

S T A T U T

**ZESPOŁU SZKÓŁ PUBLICZNYCH
W ROZDRAŻEWIE**

(TEKST UJEDNOLICONY)

Spis treści

Wstęp.....	3
Rozdział I Postanowienia ogólne	4
Rozdział II Cele i zadania zespołu	7
Rozdział III Zarządzanie szkołą.....	11
Rozdział IV Rada Pedagogiczna	16
Rozdział V Rada Rodziców	18
Rozdział VI Samorząd Uczniowski	20
Rozdział VII Organizacja Zespołu.....	21
Rozdział VIII Świetlica szkolna.....	23
Rozdział IX Biblioteka szkolna	23
Rozdział X Zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w szkole	26
Rozdział XI Ocenianie wewnątrzszkolne	27
Rozdział XIa Zasady i warunki realizacji projektu edukacyjnego.....	27
Rozdział XII Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu	30
Rozdział XIII Uczniowie	34
Rozdział XIV Rodzice (Prawni opiekunowie).....	39
Rozdział XV Inne ustalenia	40
Rozdział XVI Postanowienia końcowe.....	42

Wstęp

1. Ilekroć w dalszej treści Statutu jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) *Zespole* - należy przez to rozumieć Zespół Szkół Publicznych w Rozdrażewie;
 - 2) *gimnazjum* - należy przez to rozumieć gimnazjum wchodzące w skład Zespołu Szkół Publicznych w Rozdrażewie;
 - 3) *szkole podstawowej* - należy przez to rozumieć szkołę podstawową wchodzącą w skład Zespołu Szkół Publicznych w Rozdrażewie;
 - 4) *szkoły filialne* – należy przez to rozumieć szkoły filialne w Dzielicach, Dąbrowie i Grębowie wchodzące w skład Zespołu Szkół Publicznych w Rozdrażewie;
 - 5) *Ustawie* - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256 , poz. 2572, z późniejszymi zmianami);
 - 6) *Statucie* - należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkół Publicznych w Rozdrażewie;
 - 7) *Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Organach Samorządu Uczniowskiego i Radzie Rodziców* - należy przez to rozumieć organy działające w Zespole;
 - 8) *uczniach i rodzicach* - należy przez to rozumieć uczniów Zespołu oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów;
 - 9) *wychowawcy* - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Zespole;
 - 10) *organie prowadzącym Zespół* - należy przez to rozumieć Gminę Rozdrażew;
 - 11) *organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem* - należy przez to rozumieć Kuratora Oświaty w Poznaniu.
2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu *Kodeksu postępowania administracyjnego*, w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego, jest Kurator Oświaty w Poznaniu.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Pełna nazwa szkoły brzmi:

Zespół Szkół Publicznych w Rozdrażewie

2. W Zespole zgodnie z odrębnymi przepisami:

- 1) używa pieczęci i pieczętek urzędowych;
- 2) prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną.

2a. Zespół posiada zgodnie z przepisami prawa pieczęcie i pieczętki:

1) pieczęć urzędową okrągłą dużą i małą dla:

- a) Zespołu Szkół Publicznych,
- b) Szkoły Podstawowej,
- c) Gimnazjum;

2) pieczętki prostokątne:

a) dla Zespołu Szkół

ZESPÓŁ SZKÓŁ PUBLICZNYCH
w Rozdrażewie
ul. Krotoszyńska 42, 63-708 Rozdrażew
tel. /0-62/ 722-13-01 ,

b) dla Szkoły Podstawowej

ZESPÓŁ SZKÓŁ PUBLICZNYCH
SZKOŁA PODSTAWOWA
63-708 Rozdrażew, ul. Krotoszyńska 42
tel. (0-62) 722-13-01
NIP 621-16-45-754, Reg. 251062630 ,

c) la Gimnazjum

ZESPÓŁ SZKÓŁ PUBLICZNYCH
GIMNAZJUM
63-708 Rozdrażew, ul. Krotoszyńska 42
tel. (0-62) 722-13-01
NIP 621-16-45-754, Reg.251062720 ,

d) dla Szkół Filialnych

ZESPÓŁ SZKÓŁ PUBLICZNYCH
w Rozdrażewie
Szkoła Filialna
W Dąbrowie
63-708 Rozdrażew

ZESPÓŁ SZKÓŁ PUBLICZNYCH
w Rozdrażewie
Szkoła Filialna
w Dzielicach
63-708 Rozdrażew

ZESPÓŁ SZKÓŁ PUBLICZNYCH
w Rozdrażewie
Szkoła Filialna
w Grębowie
63-708 Rozdrażew tel. 0-62/722-13-68 .

3. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa w Rozdrażewie z klasami I-VI;
- 2) szkole macierzystej podporządkowane są filie:
 - a) Szkoła Filialna w Dąbrowie z klasami I-III,
 - b) Szkoła Filialna w Dzielicach z klasami I-III,
 - c) Szkoła Filialna w Grębowie z klasami I-III;

3) Zespół prowadzi Oddziały Przedszkolne:

- a) przy Szkole Filialnej w Dąbrowie,
- b) przy Szkole Filialnej w Dzielicach,
- c) przy Szkole Filialnej w Grębowie;

4) Gimnazjum w Rozdrażewie.

4. Siedzibą Zespołu jest miejscowość Rozdrażew.

Adres Zespołu: 63-708 Rozdrażew, ul. Krotoszyńska 42.

5. Zespół może posiadać własne imię, które nadaje organ prowadzący na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

6. Statut został opracowany na podstawie:

- 1) ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2004 r., Nr 256 , poz. 2572, z późniejszymi zmianami) art.60;
- 2) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r., Nr 61, poz.624, z późniejszymi zmianami).

§ 2

1. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Rozdrażew.
2. Obwody Zespołu:
 - 1) obwody Szkoły Podstawowej w Rozdrażewie i Szkół Filialnych w Dąbrowie, Dzielicach i Grębowie określają akty założycielskie szkół;
 - 2) obwód Gimnazjum określa akt założycielski szkoły.
3. Szkoła podstawowa i gimnazjum są jednostkami budżetowymi w rozumieniu Ustawy o finansach publicznych (Dz.U. z 2013r poz. 885 z późniejszymi zmianami), której obsługę ekonomiczno-administracyjną prowadzi Gminny Zespół Szkół i Przedszkoli.
4. Organ prowadzący szkołę podstawową i gimnazjum sprawuje nadzór nad ich działalnością w zakresie spraw finansowych i administracyjnych.
5. Nadzór pedagogiczny nad szkołami sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty.

