

Zarządzenie Nr 0050.89.2022

Wójta Gminy Lisków z dnia 23 grudnia 2022 r.

w sprawie: zasad zwrotu rodzicom kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów niepełnosprawnych oraz rodziców zamieszkałych na terenie Gminy Lisków.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) oraz art. 39a w związku z art. 32 ust. 6, art. 36 ust.17, art. 39 ust. 4, i art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Ustala się zasady zwrotu rodzicom kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów oraz rodziców z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem, celem realizacji obowiązków, o których mowa w art.32 ust 6 i art.39 ust.4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.).

§ 2. Zwrot kosztów przewozu dotyczy:

- 1) niepełnosprawnych dzieci pięcioletnich i sześcioletnich oraz dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego,
- 2) uczniów niepełnosprawnych, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 ustawy dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) do najbliższej szkoły podstawowej a uczniom z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym - także do najbliższej szkoły ponadpodstawowej, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21. rok życia,
- 3) dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim oraz dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, uczęszczających do ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego, nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą:
 - a) 24. rok życia - w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna,
 - b) 25. roku życia – w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych.

§ 3. 1. Podstawą otrzymania zwrotu kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów oraz rodziców zamieszkałych na terenie Gminy Lisków, jest złożenie przez rodzica wniosku do Wójta Gminy Lisków, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć w szczególności:

- 1) kserokopię aktualnego orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane na podstawie art. 127. ust 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.)
- 2) potwierdzenie przyjęcia dziecka lub ucznia do szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego,
- 3) kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu wykorzystywanego przez wnioskodawcę do zapewnienia przewozu dziecka/ucznia,
- 4) kserokopia polisy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej posiadacza pojazdu mechanicznego OC.
- 5) oświadczenie rodzica o zatrudnieniu - podanie miejsca pracy i liczby kilometrów z miejsca zamieszkania do miejsca pracy.
- 6) upoważnienie/zgodę właściciela/współwłaściciela do użytkowania samochodu w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest jedynym właścicielem pojazdu lub użytkuje pojazd, który nie jest jego własnością.

3. Zwrot kosztów przewozu o którym mowa w §1 następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Lisków a rodzicem, której wzór stanowi załącznik nr 2.

§ 4. 1. Podstawą obliczenia miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów oraz rodziców jest iloczyn: jednorazowego kosztu przewozu oraz dni obecności dziecka, młodzieży lub ucznia w szkole, przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczym w danym miesiącu rozliczeniowym.

2. Koszt jednorazowego przewozu ustala się według wzoru:

$$\text{Koszt} = (a-b) \times c$$

gdzie:

a – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem,

b – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,

c – stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu.

3. Stawkę za 1 kilometr przebiegu pojazdu określa uchwała w sprawie ustalenia stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu będącej podstawą do ustalenia zwrotu rodzicom kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów niepełnosprawnych oraz rodziców do przedszkoli, szkół i innych placówek oświatowych.

4. Liczba dni obecności dziecka, młodzieży i ucznia w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczym, szkole podstawowej albo szkole ponadpodstawowej, musi być potwierdzona podpisem dyrektora ww. placówki lub osoby przez niego upoważnionej.

5. Za dni nieobecności dziecka, młodzieży lub ucznia przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, w innej formie wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczym, szkole podstawowej albo szkole ponadpodstawowej zwrot kosztów przewozu nie przysługuje.

§ 5. 1. Rodzic który podpisał umowę, o której mowa w § 3 ust.3, aby otrzymać zwrot kosztów dowozu składa w Urzędzie Gminy w Liskowie rozliczenie kosztów przewozu dziecka/młodzieży/ucznia niepełnosprawnego, stanowiące załącznik do umowy.

2. Rozliczenie należy złożyć w Urzędzie Gminy w Liskowie, nie później niż do 15-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz dziecka lub ucznia.

3. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przewozu następuje do 15 dni od dnia złożenia rozliczenia, o którym mowa w § 5 ust.1, na wskazany w umowie rachunek bankowy.

