

ZARZĄDZENIE NR 0050.11.2024
WÓJTA GMINY LISKÓW
z dnia 23 lutego 2024 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych gminy z zakresu ochrony i promocji zdrowia w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r., poz. 991 ze zm.) w 2024 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), w związku z uchwałą Nr LVI/435/2023 Rady Gminy Lisków z dnia 29 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Lisków z organizacjami pozarządowymi wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 571) na 2024 rok”.

Wójt Gminy Lisków
zarządza, co następuje:

§ 1.

W celu zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych gminy z zakresu ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r., poz. 991 ze zm.) w 2024 roku, powołuje się komisję konkursową w składzie:

- 1) Dorota Sitko - przewodniczący
- 2) Tomasz Brodziak – członek
- 3) Aleksandra Mazurek – członek
- 4) Małgorzata Wesółowska- członek.

§ 2.

Komisja rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone jej czynności, kierując się przepisami prawa, bezstronnością oraz posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu komisji konkursowej.

§ 4.

Zadaniem komisji konkursowej jest opiniowanie ofert i przekładanie Wójtowi Gminy Lisków propozycji wyboru organizacji pozarządowych, którym mogłaby zostać przyznana dotacja oraz zlecone do realizacji zadanie publiczne z zakresu ochrony i promocji zdrowia w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r., poz. 991 ze zm.) w 2024 roku.

§ 5.

Regulamin Pracy Komisji Konkursowej stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Małgorzata Krawiec

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§1

Regulamin pracy Komisji Konkursowej określa szczegółowe zasady postępowania przy wylanianiu podmiotów w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Lisków z zakresu ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r., poz. 991 ze zm.) w 2024 roku.

§2

1. Komisja Konkursowa jest organem opiniodawczym w zakresie ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert w formie wsparcia realizacji zadania publicznego Gminy Lisków z zakresu ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r., poz. 991 ze zm.) w 2024 roku, według ustalonych kryteriów określonych w załączniku nr 2 do Regulaminu Komisji Konkursowej „Siatka oceny oferty”.

2. Komisja Konkursowa działa zgodnie z poniższym regulaminem.

3. Za organizację prac Komisji Konkursowej odpowiada przewodniczący komisji.

4. Komisja Konkursowa opiniuje oferty w siedzibie Urzędu Gminy Lisków, który zapewnia Komisji odpowiednie warunki pracy.

5. Ocena złożonych ofert przez Komisję Konkursową oraz podjęcie decyzji o przyznaniu dotacji nastąpi w ciągu 7 dni od upływu terminu składania ofert.

6. Członkowie Komisji Konkursowej przed przystąpieniem do oceny złożonych ofert podpisują deklarację bezstronności i poufności (**załącznik nr 1 do Regulaminu Komisji Konkursowej**).

7. W przypadku, gdy członek pozostaje z podmiotem składającym ofertę będącą przedmiotem oceny w takim stosunku prawnym lub między nim, a tym podmiotem zachodzi taki stosunek osobisty, który mógłby wywołać wątpliwości co do bezstronności tego członka, Wójt wyklucza tego członka z urzędu lub na jego wniosek z prac nad daną ofertą będącą przedmiotem oceny.

8. Komisja Konkursowa może dokonywać oceny ofert jeżeli w posiedzeniu Komisji uczestniczy co najmniej połowa członków, w tym przewodniczący.

9. Każdy członek Komisji Konkursowej dokonuje oceny wszystkich ofert indywidualnie, na podstawie „Siatki oceny oferty”, (**załącznik nr 2 do Regulaminu Komisji Konkursowej**).

10. Komisja Konkursowa w pierwszej kolejności sprawdzi czy oferty spełniają niżej wymienione kryteria formalne:

a) złożenie oferty w podanym terminie i miejscu,

b) złożenie oferty przez uprawniony podmiot wskazany w ogłoszeniu,

c) złożenie oferty przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku czytelne podpisy,

d) zgodność oferty z zadaniem konkursowym,

e) prawidłowy termin realizacji zadania (zgodnie z ogłoszeniem konkursowym),

f) złożenie oferty zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057),

g) wypełnienie wszystkich wymaganych pól i rubryk w ofercie,

h) wysokość wkładu własnego zgodna z ogłoszeniem konkursowym,

i) kompletność niezbędnych załączników.

