktów: /95

Uzasadnienie i rekomendacja wysokości dotacji:

.....

.....

.....

.....

.....

Data:.....

Podpis osoby oceniającej:.....

WÓJT
Maria Krawiec