§ 3

1. Cykl kształcenia trwa:
 - 1) w Szkole Podstawowej - 6 lat;
 - 2) w Szkołach Filialnych - 3 lata;
 - 3) w Gimnazjum - 3 lata.
2. Zespół przygotowuje uczniów do sprawdzianu osiągnięć organizowanych w klasach szóstych szkoły podstawowej i egzaminów kompetencji w klasach trzecich gimnazjum oraz dalszego kształcenia w szkołach ponadgimnazjalnych.
3. Szkoła podstawowa i gimnazjum działalność dydaktyczną opiera na „Szkołnym zestawie programów nauczania” składającym się z programów przedstawionych przez nauczycieli poszczególnych zajęć, zaopiniowanych pozytywnie przez zespoły nauczycieli i zatwierdzonych przez dyrektora Zespołu.
4. Zespół zapewnia możliwość korzystania z:
 - 1) biblioteki z centrum multimedialnym;
 - 2) świetlicy;
 - 3) hali sportowej;
 - 4) innych pomieszczeń szkolnych.
5. Zespół organizuje profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami w zakresie i w formach określonymi odrębnymi przepisami.
6. Zespół zapewnia pomoc psychologiczno – pedagogiczną dla uczniów i ich rodziców w zakresie i formach określonych odrębnymi przepisami.

Rozdział II

Cele i zadania zespołu

§ 4

1. Zespół kieruje się zasadami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, a także wskazaniami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji o Prawach Dziecka i zapewnia:
 - 1) realizację prawa każdego obywatela Rzeczypospolitej Polskiej do kształcenia się oraz prawa dzieci do wychowania i opieki odpowiednich do wieku i rozwoju z poszanowaniem godności osobistej, wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
 - 2) rozwijanie u dzieci poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata;
 - 3) przygotowanie do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności poprzez stworzenie warunków niezbędnych dla rozwoju indywidualnego;
 - 4) ochronę dziecka przed przemocą, okrucieństwem, wyzyskiem i demoralizacją;
 - 5) zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia sześcioklasowej szkoły podstawowej i trzyletniego gimnazjum.
2. Cele i zadania Zespół wykonuje przy uwzględnieniu optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez realizację działalności edukacyjnej określonej w:
 - 1) szkolnym zestawie programów nauczania z uwzględnieniem wymiaru wychowawczego;
 - 2) szkolnym programie wychowawczym i programie profilaktyki, które są realizowane przez wszystkich nauczycieli i stanowią odrębne dokumenty.
3. W Zespole szkoła podstawowa i gimnazjum realizują cele zawarte w Ustawie.
4. Edukacja szkolna przebiegać będzie w następujących etapach dostosowanych do okresów rozwojowych dziecka:
 - 1) SZKOŁA PODSTAWOWA:
 - a) Etap I - klasy I-III,
 - b) Etap II - klasy IV-VI;
 - 2) GIMNAZJUM:
 - a) Etap III – klasy I-III.

§ 5

1. Główne cele i zadania Zespołu to:

1) w SZKOLE PODSTAWOWEJ:

- a) kształtowanie umiejętności, które umożliwiają poznanie świata i samodzielne uczenie się,
- b) ukazywanie złożoności świata i rozbudzanie ciekawości poznawczej i motywacji do dalszej edukacji;

2) w GIMNAZJUM:

- a) umożliwienie poznania treści różnych dziedzin wiedzy,
- b) wdrażanie do samodzielnego uczenia się,
- c) pomoc w podjęciu decyzji dotyczącej dalszej edukacji i wyboru zawodu,
- d) uczenie się szerokoprofilowe.

2. Uwzględniając potrzeby rozwojowe ucznia Zespół prowadzi monitorowanie środowiska uczniów przez nauczycieli i pedagoga szkolnego przy ścisłej współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami), poradnią psychologiczno-pedagogiczną i zapewnia:

- 1) nauczanie indywidualne;
- 2) zajęcia specjalistyczne i dydaktyczno-wyrównawcze;
- 3) Zwalniania z nauki niektórych przedmiotów, które są określone odrębnymi przepisami;
- 4) (skreślony);
- 5) pracę indywidualną podczas lekcji i nauczanie zindywidualizowane;
- 6) zajęcia dodatkowe zgodne z zainteresowanymi;
- 7) indywidualny tok lub program nauczania;
- 8) zajęcia fakultatywne mające na celu przygotowanie do udziału w konkursach i olimpiadach,
- 9) zajęcia związane z wyborem zawodu.

3. Zespół zapewnia uczniom opiekę zdrowotną poprzez:

- 1) organizację zajęć gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej;
- 2) organizację zajęć rekreacyjno-sportowych;
- 3) organizowanie profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej pełnionej przez higienistkę szkolną;
- 4) realizację przedmiotu „Wychowanie do życia w rodzinie”;
- 5) realizację opracowanych każdego roku planów z zakresu promocji i ochrony zdrowia;
- 6) bezpieczeństwo i higieniczne warunki nauki i rekreacji.

4. Uczniom, którym z przyczyn losowych lub rodzinnych potrzebna jest pomoc i wsparcie materialne, szkoła zapewnia w miarę możliwości finansowych:
 - 1) zakup podręczników;
 - 2) zakup odzieży;
 - 3) bezpłatne korzystanie z posiłków i ciepłego napoju;
 - 4) ubezpieczenie w ramach prowizji;
 - 5) umożliwienie wyjazdów na kolonie letnie poprzez refundację i sponsoring.

5. Zespół współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki przestrzegając:
 - 1) prawa do wychowania dzieci zgodnie z własnymi przekonaniem, które powinno uwzględniać stopień dojrzałości dziecka, a także wolność jego sumienia i wyznania oraz jego przekonania;
 - 2) prawa do zapewnienia dzieciom wychowania i nauczania etyczno - moralnego i religijnego zgodnie ze swoimi przekonaniem za ich deklaracją wyrażoną na piśmie;
 - 3) prawa do znajomości Statutu, możliwości dyskusji publicznej na zebraniu ogólnym w sprawie szkolnego programu wychowawczego oraz do znajomości programów nauczania;
 - 4) prawa do wyrażenia pisemnej deklaracji o nie uczestniczeniu dziecka w zajęciach "Wychowanie do życia w rodzinie";
 - 5) prawa do znajomości szczegółowych zasad Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania;
 - 6) prawa do uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce od wychowawców, nauczycieli podczas zebrań klasowych, spotkań z rodzicami oraz w dowolnym czasie uzgodnionym między nimi;
 - 7) prawa do uzyskiwania rzetelnej informacji o przewidywanym dla ucznia okresowym (rocznym) stopniu niedostatecznym na miesiąc przed zakończeniem półrocza (rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych);
 - 8) prawa do uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
 - 9) prawa do usprawiedliwiania nieobecności dziecka w szkole zgodnie z dalszymi postanowieniami Statutu;
 - 10) prawa do możliwości uczestniczenia rodziców w zajęciach lekcyjnych oraz pomocy w organizowaniu uroczystości, imprez i wycieczek szkolnych za zgodą prowadzącego zajęcia.