§ 6. Wzoru wniosku określonego w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia oraz wzoru umowy określonego w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia, nie stosuje się do wniosków i umów złożonych i podpisanych na rok szkolny 2022/2023 przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

§ 7. Traci moc zarządzenie nr 0050.49.2020 Wójta Gminy Lisków z dnia 7 lipca 2020 r. w sprawie: zasad zwrotu rodzicom kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów niepełnosprawnych oraz rodziców zamieszkałych na terenie Gminy Lisków.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty i Sportu Urzędu Gminy w Liskowie.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rozdzielnik:

- Rejestr Zarządzeń
- a/a

Urząd Gminy Lisków
Kierownik Referatu Oświaty i Sportu

WÓJT
Maria Krawiec

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)
.....
(adres)
.....
(nr telefonu)

.....
(miejscowość, data)

Wójt Gminy Lisków

Wniosek

o zwrot rodzicom kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów oraz rodziców z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem

w roku szkolnym

Dane do rozpatrzenia wniosku:

1. Imię i nazwisko dziecka/ucznia:

2. Data urodzenia:

3. Adres zamieszkania:

4. Nazwa i adres przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej*, do którego będzie uczęszczało dziecko/młodzież/uczeń:

.....

Klasa

5. Imię i nazwisko, adres zamieszkania rodzica dowożącego dziecko/młodzież/ucznia,
.....

seria i nr dowodu osobistego:

6. Nazwa i adres miejsca pracy rodzica dowożącego dziecko/młodzież/ucznia:
.....

7. Dziecko/młodzież/uczeń będzie dowożone z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej samochodem, którego rodzic jest właścicielem/współwłaścicielem/użytkownikiem* i posiada zgodę właściciela/współwłaściciela* do użytkowania niżej wymienionego samochodu w celu zapewnienia dowożenia dziecka/młodzieży/ucznia* oraz który ma właściwy stan techniczny i posiada następujące parametry:

| | |
|--|--|
| Marka | |
| Model | |
| Rok produkcji | |
| Nr rejestracyjny | |
| Pojemność skokowa silnika (cm ³) | |

Klauzula informacyjna dla osób, których dane przetwarzane są w ramach czynności związanych ze zwrotem rodzicom kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów oraz rodziców z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego/ośrodka rewalidacyjno - szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016 r. Nr 119, s.1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana córki/syna jest Wójt Gminy Lisków; dane adresowe: ul. ks. Wacława Bliźnińskiego 56, 62-850 Lisków.
 2. Wyznaczony został inspektor ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez: tel. 506 366 906, e-mail: inspektor@karoladamek.pl lub pisemnie na adres Administratora danych.
 3. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana córki/syna będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków ustawowych Gminy Lisków, związanych ze zwrotem kosztów przewozu dzieci/młodzieży/uczniów niepełnosprawnych do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej. Przetwarzanie danych jest więc niezbędne do wykonywania wymienionego zadania realizowanego w interesie publicznym i w ramach powierzonej władzy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Podstawą prawną przetwarzania są:
 - a) przepisy ustawy o systemie oświaty, kodeksu postępowania administracyjnego oraz wydanych na ich podstawie przepisów wykonawczych oraz innych przepisów prawa;
 - b) konieczność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
 - c) Pani/Pana zgoda na przetwarzanie danych osobowych, jeżeli zostaną przekazane nam inne dane niż wynikające z przepisów prawa.
 4. Pani/Pana dane osobowe lub dane osobowe Pani/Pana córki/syna na podstawie przepisów prawa mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym lub uprawnionym organom.
 5. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana córki/syna osobowe będą przechowywane przez okres realizacji zadania oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji związanej ze świadczeniem tego rodzaju pomocy, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami.
 6. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana córki/syna nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.
 7. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana córki/syna nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
 8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana córki/syna, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych,
 - b) prawo żądania sprostowania/poprawienia danych osobowych,
 - c) prawo żądania usunięcia danych osobowych przetwarzanych bezpodstawnie; w zakresie, w jakim Pani/Pana dane oraz dane osobowe Pani/Pana córki/syna są przetwarzane na podstawie zgody –ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie;
 - d) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - e) prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana córki/syna ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację – w przypadkach, gdy przetwarzamy dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu;
 - f) prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana córki/syna, tj. prawo otrzymywania od nas swoich danych osobowych, przy czym prawo to przysługuje Pani/Panu tylko w zakresie tych danych, które przetwarzamy na podstawie Pani/Pana zgody;
 - g) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO)
- Zapoznałam/em się w informacjami i pouczeniem zawartymi w niniejszej klauzuli. Przedmiotowe informacje są dla mnie zrozumiałe. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych mojego dziecka w celu realizacji obowiązków Gminy Lisków związanych z realizacją zwrotu kosztów przewozu dziecka/młodzieży/ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej.