11. Oferty niespełniające kryteriów określonych w pkt. 10, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

12. Przedmiotem opiniowania jakości merytorycznej dokonywanej przez Komisję Konkursową są wyłącznie oferty, które zostały uprzednio pozytywnie ocenione pod względem formalnym.

13. Oferent jest zobowiązany do poprawienia i uzupełnienia wskazanych przez Komisję konkursową uchybień formalnych w ofercie, w terminie wskazanym przez Komisję Konkursową. Za błąd formalny uznaje się dokonanie w ofercie zmian innych, niż wskazane przez Komisję Konkursową.

14. Każdej ofercie przyznaje się odpowiednią liczbę punktów, zgodnie z kryteriami określonymi w załączniku nr 2 do Regulaminu Komisji Konkursowej „Siatka oceny oferty”.

15. Każda oferta może otrzymać maksymalnie 65 punktów od jednego członka Komisji Konkursowej.

16. Każdy z członków Komisji Konkursowej opiniuje wszystkie oferty.

17. Opinię końcową oferty stanowi średnia liczba uzyskanych punktów, zgodnie z siatką oceny wszystkich członków Komisji Konkursowej.

18. Komisja Konkursowa opiniuje pozytywnie tylko te oferty, które uzyskały co najmniej 30 punktów.

19. Komisja Konkursowa zastrzega sobie możliwość wystąpienia do oferenta o dodatkowe informacje mogące mieć istotne znaczenie dla oceny oferty.

20. Osoba oceniająca ofertę zobowiązana jest do przedstawienia w formie pisemnej uzasadnienia wystawionej oceny końcowej. Dokonanie oceny na Siatce oceny Oferty członek Komisji potwierdza własnoręcznym podpisem.

21. Kwota dofinansowania zaproponowana przez członka Komisji nie może przekroczyć kwoty, o którą ubiega się wnioskodawca.

22. Wszelkie materiały dotyczące oceny ofert są przechowywane w siedzibie Urzędu Gminy Lisków.

23. Wójt Gminy Lisków po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej dokona ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu i podejmie decyzję o wyborze oferenta na realizację zadania i wysokości dotacji. Na realizację zadania w ramach konkursu zostanie wybrana jedna oferta z największą liczbą punktów.

24. Z posiedzenia Komisji Konkursowej sporządza się protokół, który jest podpisywany przez Przewodniczącego Komisji Konkursowej.

25. Od podjętych rozstrzygnięć o wyborze ofert nie przysługuje odwołanie.

WÓJT

Maria Krawiec

Deklaracja bezstronności i poufności

Ja niżej podpisany/podpisana, niniejszym deklaruję, że zgadzam się brać udział w procedurze oceny ofert dotyczących otrzymania wsparcia finansowego w ramach konkursu ofert na realizację zadań publicznych gminy z zakresu ochrony i promocji zdrowia w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r., poz. 991 ze zm.) w 2024 roku w Gminie Lisków.

Poprzez złożenie niniejszej deklaracji, potwierdzam, że zapoznałam/zapoznałem się z dostępnymi do dnia dzisiejszego informacjami dotyczącymi oceny i wyboru ofert.

Deklaruję, że będę bezstronnie i uczciwie wykonywać swoje obowiązki.

Jeżeli okaże się, że w trakcie trwania procesu oceny/wyboru ofert zaistnieją jakiegokolwiek okoliczności mogące budzić wątpliwości, co do bezstronnej oceny wybranych ofert z mojej strony, bezzwłocznie wstrzymam się z wyrażaniem opinii i dokonaniem oceny tej oferty. Fakt taki zgłoszę Przewodniczącemu, przed rozpoczęciem procesu oceny ofert.