6. Zespół oczekuje od rodziców pomocy w:
 - 1) tworzeniu prawa szkolnego;
 - 2) realizacji planowanych zamierzeń im przypisanych w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki;
 - 3) przestrzeganiu prawa dotyczącego wypełniania obowiązku szkolnego;
 - 4) modernizacji i wyposażenia izb lekcyjnych oraz obejścia szkoły.

§ 6

1. Każdy oddział powierza się opiece wychowawczej jednego z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanego „wychowawcą”.
2. W miarę możliwości organizacyjnych szkoły wchodzącej w skład Zespołu, celem zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, wychowawca prowadzi oddział powierzony jego opiece wychowawczej przez cały etap edukacyjny obejmujący odpowiednio:
 - 1) okres przedszkolny;
 - 2) klasy I-III;
 - 3) klasy IV-VI;
 - 4) klasy I - III gimnazjum.
3. Decyzję w sprawie obsady stanowiska wychowawcy podejmuje Dyrektor Zespołu.
4. Dyrektor może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy:
 - 1) z urzędu wskutek długotrwałej nieobecności wychowawcy lub z przyczyn organizacyjnych Zespołu;
 - 2) na pisemny wniosek dotychczasowego wychowawcy;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 2/3 rodziców uczniów danego oddziału.
5. Wnioski, o których mowa w ust. 4 nie są dla Dyrektora wiążące. O sposobie ich załatwienia Dyrektor informuje wnioskodawcę w terminie 14 dni.
6. Zadania wychowawcy określają dalsze postanowienia Statutu.

§ 7

1. Działalność edukacyjną Zespołu określają:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników;
 - 2) program wychowawczy szkoły;
 - 3) program profilaktyki.
- 1.a Szkolny program wychowawczy i program profilaktyki uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
2. Szkolny zestaw programów nauczania, program wychowawczy Zespołu oraz program profilaktyki tworzą spójną całość. Ich przygotowanie i realizacja są zadaniem zarówno całego Zespołu, jak i każdego nauczyciela.
3. Nauczyciel może opracować własny program nauczania lub rozszerzyć o dodatkowe treści już realizowany, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 8

1. Zespół na życzenie rodziców organizuje naukę religii lub etyki, których nauczanie regulują odrębne przepisy.
2. Zespół zapewnia opiekę uczniom, którzy nie uczestniczą w lekcjach religii lub etyki w szkole. Uczniowie ci, zgodnie z oświadczeniami rodziców, przebywają w tym czasie w świetlicy lub bibliotece szkolnej.

Rozdział III **Zarządzanie szkołą**

§ 9

1. Zadania i kompetencje organu prowadzącego Zespół oraz organu sprawującego nad nim nadzór pedagogiczny, w tym w szczególności zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz nadzoru nad działalnością Zespołu w sprawach administracyjnych i finansowych, określają odrębne przepisy.
2. Organy, o których mowa w ust. 1, mogą ingerować w działalność Zespołu wyłącznie w zakresie i na zasadach określonych w Ustawie i w przepisach wykonawczych.

§ 10

1. Organami Zespołu są:
 - 1) Dyrektor Zespołu;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców oraz Samorząd Uczniowski uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i niniejszym Statutem.
3. Każdemu organowi Zespołu zapewnia się możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach ustawowych kompetencji określonych przepisami prawa.
4. Sprawy sporne pomiędzy organami Zespołu są przez nie kierowane do rozstrzygnięcia przez dyrektora, który pełni rolę mediatora i czuwa nad zgodnością podejmowanych decyzji z obowiązującym prawem, po zasięgnięciu opinii zespołu doradczego dyrektora, w skład którego wchodzi: dyrektor zespołu, wicedyrektor, przedstawiciela Ogniska ZNP, przedstawiciel Rady Pedagogicznej.
5. Zapewnia się bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Zespołu o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.
6. W sprawach nierozstrzygniętych mediatorem staje się organ prowadzący lub nadzorujący w zakresie ich kompetencji ustawowych.

§ 11

1. Zespołem kieruje dyrektor, przy pomocy:
 - 1) wicedyrektora i kierowników szkół filialnych;
 - 2) regulaminów, instrukcji, ogłoszeń;
 - 3) wydanych zarządzeń.
2. Dyrektora Zespołu powołuje i odwołuje Wójt Gminy Rozdrażew.
3. Tryb powołania i odwołania dyrektora Zespołu określa ustawa o systemie oświaty i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
4. Do zadań ogólnych dyrektora Zespołu należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy szkół wchodzących w skład Zespołu.
5. Do obowiązków i kompetencji dyrektora należy w szczególności:
 - 1) opracowanie dokumentów programowo-organizacyjnych:
 - a) arkusza organizacyjnego,
 - b) szkolnego zestawu programów nauczania,
 - c) wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
 - d) regulaminu pracy i wynagradzania pracowników nie będących nauczycielami,
 - e) tygodniowego rozkładu zajęć.
 - 2) przyjmowanie uczniów do Szkoły Podstawowej i Gimnazjum;
 - 2a) podejmowanie decyzji w sprawie rozpoczęcia przez dzieci 5-letnie nauki w szkole podstawowej po uprzednim zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) podejmowanie decyzji w sprawie odroczeń obowiązku szkolnego;
 - 4) udzielanie zezwoleń na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą;
 - 5) sprawowanie kontroli nad realizacją obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie Zespołu;
 - 6) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Zespole;
 - 6a) sprawowanie kontroli zarządczej w Zespole;
 - 7) powierzenie i odwołanie z funkcji wicedyrektora Zespołu i innych stanowisk kierowniczych w Zespole po uprzednim zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i organu prowadzącego Zespół;
 - 8) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą Zespołu:
 - a) reprezentowanie szkoły na zewnątrz,
 - b) sprawowanie opieki nad uczniami,
 - c) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, podjętych w ramach przysługujących im kompetencji,
 - d) dysponowanie środkami finansowymi określonymi w planie finansowym Zespołu,
 - e) ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowe wykorzystanie środków finansowych Zespołu;
 - 9) wykonywanie czynności wynikających z obowiązków przewodniczącego Rady Pedagogicznej, w szczególności:

- a) współpraca z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim - organami działającymi na terenie Zespołu,
- b) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej, przygotowanie i prowadzenie jej posiedzeń,
- c) wstrzymanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa i niezwłoczne powiadomienie kuratora oświaty i organu prowadzącego Zespół,
- d) dokonywanie oceny pracy nauczyciela zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- e) wyrażanie zgody na działalność na terenie Zespołu stowarzyszeń i organizacji, po uprzednim uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej;

- 10) realizowanie zadań wynikających z przepisów BHP, ochrony przeciwpożarowej;
- 11) stwarzanie warunków obrotu używanymi podręcznikami w ostatnim tygodniu zajęć szkolnych.
- 12) podanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać w danym roku szkolnym;
- 13) przygotowanie w uzgodnieniu z organem prowadzącym, po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców propozycji wskazującej formy realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego;
- 14) podanie do publicznej wiadomości dni dodatkowo wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym do dnia 30 września.

