

Zmiany w Statucie Publicznego Przedszkola w Rozdrażewie

Uchwalone uchwałą nr 7 Rady Pedagogicznej z dnia 31.08.2011

- **§ 1. ust.5** przyjmuje następujące brzmienie:

Przedszkole używa pieczęci o następującej treści:

PUBLICZNE PRZEDSZKOLE

w Rozdrażewie

63-708 Rozdrażew, ul. Krotoszyńska 9a

tel. 62 722 13 28

NIP 621-16-460239, Regon 251589060

- w **§ 3. ust. 6 dodano pkt. 3:**

3) realizacji zadań zespołu do udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej powołanego przez dyrektora przedszkola

- **§ 6. ust.12** przyjmuje następujące brzmienie:

Dzieci powinny być odbierane z przedszkola w godzinach uzgodnionych w arkuszu organizacyjnym przedszkola oraz zgodnie z zawartą umową w sprawie korzystania z usług Publicznego Przedszkola w Rozdrażewie

- w **§ 8. ust. 8 pkt.2 dodano podpunkt g**

g) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną:

- tworzy zespół, który planuje i koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej wychowankowi

- wyznacza koordynatora prac zespołu

- na podstawie zaleceń zespołu ustala dla dziecka formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane

- informuje na piśmie rodziców o ustalonych dla ucznia/dziecka formach, sposobach i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane, niezwłocznie po ich ustaleniu

- w/w ustalenia wpisuje do karty indywidualnych potrzeb ucznia/dziecka oraz umieszcza datę i podpis

- informuje rodziców o terminie spotkania zespołu

- wnioskuje o udział w spotkaniu zespołu przedstawicieli PPP, w tym poradni specjalistycznej

- przyjmuje przedstawioną przez zespół kartę indywidualnych potrzeb ucznia/dziecka po każdym spotkaniu zespołu

- decyduje o wcześniejszym zakończeniu udzielania uczniowi/dziecku danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej na podstawie oceny zespołu dokonanej na wniosek rodziców, nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze lub zajęcia terapeutyczne lub nauczyciela – wychowawcy.

- **§ 9. ust.14** przyjmuje następujące brzmienie:

Rada Pedagogiczna opracowuje Roczny plan pracy wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczej przedszkola

- **§ 14. ust.1** przyjmuje następujące brzmienie:

Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową oraz program lub programy wychowania przedszkolnego, zawierające treści podstawy programowej - dopuszczone do użytku przez dyrektora przedszkola. Ponadto w przedszkolu realizowana jest koncepcja pracy przedszkola, roczny plan pracy wychowawczo-dydaktyczno- opiekuńczej przedszkola i plany miesięczne.

- **§ 15. ust.1** przyjmuje następujące brzmienie:

Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora przedszkola do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji przedszkola zatwierdza organ prowadzący.

- **§ 18. ust. 2** przyjmuje następujące brzmienie:

Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę .Czas przeznaczony na bezpłatną realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 5 godzin dziennie tj. od godziny 8.00 do 13.00

- **§ 18. ust. 9 pkt 1** przyjmuje następujące brzmienie:

Wysokość opłat za świadczenia udzielane przez przedszkole ustala Rada Gminy Rozdrażew:

1) Za świadczenia udzielane w godzinach przekraczających czas przeznaczony na realizację podstawy programowej rodzic/opiekun ponosi odpłatność na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy Rozdrażew.

- **§ 18. ust. 9 pkt. 3** przyjmuje następujące brzmienie:

3) Odpłatność za artykuły zużyte na przygotowanie posiłków pobierana jest za ilość dni, w których dziecko uczęszczało do przedszkola, z a dni nieobecności stosuje się odpisy.

- **§ 27. dodano ust. 7**

7. Zadania nauczycieli w związku z organizacją pomocy psychologiczno-pedagogicznej: Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści w przedszkolu prowadzą działania pedagogiczne mające na celu:

1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów/dzieci, oraz zaplanowanie

sposobów ich zaspakajania, w tym: obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna)

- 2) rozpoznawanie zainteresowań i uzdolnień uczniów/dzieci, w tym dzieci szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów/dzieci
- 3) wskazania działań wspomagających w stosunku do dzieci pochodzenia romskiego

- - **§ 27. dodano ust. 8**

8. Zadania zespołów do spraw planowania, koordynowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi/dziecku w przedszkolu

- 1) ustala zakres, w którym uczeń/dziecko wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia
- 2) określa zalecane formy, sposoby i okresy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia/dziecka, także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii PPP
- 4) przekazuje dyrektorowi zalecane formy, sposoby i okres udzielania uczniowi/dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej
- 5) zakłada i oważdzi kartę indywidualnych potrzeb ucznia oraz przedstawia ją dyrektorowi po każdym spotkaniu
- 6) opracowuje dla ucznia/dziecka plan działań wspierających
- 7) dokonuje wielopoziomowej oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej
- 8) podejmuje działania mediacyjne i interwencyjne w sytuacjach kryzysowych.