.....
(czytelny podpis rodzica)

Wzór umowy

dotyczącej zasad zwrotu rodzicom kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów niepełnosprawnych oraz rodziców prywatnym samochodem osobowym

Zawarta w dniu pomiędzy Gminą Lisków reprezentowaną przez Wójta Gminy Lisków Panią Marię Krawiec, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Anety Frydzińskiej,
a
Panią/Panem zam.
legitymującą/legitymującym się dowodem osobistym
- rodzicem dziecka/ucznia niepełnosprawnego

§ 1.

Umowa określa zasady zwrotu kosztów przewozu, o którym mowa w art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) zwanej dalej ustawą.

§ 2.

1. Rodzic oświadcza, że dziecko/młodzież/uczeń uczęszcza do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej..... z siedzibą w (adres), w celu realizacji obowiązku szkolnego/nauki*.
2. Rodzic zobowiązuje się do dowożenia dziecka/młodzieży ucznia * przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego/ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej * z miejsca zamieszkania i z powrotem oraz sprawowania opieki w czasie dowozu w okresie od do
3. W czasie dowożenia Rodzic bierze pełną odpowiedzialność za dziecko/młodzież/ ucznia, a także za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub innego rodzaju zdarzeń.
4. Rodzic oświadcza, że po odwiezieniu dziecka/młodzieży/ucznia będzie udawał się do miejsca zamieszkania, trasą o której mowa w § 3 ust. 1. *
*Rodzic oświadcza, że po odwiezieniu dziecka/młodzieży/ucznia będzie udawał się do miejsca pracy, (określenie pracodawcy), które znajduje się (adres pracodawcy), zwanym dalej Pracodawcą, trasą o której mowa w § 3 ust. 2. **
5. Rodzic oświadcza, że nie uzyskuje zwrotu lub dofinansowania kosztów dowożenia dziecka/młodzieży/ucznia ze źródeł innych niż przewiduje umowa.
6. Rodzic oświadcza, że posiada ważne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej posiadacza pojazdu mechanicznego OC, którym będzie wykonywał/a dowóz dziecka/młodzieży/ucznia – **polisę nr**
7. Rodzic jest odpowiedzialny za terminowe zawieranie kolejnych umów dotyczących obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej posiadacza pojazdu mechanicznego OC.
8. Rodzic ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zderzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad dzieckiem/młodzieżą/ucznikiem oraz gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas usług przewozu osób.
9. Obowiązkiem rodzica jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym będzie przewożone dziecko niepełnosprawne.
10. Gmina nie bierze odpowiedzialności za ewentualne wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi w szczególności szkoda materialna, uszkodzenie ciała lub śmierć spowodowana działalnością rodzica.

§ 3.

1. Dziecko/młodzież/uczeń będzie dowożone z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej* następującą trasą,(wymienić drogi) o łącznej długościkm.
2. Po odwiezieniu dziecka/młodzieży/ucznia do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej* rodzic będzie dojeżdżał do miejsca pracy następującą trasą (wymienić drogi lub ulice) o łącznej długości km.
3. Trasa z miejsca zamieszkania do miejsca pracy bez uwzględnienia przewozu dziecka/młodzieży/ucznia do szkoły przebiega(wymienić drogi) i posiada łączną długość km.

§ 4.

1. Dziecko/młodzież/uczeń będzie dowożone do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej* samochodem marki, pojemność skokowa silnika cm³, nr rej., zwanym dalej samochodem, którego rodzic jest właścicielem/ współwłaścicielem/ użytkownikiem* i posiada zgodę właściciela/współwłaściciela do użytkowania ww. samochodu w celu zapewnienia dowożenia dziecka /młodzieży/ucznia oraz który ma właściwy stan techniczny.
2. Stawkę za 1 kilometr przebiegu pojazdu określa aktualna uchwała Rady Gminy Lisków w sprawie ustalenia stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu będącej podstawą do ustalenia zwrotu rodzicom kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów niepełnosprawnych oraz rodziców do przedszkoli, szkół i innych placówek oświatowych.