6. Dyrektor Zespołu może wystąpić do Kuratora Oświaty z prośbą o przeniesienie ucznia do innej szkoły w razie:

- 1) naruszenie postanowień zawartych w Statucie;
- 2) wejście w konflikt z prawem:
 - a) kradzieże, wymuszenia, zastraszania, handel narkotykami,
 - b) dopuszczeniu się czynów przeciwko zdrowiu i życiu osób trzecich.

§ 12

- 1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole Szkół nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
- 2. W zakresie, o którym mowa w ust. 1. Dyrektor w szczególności:
 - 1) decyduje o zatrudnieniu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu, a także o warunkach ich pracy i wynagrodzenia;
 - 2) decyduje o przyznaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu;
 - 3) decyduje, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu;
 - 4) określa zakres odpowiedzialności materialnej nauczycieli i innych pracowników Zespołu, zgodnie z przepisami Kodeksu pracy, po

- zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków;
- 5) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami;
 - 6) administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem i na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 13

1. W Zespole tworzy się następujące stanowiska kierownicze:
 - 1) wicedyrektor Zespołu;
 - 2) kierownik szkoły filialnej.
2. Do kompetencji wicedyrektora Zespołu należy w szczególności:
 - 1) pełnienie funkcji dyrektora Zespołu w przypadku jego nieobecności w szkole;
 - 2) przygotowanie projektów następujących dokumentów programowo-organizacyjnych Zespołu:
 - a) programu wychowawczego szkoły,
 - b) tygodniowego rozkładu zajęć szkolnych,
 - c) kalendarza szkolnego,
 - d) informacji o stanie pracy Zespołu w zakresie mu przydzielonym:
 - organizuje i koordynuje bieżący tok działalności pedagogicznej, wychowawców klas, świetlicy z dożywianiem i dowożeniem oraz biblioteki szkolnej,
 - utrzymuje kontakty z ramienia dyrekcji Zespołu z Radą Rodziców,
 - współpracuje ze szkolną służbą zdrowia oraz z rejonową poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz pedagogiem szkolnym,
 - 3) prowadzenie czynności związanych z nadzorem pedagogicznym (w/g przydzielonych zadań w planie nadzoru pedagogicznego Zespołu);
 - 4) nadzorowanie wypełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie Zespołu;
 - 5) wyznaczanie doraźnych zastępstw nauczycieli i ich ewidencja;
 - 6) organizowanie i kontrola dyżurów nauczycielskich.
3. Wicedyrektor Zespołu jest bezpośrednim przełożonym służbowym, z upoważnienia dyrektora Zespołu wyznaczonych nauczycieli w/g planu nadzoru pedagogicznego, pracowników świetlicy, bibliotekarza szkolnego, pracowników kuchni, pielęgniarki szkolnej.
4. Jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Zespołu podczas pełnienia swego bieżącego nadzoru nad Zespołem, a także podczas pełnienia funkcji zastępcy dyrektora, ma więc prawo do przydzielania zadań służbowych i wydawania poleceń.
5. Decyduje w sprawach bieżących wychowawczo-opiekuńczych w całym Zespole.
6. Ma prawo, pełniąc nadzór pedagogiczny, do formułowania projektu oceny pracy

- podległych bezpośrednio nauczycieli.
7. Ma prawo używania pieczętki osobistej z tytułem wicedyrektor oraz podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji.
 8. Wicedyrektor opowiada służbowo przed dyrektorem Zespołu za:
 - 1) sprawność organizacyjną i poziom pracy wychowawczo-opiekuńczej Zespołu;
 - 2) poziom nadzoru pedagogicznego i stanu doskonalenia zawodowego nauczycieli, dla których jest bezpośrednim przełożonym;
 - 3) prawidłowości postępowania Zespołu w związku z obowiązkiem szkolnym w obwodzie szkoły podstawowej i gimnazjum;
 - 4) bezpieczeństwo osób i wyposażenia materialnego Zespołu podczas pełnienia przez siebie funkcji zastępcy dyrektora oraz podczas bieżącego nadzoru nad Zespołem.
 9. Kierownik szkoły filialnej odpowiada za organizację pracy szkoły filialnej.
 - 1) do kompetencji kierownika szkoły filialnej należy w szczególności:
 - a) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły i oddziału przedszkolnego,
 - b) opracowanie dokumentów programowo-organizacyjnych szkoły (arkusza organizacyjnego, tygodniowego rozkładu lekcji, zajęć pozalekcyjnych, planu wychowawczego szkoły, wewnętrznego systemu oceniania, planu nadzoru pedagogicznego),
 - c) sprawdzanie podstawowej dokumentacji szkolnej,
 - d) sprawowanie nadzoru pedagogicznego zgodnie z przygotowanym planem,
 - e) przygotowanie propozycji oceny pracy podległych mu nauczycieli;
 - 2) kierownik odpowiada za:
 - a) majątek szkoły filialnej,
 - b) bezpieczeństwo dzieci i pracowników szkoły filialnej w szkole i podczas zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę,
 - c) stan higieniczno-sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej obiektu szkolnego,
 - 3) jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły filialnej;
 - 4) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej szkoły filialnej;
 - 5) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym dla szkoły filialnej i odpowiada za prawidłowe ich wykorzystanie;
 - 6) podaje do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać w danym roku szkolnym.
 10. Szczegółowy zakres czynności wicedyrektora i kierowników szkół filialnych określa dyrektor Zespołu.

§ 14

1. W wykonaniu swych zadań dyrektor Zespołu współpracuje z organami, o których mowa w § 10 ust. 1, w tym:
 - 1) opracowuje i przedstawia Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców w terminie do dnia 15 września opracowany na dany rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego;
 - 2) przedstawia przed zakończeniem każdego roku szkolnego Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców informację o realizacji planu nadzoru;
 - 3) udziela Radzie Rodziców i Radzie Pedagogicznej informacji o działalności edukacyjnej i opiekuńczej Zespołu.

