

UCHWAŁA NR 499/2023
ZARZĄDU POWIATU SŁUPECKIEGO

z dnia 25 maja 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze dyrektora
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupcy**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 ze zm.), art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 530), art. 112 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 901) Zarząd Powiatu Słupeckiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się nabór na stanowisko Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupcy.

2. Ogłoszenie stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. W celu wyłonienia kandydata na dyrektora, o którym mowa w § 1 powołuje się komisję w składzie:

- 1) Mariola Landowska - Sekretarz Powiatu,
- 2) Arkadiusz Grzechowiak - Radca prawny,
- 3) Justyna Górecka - Główny specjalista ds. kadr.

2. Na przewodniczącego komisji wybiera się Mariolę Landowską.

3. Zadaniem komisji jest analiza formalna dokumentów aplikacyjnych kandydatów, sprawdzenie wiedzy merytorycznej kandydatów oraz wyłonienie kandydata na Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupcy.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Słupeckiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


w/z STAROSTY
Czesław Dykzak
Wicestarosta

KP. 2111.1.2023

Słupca, 25 maja 2023 r.

Zarząd Powiatu Słupckiego

OGŁASZA NABÓR

NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE

Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

w Słupcy

1. Nazwa i adres jednostki: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Wojska Polskiego 13, 62-400 Słupca

2. Stanowisko urzędnicze: Dyrektor

3. Wymagania:

1) niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie, obywatelstwo pozostałych państw Unii Europejskiej oraz obywatelstwo innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli posiadają znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
- b) wykształcenie wyższe,
- c) specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej w rozumieniu przepisów art. 122 ustawy o pomocy społecznej,
- d) co najmniej 5 letni staż pracy, w tym co najmniej 3 letni staż pracy w pomocy społecznej,
- e) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- f) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- h) nieposzlakowana opinia,
- i) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

2) **Dodatkowe:**

- a) bardzo dobra znajomość podstawowych regulacji prawnych związanych z: funkcjonowaniem samorządu terytorialnego w tym: ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych; z funkcjonowaniem pomocy społecznej, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz rehabilitacji osób niepełnosprawnych; oraz zagadnień z zakresu prawa pracy i kodeksu postępowania administracyjnego,
- b) umiejętność kierowania i zarządzania zespołem pracowników,
- c) wysoka kultura osobista,
- d) łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych,
- e) umiejętność skutecznej komunikacji oraz pracy w zespole,
- f) znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych.

4. **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

Do zakresu zadań Dyrektora należą czynności związane z kierowaniem powiatowym centrum pomocy rodzinie, a w szczególności:

- a) współpraca z zarządem powiatu i jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej, organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
- b) reprezentowanie jednostki na zewnątrz,
- c) merytoryczne i formalne podejmowanie decyzji, rozstrzygnięć związanych z kierowaniem PCPR w Słupcy, ustalaniem i przestrzeganiem regulaminu organizacyjnego i statutu jednostki,
- d) właściwe i zgodne z obowiązującymi przepisami wykorzystywanie przydzielonych jednostce funduszy z przestrzeganiem zasad gospodarności i dyscypliny budżetowej,
- e) zatrudnianie pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami, nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny pracy przez pracowników PCPR w Słupcy,
- f) nadzór nad domami pomocy społecznej z terenu powiatu w zakresie dbałości o zapewnienie i utrzymanie odpowiedniego standardu świadczonych usług w domach pomocy społecznej oraz ich promocja,
- g) prawidłowe i terminowe wykonywanie obowiązków sprawozdawczych, rozliczeniowych oraz związanych z planowaniem wydatków budżetowych.

Szczegółowy zakres zadań w Regulaminie Organizacyjnym Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupcy w Biuletynie Informacji Publicznej

<http://bip4.wokiss.pl/pcprslupca/zasoby/files/pdf/regulamin-organizacyjny-2023.pdf>

5. **Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

- a) miejsce pracy ul. Wojska Polskiego 13, 62-400 Słupca,

- b) miejsce pracy w budynku dostosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych (podjazd i winda)
- c) praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
- d) praca biurowa z monitorem ekranowym powyżej 4 godzin.

6. Wymagane dokumenty:

- a) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wg załączonego wzoru nr 1),
- b) koncepcja funkcjonowania i rozwoju Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupcy,
- c) uzasadnienie przystąpienia do naboru,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- e) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej w rozumieniu przepisów art. 122 ustawy o pomocy społecznej,
- f) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego niezbędnego stażu pracy,
- g) podpisane oświadczenie o posiadanym obywatelstwie,
- h) podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- i) podpisane oświadczenie, że osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- j) podpisane oświadczenie o nieposzlakowanej opinii,
- k) podpisane oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- l) podpisane oświadczenie o niekaralności zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- ł) podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu rekrutacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia o naborze.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Biurze Obsługi Klienta lub pocztą na adres; Starostwo Powiatowe w Słupcy, ul. Poznańska 20, 62-400 Słupca z dopiskiem na kopercie „Nabór na stanowisko Dyrektora Powiatowego centrum Pomocy Rodzinie w Słupcy” w terminie **do dnia 13 czerwca 2023 r.**

Wszelkich informacji udziela Sekretarz Powiatu Pani Mariola Landowska. Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Słupcy po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

8. Inne informacje:

- 1) w miesiącu poprzedzającym miesiąc upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słupcy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił co najmniej 6%,

- 2) przewidywany termin podjęcia pracy – sierpień 2023 r.,
- 3) osoby, które spełnią niezbędne wymagania określone w ogłoszeniu o naborze zostaną telefonicznie poinformowane o dalszym postępowaniu procedury naboru,
- 4) niezwłocznie po przeprowadzonym naborze informacja o wynikach naboru będzie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.powiat-slupca.pl/>, <https://bip4.wokiss.pl/pcprslupca/> oraz umieszczona na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Słupcy oraz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupcy.

w/z STAROSTY

Czesław Dykzak
Wicestarosta

Uzasadnienie

w sprawie ogłoszenia naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze – dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupcy.

Zarząd Powiatu Słpeckiego w dniu 25 maja 2023 r. wyraził zgodę na rozwiązanie umowy o pracę z Panią Danutą Szpiler dyrektorem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupcy z dniem 26 lipca 2023 r. za porozumieniem stron.

W świetle powyższego podjęcie uchwały w sprawie ogłoszenia naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze - dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupcy jest w pełni zasadne.

w/z STAROSTY

Czesław Dykzak
Wicestarosta