

**Zarządzenie Nr 71/2014
Wójta Gminy Rozdrażew
z dnia 13 października 2014r.**

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Gminy Rozdrażew**

Na 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2013 r. poz. 594, ze zm.), zarządza się, co następuje.

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Rozdrażew stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 24/2006 Wójta Gminy Rozdrażew z dnia 29 września 2006 r.¹, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„Wójt, Skarbnik, Sekretarz, Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego należy przez to rozumieć odpowiednio: Wójta Gminy Rozdrażew, Skarbnika Gminy Rozdrażew, Sekretarza Gminy Rozdrażew oraz Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Rozdrażewie.”;

2) § 7 otrzymuje brzmienie:

„1. W skład Urzędu Gminy wchodzi następujące referaty i samodzielne stanowiska:

- 1) organizacyjno – administracyjny
- 2) finansowy
- 3) gospodarki przestrzennej, ochrony środowiska i komunikacji
- 4) spraw obywatelskich i społecznych
- 5) samodzielne stanowisko ds. rolnictwa i gospodarki gruntami
- 6) samodzielne stanowisko ds. rozwoju, informatyzacji i programów ograniczających bezrobocie
- 7) stanowisko pełnomocnika do spraw informacji niejawnych
- 8) Urząd Stanu Cywilnego.

2. W skład Urzędu Stanu Cywilnego wchodzi Wójt jako Kierownik USC oraz Zastępca Kierownika USC.”

3) Po § 24 dodaje się § 24a w brzmieniu:

„Zakres działania Urzędu Stanu Cywilnego obejmuje:

- 1) Prowadzenie spraw wynikających z przepisów Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, a zwłaszcza przyjmowanie oświadczeń o:
 - a) wstąpieniu w związek małżeński,
 - b) braku okoliczności wyłączających zawarcie związku małżeńskiego,
 - c) wyborze nazwiska, jakie będą nosić małżonkowie i dzieci zrodzone z małżeństwa,
 - d) wstąpieniu w związek małżeński w wypadku niebezpieczeństwa grożącego bezpośrednio życiu jednej ze stron,
 - e) powrocie małżonka rozwiedzionego do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa,
 - f) uznaniu dziecka,
 - g) uznaniu przez ojca dziecka poczętego, lecz nie narodzonego,
 - h) nadaniu dziecku nazwiska matki;

- 2) wydawanie zaświadczeń stwierdzających brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa oraz zaświadczeń stwierdzających, że osoba może – zgodnie z polskim prawem – zawrzeć małżeństwo za granicą,
 - 3) wydawanie zezwoleń na zawarcie małżeństwa przed upływem miesięcznego terminu do złożenia oświadczenia o braku okoliczności wyłączających zawarcie związku małżeńskiego,
 - 4) przyjmowanie zgłoszeń urodzeń dzieci i zgonów,
 - 5) uznawanie zagranicznych rozwodów i transkrypcją zagranicznych aktów do ksiąg polskich,
 - 6) wykonywanie obowiązków należących na podstawie ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego do kierownika Urzędu Stanu Cywilnego, w szczególności:
 - a) prowadzenie ksiąg stanu cywilnego,
 - b) sporządzanie aktów urodzenia,
 - c) sporządzanie aktów małżeństwa, w tym zawartego w sposób określony w art. 1 § 2 i 3 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego,
 - d) sporządzanie aktów zgonu,
 - e) prostowanie, ustalanie treści, odtwarzanie i uzupełnianie aktów stanu cywilnego,
 - f) sporządzanie i wydawanie odpisów zupełnych i skróconych aktów stanu cywilnego,
 - g) wydawanie zaświadczeń o dokonanych w księgach stanu cywilnego wpisach lub ich braku oraz o zaginięciu lub zniszczeniu księgi stanu cywilnego,
 - h) zamieszczanie przypisów przy aktach,
 - i) sporządzanie w papierowej księdze wzmianki o przeniesieniu aktu do rejestru;
 - 7) wydawanie decyzji wynikających z przepisów ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego,
 - 8) prowadzenie archiwum ksiąg stanu cywilnego,
 - 9) sprawy odznaczeń,
 - 10) zmiana imion i nazwisk.”
- 4) § 25 otrzymuje brzmienie:**
- „Do zadań referatu spraw obywatelskich i społecznych należą sprawy:
- 1) ewidencji ludności i dokumentów stwierdzających tożsamość,
 - 2) postępowań cywilnych i karnych, w tym :
 - a) ustanawianie pełnomocnika w sprawach o ustalenie ojcostwa i roszczenie alimentacyjne oraz w sprawach o przysposobienie,
 - b) przyjmowanie pism sądowych i wywieszanie ogłoszeń o ustaleniu kuratora,
 - 3) zgromadzeń i zbiorów publicznych,
 - 4) przygotowywanie ludności i mienia komunalnego na wypadek wojny,
 - 5) współdziałanie z organami wojskowymi,
 - 6) nakładanie obowiązków w ramach powszechnej samoobrony ludności,
 - 7) tworzenia formacji obrony cywilnej,
 - 8) świadczeń na rzecz obrony,
 - 9) administracji rezerw osobowych w tym rejestracji, poboru i ewidencji,
 - 10) zakwaterowanie sił zbrojnych,
 - 11) zapewnienie ochrony danych osobowych,
 - 12) ochrona systemów i sieci informatycznych,
 - 13) opracowanie planu ochrony Urzędu i nadzorowanie jego realizacji,
 - 14) prowadzenie kancelarii tajnej Urzędu,
 - 15) prowadzenie spraw ochrony przeciwpożarowej Gminy,
 - 16) współdziałanie z jednostkami ochotniczymi straży pożarnej,

¹ Zmiany wprowadzone zarządzeniami Wójta Gminy Rozdrażew: Nr 51/2006 z dnia 29 grudnia 2006 r., Nr 8a/2011 z dnia 24 stycznia 2011 r., Nr 69/2011 z dnia 30 grudnia 2011r. i Nr 35/2013 z dnia 2 lipca 2013r.