Rozdział IV **Rada Pedagogiczna**

§ 15

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W Zespole działa jedna rada pedagogiczna. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele bez względu na wymiar czasu pracy. W zebraniach rady mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Zespołu, który przygotowuje i prowadzi zebrania oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku obrad.
4. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów przy obecności połowy członków.
5. Posiedzenia są protokołowane oraz organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego Zespół albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
6. Dyrektor Zespołu przedstawia Radzie co najmniej dwa razy w roku wnioski i informacje o działalności Zespołu.
7. Szczegółowe zasady funkcjonowania Rady Pedagogicznej określa regulamin jej działalności, uchwalony przez Radę, normujący w szczególności następujące zagadnienia:
 - 1) sposób przygotowywania, zwoływania, prowadzenia i dokumentowania posiedzeń Rady Pedagogicznej;
 - 2) wewnętrzną organizację Rady Pedagogicznej;
 - 3) kompetencje Przewodniczącego Rady Pedagogicznej;

- 4) zasady dopuszczenia do udziału w pracach Rady Pedagogicznej osób nie będących członkami tego organu.
8. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
- 1) uchwalanie regulaminu własnej działalności oraz sposobów przygotowywania, zwoływania, prowadzenia i dokumentowania posiedzeń Rady Pedagogicznej;
 - 2) zatwierdzenie planów pracy Zespołu wnoszonych przez dyrektora;
 - 3) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 4) zatwierdzanie regulaminów Zespołu o charakterze wewnętrznym;
 - 5) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu;
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;
 - 8) ustalenia sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
9. Rada Pedagogiczna ma prawo do opiniowania w szczególności:
- 1) arkusza organizacyjnego Zespołu;
 - 2) tygodniowego rozkładu zajęć;
 - 3) projektu planu finansowego Zespołu;
 - 4) opiniowania kandydatów do nagród i odznaczeń;
 - 5) powierzenia stanowiska dyrektora Zespołu kandydatowi ustalonemu przez organ prowadzący;
 - 6) powierzania innych stanowisk kierowniczych w Zespole oraz odwoływanie z tych stanowisk;
 - 7) wniosku do poradni psychologiczno-pedagogicznej o wydanie opinii w sprawie specyficznych trudności w uczeniu się dla ucznia gimnazjum.
10. Rada Pedagogiczna, spośród przedstawionych podręczników, ustala, w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców szkolny zestaw podręczników.
11. Rada Pedagogiczna analizuje wnioski dyrektora Zespołu wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacji z działalności Zespołu.
12. Rada Pedagogiczna z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim może wnioskować o nadanie lub zmianę imienia Zespołu.
13. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie ze stanowiska dyrektora Zespołu, jeżeli jego postępowanie budzi zastrzeżenia członków Rady.
14. Wstrzymaną przez dyrektora uchwałę Rady Pedagogicznej uchyla, w razie stwierdzenia jej niezgodności z prawem, organ nadzoru pedagogicznego, którego rozstrzygnięcie jest ostateczne.
15. Wobec nie powołania do życia Rady Szkoły, Rada Pedagogiczna przejmuje jej uprawnienia:
- 1) opracowania i uchwalenia Statutu Zespołu oraz zmiany w Statucie po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski;
 - 2) występowania do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Zespołem z wnioskiem o zbadanie i dokonanie oceny działalności Zespołu, jego

- dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w Zespole, wnioski te mają dla organu charakter wiążący;
- 3) opiniowanie planu pracy Zespołu, projektów, innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - 3a) opiniowania propozycji dni dodatkowo wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym;
 - 4) do oceniania sytuacji oraz stanu Zespołu i występowania z wnioskami do dyrektora, w szczególności w sprawie organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych;
 - 5) (skreślony).

§ 16

Nauczyciele zobowiązani są do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, mogących naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców (prawnych opiekunów), a także nauczycieli i innych pracowników.

Rozdział V Rada Rodziców

§ 17

1. W Zespole działa jedna Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców (prawnych opiekunów) uczniów szkoły podstawowej i gimnazjum.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców (prawnych opiekunów).
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu.

§ 18

1. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowanym do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowanym do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, o którym mowa w art.34 ust.2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 - 2a) opinie propozycji dni dodatkowo wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym;
2. opiniowanie projektu planu finansowanego składanego przez dyrektora Zespołu.

Do uprawnień Rady należy:

- 1) możliwość występowania z wnioskami dotyczącymi wszelkich spraw do dyrektora i Rady Pedagogicznej;
 - 2) występowanie do dyrektora Zespołu z wnioskiem o dokonanie oceny pracy nauczyciela, który ma charakter wiążący dla dyrektora;
 - 3) inicjowanie i organizowanie pomocy rodziców dla Zespołu;
 - 4) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej Zespołu;
 - 5) opiniowanie dorobku zawodowego nauczyciela w związku z jego awansem zawodowym;
 - 6) wraz z Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim wnioskowanie o nadanie lub zmianę imienia Zespołu.
3. Zasady wydatkowania środków finansowych i ich kontrolę określa regulamin Rady.
 4. W szkołach filialnych działają odrębne Rady Rodziców i prowadzą własną działalność na rzecz tych szkół.
 5. Rodzice mają prawo niezależnie od uprawnień Rady Rodziców do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i Zespole;
 - 2) znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 3) rzetelnej informacji dotyczącej zachowania postępów i przyczyn trudności w nauce.

§ 19

1. Dyrektor oraz Rada Pedagogiczna zobowiązani są do udzielania odpowiedzi na postawione przez Radę Rodziców zagadnienia w terminie ustawowym.
2. Rada Rodziców uprawniona jest do wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Zespołu.

Rozdział VI

Samorząd Uczniowski

§ 20

1. W Zespole działa jeden Samorząd Uczniowski stanowiący reprezentację wszystkich uczniów szkoły podstawowej i gimnazjum.
- 1a. W ramach Samorządu Uczniowskiego w klasach I-III szkoły podstawowej może działać Mały Samorząd Uczniowski.
2. Zasady funkcjonowania Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w drodze głosowania. Uchwalony regulamin musi być zgodny ze Statutem Zespołu.
3. Uczniowie mają obowiązek przestrzegania uchwał i zarządzeń Samorządu oraz prawo do odwoływania go, jeśli nie spełniał powierzonych mu obowiązków.
4. Warunki organizacyjne uchwalenia Regulaminu Samorządu Uczniowskiego oraz wprowadzania w nim zmian zapewnia, w porozumieniu z dyrektorem Zespołu, opiekun Samorządu Uczniowskiego.

