

**Wójt Gminy Rozdrażew  
ogłasza nabór na stanowisko  
do spraw gospodarki odpadami komunalnymi i gospodarki ściekowej**

**Wymagania niezbędne:**

1. Obywatelstwo polskie lub Unii Europejskiej lub obywatelstwo innego państwa, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych /osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego może zostać zatrudniona, jeżeli posiada potwierdzenie znajomości języka polskiego dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. Wykształcenie minimum średnie,
4. Kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. Umiejętność obsługi komputera (pakiet MS Office),
6. Nieposzlakowana opinia,
7. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym wyżej stanowisku,

**Wymagania dodatkowe:**

1. Znajomość ustaw: o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, o odpadach, o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
2. Znajomość problematyki samorządowej,
3. Umiejętność obsługi komputera (pakiet MS Office),
4. Umiejętność pracy w warunkach okresowego spiętrzenia zadań,
5. Znajomość języka obcego,
6. Prawo jazdy kategorii „B”, samochód do dyspozycji,

**Podstawowy zakres zadań na stanowisku:**

1. Przyjmowanie deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
2. Analiza i kontrola zgodności ze stanem rzeczywistym złożonych deklaracji,
3. Prowadzenie postępowań w celu wydania decyzji administracyjnych określających wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi
4. Prowadzenie bazy danych właścicieli nieruchomości
5. Naliczanie odpłatności za zrzut ścieków,
6. Prowadzenie księgowości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi i zrzut ścieków,
7. Prowadzenie rejestru i wydawanie zaświadczeń o wpisie do rejestru działalności regulowanej,
8. Prowadzenie rejestru przydomowych oczyszczalni ścieków i szamb,
9. Kontrola realizacji obowiązków w zakresie gospodarki odpadami i gospodarki ściekowej nałożonych na właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz podmioty świadczące usługi w tym zakresie,
10. Sprawozdawczość w zakresie gospodarki odpadami i gospodarki ściekowej,
11. Przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy regulujących gospodarkę odpadami komunalnymi i gospodarkę ściekową.

**Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

1. Praca w Urzędzie Gminy Rozdrażew, Rynek 3, w biurze znajdującym się na parterze Rynek 1.
2. Czas pracy – pełen etat – 40 godzin tygodniowo, od poniedziałku do piątku, od godz. 7<sup>00</sup> do godz. 15<sup>00</sup>,
3. Bezpośredni kontakt z interesantami i praca w terenie,
4. Praca z wykorzystaniem sprzętu komputerowego.

**Wskaźnik zatrudnienia:**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze był niższy niż 6 %

**Wymagane dokumenty:**

– wypełniony kwestionariusz osobowy z jedną fotografią,

- świadectwo potwierdzające posiadane wykształcenie lub dyplom ukończenia uczelni,
- oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji i ich publikację.

Dokumenty należy przesłać lub złożyć w Urzędzie Gminy Rozdrażew, ul. Rynek 3 – biuro nr 4 **do 27 czerwca 2013 r. w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko do spraw gospodarki odpadami komunalnymi” i gospodarki ściekowej**”. Decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Rozdrażew.