Zobowiązuję się utrzymywać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione, przygotowane przeze mnie w trakcie procedury oceny wniosków lub wynikające z procesu oceny.

Imię i nazwisko	
Podpis	
Data	

Siatka oceny oferty

Opiniujący:.....

Nr oferty		Tytuł zadania	
Nazwa wnioskodawcy			
Lp.	KRYTERIA FORMALNE:	TAK/NIE	
I.	Złożenie oferty w podanym terminie i miejscu		
II.	Złożenie oferty przez uprawniony podmiot wskazany w ogłoszeniu		
III.	Złożenie oferty przez osobę lub osoby uprawnione do składania woli, zgodnie ze statutem, innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku czytelne podpisy		
IV.	Zgodność oferty z zadaniem konkursowym		
V.	Prawidłowy termin realizacji zadania (zgodnie z ogłoszeniem konkursowym)		
VI.	Złożenie oferty zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057),		
VII.	Wypełnienie wszystkich wymaganych pól i rubryk w ofercie		
VIII.	Wysokość wkładu własnego zgodna z ogłoszeniem konkursowym		
IX.	Kompletność niezbędnych załączników		
Lp.	KRYTERIA MERYTORYCZNE	WAGA KRYTERIÓW W PKT. MOŻLIWA DO UZYSKANIA PRZEZ OFERENTA	LICZBA UZYSKANYCH PKT. PRZEZ OFERENTA
I.	MOŻLIWOŚĆ REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO PRZEZ OFERENTA	[0-10]	-
a)	doświadczenie w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym	0-5	
b)	zasoby osobowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystywane do realizacji zadania	0-5	
II.	PRZEDSTAWIONA KALKULACJĘ KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO, W TYM W ODNIESIENIU DO ZAKRESU RZECZOWEGO ZADANIA	[0-10]	-

a)	przejrzystość kalkulacji kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-5	
b)	szczegółowy opis pozycji kosztorysu	0-5	
III.	PROPONOWANA JAKOŚĆ WYKONANIA ZADANIA I KWALIFIKACJE OSÓB, PRZY UDZIALE KTÓRYCH OFERENT BĘDZIE REALIZOWAĆ ZADANIE PUBLICZNE	[0-30]	-
a)	uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, w tym przedstawiona diagnoza sytuacji oraz potrzeb odbiorców zadania	0-5	
b)	opis odbiorców zadania oraz metod i narzędzi ich rekrutacji	0-5	
c)	spójność, realność zaplanowanych działań oraz realność harmonogramu	0-5	
d)	zgodność założonych rezultatów z celami zadania i ogłoszenia o konkursie, ich realność i sposób monitoringu	0-5	
e)	możliwości realizacyjne: posiadana baza lokalowa i zasoby rzeczowe	0-5	
f)	posiadane zasoby kadrowe, kompetencje i kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania	0-5	
IV.	WYSOKOŚĆ PLANOWANEGO PRZEZ OFERENTA UDZIAŁU ŚRODKÓW FINANSOWYCH WŁASNYCH LUB ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z INNYCH ŹRÓDEŁ NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO	[0-5]	
V.	PLANOWANY PRZEZ OFERENTA WKŁAD RZECZOWY, OSOBOWY, W TYM ŚWIADCZENIA WOLONTARIUSZY I PRACA SPOŁECZNA CZŁONKÓW	[0-5]	
VI.	OCENA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO W PRZYPADKU OFERENTA, KTÓRY W LATACH POPRZEDNICH REALIZOWAŁ ZLECONE ZADANIA PUBLICZNE, W TYM RZETELNOŚCI I TERMINOWOŚCI ORAZ SPOSOBU ROZLICZENIA OTRZYMANYCH NA TEN CEL ŚRODKÓW	[0-5]	
Suma wszystkich punktów:			

Uzasadnienie i rekomendacja wysokości dotacji:

.....

.....

.....

Data:.....

Podpis osoby oceniającej:.....