§ 21

1. Samorząd Uczniowski ma prawo w szczególności do przedstawienia Radzie Pedagogicznej i dyrektorowi Zespołu wniosków i opinii we wszystkich sprawach Zespołu, a szczególności dotyczących takich podstawowych praw, jak:
 - 1) zapoznania się z programem nauczania i stawianymi wymaganiami;
 - 2) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) organizacji życia szkolnego w taki sposób, aby zachować właściwą proporcję pomiędzy czasem przeznaczonym na naukę a rozwojem właściwych zainteresowań;
 - 4) organizowania imprez kulturalnych, turystycznych oraz rozrywkowych w porozumieniu z dyrektorem;
 - 5) pośredniczenia z własnej inicjatywy bądź na prośbę kolegów w rozwiązywaniu trudności z poszczególnymi uczniami;
 - 6) udzielanie poręczenia za ucznia, któremu ma być wymierzona kara;
 - 7) współdecydowanie o podziale pomocy materialnej oraz podziale wspólnie wypracowanych środków;
 - 8) uczestniczenie w tworzeniu i realizacji programu wychowawczego Zespołu;
 - 9) współuczestniczenia w tworzeniu wewnątrzszkolnego systemu oceniania;
 - 10) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
2. Samorząd uczniowski ponadto:
 - 1) wyraża pisemną opinię do oceny pracy nauczyciela, jeżeli o taką opinię wystąpi dyrektor Zespołu;
 - 1a) opiniuje propozycję dni dodatkowo wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym;
 - 2) wraz z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców może wnioskować o nadanie lub zmianę imienia Zespołu.

Rozdział VII

Organizacja Zespołu

§ 22

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania, zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i przyjętym w Zespole do realizacji szkolnym zestawem programów .
2. Na zasadach określonych w ramowych planach nauczania oddziały dzielone są na grupy.
3. Niektóre zajęcia obowiązkowe, np. informatyka, edukacja techniczna, edukacja artystyczna, fizyka, chemia, wychowanie fizyczne, języki obce, zajęcia nadobowiązkowe, itp. mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, między-oddziałowych, międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów z zastrzeżeniem, że nie mogą zostać naruszone ustalenia zawarte w ramowych planach nauczania w szkołach publicznych, określone odrębnymi przepisami.
4. W szkołach filialnych dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych.
5. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowali oraz innych zajęć nadobowiązkowych, finansowanych z budżetu Zespołu, jest ustalana przez dyrektora Zespołu, w porozumieniu z nauczycielami prowadzącymi te zajęcia. W razie większej liczby uczniów chętnych do udziału w zajęciach dodatkowych decyduje kolejność zgłoszeń.
6. Dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi organizowane są stosowne formy pomocy zgodnie z odpowiednimi przepisami.

§ 23

1. Szkoła realizuje pięciodniowy tydzień pracy (w uzasadnionych przypadkach możliwy jest czterodniowy tydzień pracy- studia, obowiązki społeczne).
2. Podstawową formą pracy szkół Zespołu są zajęcia edukacyjne i wychowawcze, prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
3. Lekcja trwa 45 minut, w klasach I-III czas trwania zajęć określa nauczyciel prowadzący. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się czas prowadzenia zajęć edukacyjnych w granicach od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. W czasie trwania zajęć dydaktycznych organizuje się przerwy międzylekcyjne , które nie powinny być krótsze niż 10 minut, zaś dwie z przerw nie mogą trwać krócej niż 15 minut (ze względu na autobus szkolny przerwy po 6 godz. lekcyjnej mogą być skrócone do 5 minut) .
5. Zajęcia dydaktyczne odbywają się na jedną zmianę.

§ 24

1. (skreślony).
2. (skreślony).
3. Uczeń który ukończył 18 lat może być skreślony z listy uczniów na wniosek nauczyciela wychowawcy lub na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego, jeżeli:
 - 1) narusza postanowienia zawarte w Statucie;
 - 2) wchodzi w konflikt z prawem:
 - a) kradzieże, wymuszenia, zastraszenia, handel narkotykami,
 - b) dopuszczeniu się czynów przeciwko zdrowiu i życiu osób trzecich.

§ 24a

1. Wydłużanie etapu edukacyjnego, zgodnie z odrębnymi przepisami, odbywa się na podstawie szczegółowej analizy osiągnięć edukacyjnych ucznia.
2. Decyzję o przedłużeniu etapu edukacyjnego podejmuje dyrektor Zespołu na wniosek wychowawcy klasy za zgodą rodziców po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną.
3. Dyrektor podejmuje decyzję o której mowa w ust.1 do końca lutego roku poprzedzającego ostatni rok nauki w danej szkole.
4. Uczeń, któremu wydłuża się etap edukacyjny otrzymuje stosowne zaświadczenie opracowane i zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną.
5. Adnotacje o wydłużeniu etapu edukacyjnego umieszcza się w dzienniku lekcyjnym, arkuszu ocen i na zaświadczeniu.
6. Etap edukacyjny może ulec wydłużeniu przynajmniej o jeden rok”.

Rozdział VIII

Świetlica szkolna

§ 25

1. Szkoła prowadzi świetlicę szkolną dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na dojazdy do szkoły lub na czas pracy ich rodziców.
2. Świetlica szkolna prowadzi działalność wychowawczo-opiekuńczą.
- 2a. Działalność o której mowa w ust. 2 odbywa się w grupie liczącej max 25 uczniów.
3. W świetlicy szkolnej prowadzi się akcję dożywiania (gorący napój i obiady).
4. W ramach dowożenia uczniów do szkoły zapewnia się opiekę nad dowożonymi uczniami w autobusie szkolnym.
5. Dowożeni uczniowie zobowiązani są do korzystania ze świetlicy szkolnej.
6. Zadaniem świetlicy szkolnej w szczególności jest:
 - 1) opieka nad uczniami dojeżdżającymi;
 - 2) pomoc uczniom w nauce (odrabianie zadań domowych);
 - 3) pomoc uczniom w aktywnym spędzaniu wolnego czasu;
 - 4) prowadzenie działalności kulturalno-rozrywkowej;
 - 5) organizowanie imprez dla uczniów szkoły;
 - 6) prowadzenie zajęć pozalekcyjnych.
7. Szczegółowe zasady działalności świetlicy określa regulamin świetlicy i regulamin dowożenia.
8. Wychowawca świetlicy prowadzi dokumentację zgodnie z przepisami prawa.