§ 5.

1. Wysokość zwrotu jednorazowego przewozu ustalana jest zgodnie z art. 39a ustawy.
2. Zwrot kosztów przewozu następuje w rozliczeniu miesięcznym na podstawie rozliczenia złożonego przez rodzica i stanowi iloczyn liczby dni dowozu i kosztu jednorazowego przewozu.
3. Rodzic w terminie do 15 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym odbywał się przewóz dziecka/młodzieży/ucznia, przedstawia w Urzędzie Gminy w Liskowie rozliczenie kosztów przewozu, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do umowy oraz zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające liczbę dni obecności w pracy rodzica, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do umowy (jeśli dotyczy).
4. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 2 zawiera potwierdzenie liczby dni obecności dziecka/młodzieży/ucznia w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, innej formie wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczym, szkole podstawowej albo szkole ponadpodstawowej*.
5. W przypadku, gdy ustalono więcej niż jeden samochód służący do przewozu dziecka/młodzieży/ucznia, rodzic w terminie wskazanym w ust. 3 składa również powiadomienie, w którym wskaże dni oraz samochód, którym nastąpił przewóz dziecka/młodzieży/ucznia.
6. Miesięczne rozliczenie kosztów przewozu następuje na podstawie przedstawionego przez rodzica rozliczenia oraz z uwzględnieniem złożonych, oświadczeń, powiadomień, ustalonych długości tras, o których mowa w § 3, przy wykorzystaniu wzoru wskazanego w art. 39a ust. 2 ustawy.
7. W przypadku, gdy dziecko/młodzież/ucznia dowożą oboje Rodziców, poruszający się różnymi Samochodami lub pracujący w innych miejscach, w terminie wskazanym w ust. 3 należy złożyć także oświadczenie ze wskazaniem konkretnych dni oraz miejsca pracy rodzica i pojazdu, którym w tym dniu zapewniano dziecku/młodzieży/uczniowi przewóz do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej*.

8. Przekazanie środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przewozu następuje na poniższy nr rachunku bankowego nie później niż w terminie 15 dni od złożenia rozliczenia o zwrot kosztów przejazdu:

.....

9. Strony ustalają maksymalną liczbę dni przewozu na dni.

10. Maksymalna wysokość zobowiązania finansowego Zamawiającego wynikająca z umowy nie może przekroczyć kwoty w wysokości łącznej:

Brutto: (słownie:)

to jest: za okres od r. do r.

Przewiduje się szacunkowe zmniejszenie maksymalnej wysokości zobowiązania finansowego Zamawiającego o około 20% ze względu na absencję dziecka/ucznia.

§ 6.

1. Rodzic zobowiązuje się do powiadomienia Gminy o każdej zmianie placówki nauczania, miejsca pracy lub miejsca zamieszkania, która wiąże się ze zmianą tras określonych w § 3, w terminie wskazanym w § 5 ust. 3.
2. Rodzic ma obowiązek powiadomienia Gminy o każdej zmianie środka transportu na inny niż określony w umowie samochód i o liczbie przewozów, ze wskazaniem konkretnych dni przewozu wykonanych innym środkiem transportu, w terminie wskazanym w § 5 ust. 3. Wzór powiadomienia stanowi załącznik nr 3 do umowy.
3. Rodzic ma obowiązek załączenia zaświadczeń, o których mowa w § 5 ust. 3 dokumentujących przewóz do nowej Szkoły lub dojazd rodzica do nowego miejsca pracy w terminie wskazanym w tym przepisie.

§ 7.

