

**Zarządzenie Nr 0050.46.2019**  
**Wójta Gminy Lisków**  
**z dnia 10.05.2019 r.**

**w sprawie: powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 26 maja 2019r.**

Na podstawie § 6 pkt 1 Uchwały NR 40/2019 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 8 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 26 maja 2019 zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustanawiam operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych z terenu Gminy Lisków zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Szczegółowy zakres zadań operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej określa Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
  
*María Krawiec*

Rozdzielnik:

1. Rejestr zarządzeń
2. Operatorzy informatyczni OKW
3. Krajowe Biuro Wyborcze Delegatura w Kaliszu
4. a/a

Nr obwodu głosowania	Siedziba obwodowej komisji wyborczej	Operator informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej
1	Szkoła Podstawowa w Zakrzynie, Zakrzyn-Baranek 1, 62-850 Lisków	Ewa Błaszczyk
2	Szkoła Podstawowa w Strzałkowie, Strzałków 65, 62-850 Lisków	Katarzyna Kaczmarek
3	Szkoła Podstawowa im. Józefa Wybickiego, ul. ks. Wacława Blizińskiego 27, 62-850 Lisków	Iwona Jankowska
4	Szkoła Podstawowa w Ciepielewie, Ciepielew Pierwszy 10, 62-850 Lisków	Karolina Chrzanowska
5	Dom Pomocy Społecznej, ul. ks. Wacława Blizińskiego 96, 62-850 Lisków	Agnieszka Guziółek
6	Dom Seniora „Bursztynowe Zacisze”, ul. Leśna 1, 62-850 Lisków	Agnieszka Czelusta

**WÓJT**  
*Maria Krawiec*

*Michał Harasny*  
**RADCA PRAWNY**  
*Michał Harasny*  
Pz-Kr-2545/09

## Załącznik nr 2

**Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej:**

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 5) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 7) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 8) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projekcie protokołu wyników głosowania w obwodzie;
- 9) umożliwienie wydruku projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 10) wprowadzenie danych z podpisanego protokołu wyników głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 11) zapisanie danych z protokołu wyników głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych.