Rozdział IX

Biblioteka szkolna

§ 26

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice (prawni opiekunowie).
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają korzystanie ze zbiorów w czytelnicy i wypożyczanie ich poza bibliotekę oraz korzystanie z Multimedialnego Centrum Informacji Bibliotecznej.
4. Godziny pracy biblioteki ustala wicedyrektor z nauczycielem bibliotekarzem w taki sposób, aby umożliwić dostęp do jej zbiorów przed zajęciami, podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

5. Obowiązki bibliotekarza:

1) w zakresie pracy pedagogicznej z czytelnikami:

- a) udostępnianie książek, czasopism i innych materiałów bibliotecznych czytelnikom,
- b) propagowanie zbiorów biblioteki i czytelnictwa,
- c) organizowanie różnych form pracy czytelniczej,
- d) kierowanie zajęciami uczniowskiego aktywu bibliotecznego,
- e) udzielanie porad czytelnikom,
- f) pomoc w odszukiwaniu określonej pozycji;

2) w zakresie nadzoru nad uczniami korzystającymi z Multimedialnego Centrum Informacji Bibliotecznej:

- a) udostępnienie Internetu i programów edukacyjnych,
- b) organizowanie różnych form pracy z Internetem,
- c) pomoc w wyszukiwaniu danych,
- d) zabezpieczenie przed dostępem do niepożądanych treści,
- e) odpłatnego korzystania z drukarki.

6. Za dobór księgozbioru, jego zabezpieczenie i utrzymanie w należytym stanie oraz popularyzację czytelnictwa na terenie Zespołu odpowiedzialny jest nauczyciel bibliotekarz.

7. Nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest do stałej współpracy z nauczycielami w celu uzgodnienia kierunku gromadzenia zbiorów oraz informowania uczniów i nauczycieli o nowościach wydawniczych.

7a. Biblioteka szkolna współpracuje z innymi bibliotekami, szczególnie z Biblioteką Gminną, na zasadach określonych w porozumieniu między tymi placówkami.

8. Szczegółową organizację pracy biblioteki i Multimedialnego Centrum Informacji Bibliotecznej określają wewnętrzne regulaminy.

9. Procedura ewidencjonowania i wypożyczenia podręczników przekazanych szkole przez MEN oraz podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych zakupionych ze środków dotacji celowej:

- 1) dyrektor szkoły przekazuje do biblioteki szkolnej dostarczone do szkoły podręczniki do zajęć edukacyjnych, zapewnione przez MEN oraz podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne zakupione przez szkołę ze środków dotacji celowej;
- 2) nauczyciel bibliotekarz wprowadza na stan biblioteki szkolnej przekazane im podręczniki i materiały edukacyjne, zgodnie z obowiązującymi w szkole zasadami;
- 3) podręczniki i materiały edukacyjne są wypożyczane na podstawie listy uczniów uprawnionych sporządzonej przez dyrektora szkoły;
- 4) podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową są wypożyczane nieodpłatnie za potwierdzeniem odbioru przez rodziców;
- 5) uczniowie uprawnieni do bezpłatnego dostępu do podręczników i materiałów edukacyjnych wypożyczają je i zwracają do biblioteki szkolnej w terminie wskazanym przez dyrektora szkoły;
- 6) uzyskanie kolejnego podręcznika wymaga zwrotu wcześniej wypożyczonego;
- 7) rodzice są zobowiązani do zwrotu kosztu podręczników przekazanych szkole

- przez MEN oraz zwrotu kosztu zakupu podręczników lub materiałów edukacyjnych sfinansowanych ze środków dotacji, w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub nie zwrócenia ich do biblioteki ;
- 8) nauczyciel bibliotekarz przygotowuje i przekazuje wychowawcom klas zestaw ćwiczeń w liczbie zgodnej z otrzymaną listą wraz z dokumentem stanowiącym podstawę wydania materiałów ćwiczeniowych rodzicom, potwierdzenie przekazania materiałów ćwiczeniowych pozostaje w bibliotece;
 - 9) wychowawcy klas rozprawdają materiały ćwiczeniowe wśród rodziców swoich uczniów. Rodzice potwierdzają otrzymanie materiałów swoim podpisem;
 - 10) materiały ćwiczeniowe są przekazywane uczniom bez obowiązku zwrotu;
 - 11) wychowawcy klas przekazują listy uczniów uzupełnione podpisami rodziców do biblioteki szkolnej, gdzie są przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Nauczyciel bibliotekarz prowadzi ewidencję materiałów bibliotecznych, polegającą na ujęciu wpływów i ubytków w sposób umożliwiający identyfikację tych materiałów oraz na ujęciu ilościowym i wartościowym ich stanu i zachodzących w nich zmianach.

§ 27

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny Zespołu zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacyjnym Zespołu zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Zespołu, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Zespół.

Rozdział X

Zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w szkole

§ 28

1. Zespół zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na jego terenie oraz poza terenem szkoły w trakcie wyjść i wyjazdów poza szkołę:
 - 1) podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia: zobowiązany jest on również niezwłocznego poinformowania dyrektora Zespołu o każdym wypadku mającym miejsce podczas zajęć;
 - 2) wycieczki szkolne organizowane są i rozliczane zgodnie z zapisami regulaminu wycieczek szkolnych;
 - 3) podczas zajęć poza terenem szkoły pełna odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych – kierownik wycieczki wraz z opiekunami.
2. Nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów przed rozpoczęciem swoich zajęć, w czasie przerw międzylekcyjnych oraz po zajęciach, według ustalonego corocznie przez dyrektora Zespołu harmonogramu.
3. Dyżurującemu nauczycielowi nie wolno zejść z dyżuru do czasu zastąpienia go przez innego nauczyciela.
4. Za nieobecnego nauczyciela dyżur pełni nauczyciel mający zastępstwo.
5. Zakres pełnionych dyżurów określa regulamin dyżurów.
6. Za bezpieczeństwo uczniów na terenie Zespołu odpowiadają także pracownicy niepedagogiczni i stażyści.

§ 29

1. Zadaniem dyrekcji, nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu jest dopilnowanie, by szkoła nie była miejscem żadnych patologii.
2. W Zespole obowiązują procedury postępowania nauczycieli i innych pracowników w razie stwierdzenia faktu przemocy, agresji, kradzieży i wymuszeń, podejrzenia, że któryś z uczniów znajduje się pod wpływem alkoholu, narkotyków lub środków odurzających i w innych sytuacjach kryzysowych.
3. W Zespole są realizowane i uchwalone wspólnie z Radą Rodziców program wychowawczy i program profilaktyki, mające na celu kształtowanie w uczniach niezbędnych postaw i zachowań chroniących ich od sytuacji niebezpiecznych, w tym od korzystania z używek.