1. W przypadku stwierdzenia, że dziecko/młodzież/uczeń było faktycznie dowożone innym środkiem transportu niż samochód, wysokość zwrotu kosztów przewozu ulega przeliczeniu za cały okres, w którym przewóz odbywał się innym środkiem transportu.
2. Przeliczenie odbywa się na zasadach określonych w § 5 ust. 1 i 2.
3. Zwrot kosztów przewozu innym samochodem następuje po przedstawieniu przez rodzica dokumentów o pojemności skokowej silnika tego samochodu. W przypadku nie przedstawienia przez rodzica danych dotyczących zmiany pojemności skokowej silnika w wyznaczonym terminie, przewóz dziecka dokonany tym samochodem nie podlega wliczeniu w koszty przewozu, a środki już wypłacone stanowią nadpłatę.
4. Jeśli rodzic nie złożył powiadomień, o których mowa w § 6 ust. 1 lub 2 lub nie przedłożył dokumentów, o których mowa w ust. 3 i nastąpiła wypłata zwrotu kosztów przewozu na podstawie nieprawdziwych danych, rodzic ma obowiązek zwrotu Gminie ewentualnej nadpłaty w terminie 7 dni od wezwania go na piśmie na adres wskazany w umowie.

§ 8.

1. Rodzic niniejszym wyraża zgodę na udzielenie upoważnionemu przez Wójta pracownikowi Gminy informacji przez każdego Pracodawcę zatrudniającego rodzica o frekwencji rodzica w miejscu pracy w danym miesiącu.
2. Rodzic niniejszym wyraża zgodę na udzielenie upoważnionemu przez Wójta pracownikowi Gminy informacji przez każdą Szkołę, do której uczęszcza dziecko o frekwencji dziecka w Szkole w danym miesiącu.
- 3.

§ 9.

Umowa została zawarta na czas oznaczony od dnia do dnia z
możliwością wypowiedzenia przez każdą ze stron za uprzednim miesięcznym
wypowiedzeniem.

§ 10.

Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 11.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze
stron.

*Niepotrzebne skreślić

.....
(Podpis rodzica)

.....
(Podpis Wójta)

.....
(Podpis Skarbnika)

WÓJT

Maria Krawiec

Rozliczenie

zwrot kosztów przewozu dziecka/młodzieży/ucznia niepełnosprawnego prywatnym samochodem osobowym, zgodnie z umową nr z dnia za miesiąc 20.....r.

Oświadczam, że jako rodzic dziecka/młodzieży/ucznia niepełnosprawnego..... zapewniam przewóz oraz opiekę w drodze do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej* i z powrotem.

Niniejszym oświadczam, że dziecko w miesiącu 20..... r. było dowożone do w/w placówki i powrotem przez dni.

*Niepotrzebne skreślić

.....
(podpis rodzica)

.....
(pieczętka placówki oświatowej)

ZAŚWIADCZENIE

Niniejszym zaświadczam, że (imię i nazwisko), w okresie odr. do r. uczęszczał na zajęcia w dniach

W sumie potwierdzam liczbę dni obecności dziecka w w/w placówce.

.....
(pieczętka i podpis dyrektora lub osoby upoważnionej)

R O Z L I C Z E N I E - wypełnia pracownik Urzędu Gminy w Liskowie

..... (km) x(stawka za 1 km przebiegu pojazdu) x dni faktycznego dowozu w okresie rozliczeniowym.

Kwota zwrotu wynosi zł
(słownie:

.....)

W związku ze zmianą trasy dowozu, środka transportu na podstawie złożonych oświadczeń (wypełnić jeśli dotyczy):

..... (km) x(stawka za 1 km przebiegu pojazdu) x dni faktycznego dowozu w okresie rozliczeniowym.

Kwota zwrotu wynosi zł
(słownie:

.....)

Razem kwota do zwrotu zł

WÓJT
Maria Krawiec

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć nagłówkowa zakładu pracy)

Zaświadczenie

Niniejszym zaświadczam, że Pan/Pani..... (imię i nazwisko), w okresie odr. dor. stawił się w miejscu pracy w dniach

.....
(podpis i pieczęć Pracodawcy)

WÓJT
Maria Krawiec

.....
(miejscowość i data)

.....
(nazwisko i imię rodzica)

.....
(adres zamieszkania rodzica)

Powiadomienie

Niniejszym powiadamiam, że dziecko/uczeń (imię i nazwisko), w okresie odr. do..... r. tj. dni było dowożone/ny innym środkiem transportu, niż określony w umowie, to jest samochodem marki, którego pojemność skokowa silnika wynosi cm³.

.....
Podpis rodzica