§ 30

1. Zespół jest monitorowany.
2. Zespół współpracuje z podmiotami odpowiedzialnymi za porządek i bezpieczeństwo.
3. Uczniowie systematycznie informowani są o zasadach prawa ich dotyczących oraz skutkach ich nieprzestrzegania.

§ 31

1. System kar i nagród stosowany w Zespole ma przede wszystkim na celu wzmacnianie pozytywnych postaw i zachowań uczniów oraz eliminowanie sytuacji nagannych.
2. System kar i nagród oraz procedury stosowane w Zespole mają na celu zapewnienie poczucia bezpieczeństwa wszystkim uczniom oraz budowanie poczucia nieuchronności kary u wszystkich, którzy decydują się łamać zasady prawa wewnątrzszkolnego.

Rozdział XI Ocenianie wewnątrzszkolne

§ 32

1. Zasady oceniania wewnątrzszkolnego są zawarte w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania.
2. Uchwalony Wewnątrzszkolny System Oceniania jest integralną częścią Statutu.

Rozdział XIa Zasady i warunki realizacji projektu edukacyjnego

§ 32a

1. Uczniowie mają obowiązek realizowania projektów edukacyjnych, a udział ucznia w projekcie ma wpływ na ocenę zachowania.
2. Gimnazjum stwarza warunki do realizacji uczniowskich projektów edukacyjnych, które mogą mieć charakter; przedmiotowy, międzyprzedmiotowy, a czas ich powinien wynosić od 2 do 4 miesięcy w zależności od problematyki i złożoności projektu.
3. Koordynatorem projektów edukacyjnych jest wicedyrektor Zespołu, którego zadaniem jest:
 - 1) zebranie od zespołów przedmiotowych bądź poszczególnych nauczycieli propozycji tematów projektu, sporządzenie ich listy zbiorczej, jej przedstawienie dyrektorowi i radzie pedagogicznej oraz upowszechnienie

- w sposób przyjęty w szkole;
- 2) monitorowanie stanu realizacji projektów;
 - 3) upowszechnienie informacji na temat realizowanych projektów;
 - 4) organizację publicznej prezentacji projektów;
 - 5) podsumowanie realizacji projektów i przedstawienie radzie pedagogicznej sprawozdania zbiorczego na koniec roku szkolnego.
4. Opiekun projektu w szczególności odpowiada za:
- 1) wskazanie tematyki realizowanych projektów z uwzględnieniem zainteresowań uczniów i treści podstawy programowej;
 - 2) omówienie z uczniami zakresu tematycznego oraz celów projektu i koordynowanie podziału uczniów na poszczególne zespoły projektowe;
 - 3) opracowanie karty projektu i innych dokumentów (kontrakt dla uczniów, arkusz oceny projektu, narzędzia do ewaluacji, kryteria oceny projektu oraz instrukcja realizacji projektu) o ile taka potrzeba zachodzi;
 - 4) prowadzenie konsultacji dla uczniów realizujących projekt;
 - 5) monitorowanie jego realizacji;
 - 6) ocenę projektu we współpracy z nauczycielami, którzy wspomagali jego realizację.
5. Nauczyciele – w zakresie swoich kompetencji – są zobowiązani do udzielenia wsparcia w realizacji projektów zespołowi projektowemu, który za pośrednictwem opiekuna projektu zwróci się o pomoc, a także, na prośbę opiekuna projektu, biorą udział w opracowaniu kryteriów oceny projektu i samej ocenie projektu.
6. Zadania wychowawcy klasy związane z realizacją projektu:
- 1) poinformowanie uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego;
 - 2) prowadzenie działań organizacyjnych, związanych z realizacją projektu przez wszystkich uczniów klasy, dotyczących w szczególności:
 - a) wyboru tematu i grupy projektowej przez każdego ucznia klasy,
 - b) monitorowania udziału uczniów w pracach zespołu poprzez kontakt z opiekunem zespołu,
 - c) przekazywania informacji o wynikach monitorowania rodzicom;
 - 3) komunikowanie się z opiekunami projektów w sprawie oceniania zachowania;
 - 4) dokonywanie zapisów dotyczących realizacją przez ucznia projektu edukacyjnego w dokumentacji szkolnej (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa, inne ustalone przez szkołę).
7. Uczniowie mogą realizować projekty w zespołach oddziałowych lub międzyklasowych liczących 3–6 osób.
8. System podziału na poszczególne zespoły projektowe odbywa się w sposób:
- 1) losowy;
 - 2) poprzez dobór samodzielny uczniów;
 - 3) poprzez wybór nauczyciela, zgodnie z ustalonymi wcześniej kryteriami.

9. Zadania zespołu określa instrukcja realizacji danego projektu oraz kontrakt zawarty z opiekunem.
10. Przy wyborze tematyki projektu obowiązuje zasada dobrowolności, a jeden projekt może być realizowany niezależnie przez kilka zespołów uczniowskich.
11. Jeżeli uczeń nie wybrał tematu lub grupy przydziału dokonuje wychowawca klasy.
12. Tematyka projektów wraz z określeniem celów, etapów realizacji, terminów planowanego zakończenia projektu oraz sposobu prezentacji efektów oraz ze wskazaniem opiekuna (opiekunów) projektu jest zgłaszana do koordynatora przez opiekuna projektu.
13. Tematyka planowanych do realizacji projektów, zawierająca informacje, o której mowa w ust. 3 pkt 1, jest przedstawiana przez koordynatora dyrektorowi gimnazjum nie później niż do 15 października danego roku.
14. Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej dopuszcza złożone projekty do realizacji, biorąc pod uwagę możliwości organizacyjne i warunki, jakimi dysponuje gimnazjum.
15. Dopuszcza się, w wyjątkowych sytuacjach, modyfikację listy projektów realizowanych w trakcie danego roku szkolnego, a także zmianę tematyki, terminów zakończenia i sposobu prezentacji efektów, a także opiekuna (opiekunów) projektu, o ile wystąpiły przyczyny, które uniemożliwiły realizację podjętego zadania. Decyzję o zmianach w pracy nad projektami podejmuje koordynator projektów po konsultacji z opiekunem danego projektu lub dyrektorem szkoły.
16. Realizacja projektu może być dokonywana podczas zajęć lekcyjnych, o ile nie zaburza to zasad ustalonych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia, a także podczas zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych według ustalonego wcześniej harmonogramu.
17. Projekt kończy publiczna prezentacja, której ramy oraz termin winny być określone przez opiekuna projektu w porozumieniu z dyrektorem Zespołu.
18. Końcowa ocena udziału projektu może mieć formę opisową, może być także wyrażona stopniem szkolnym z jednego lub kilku przedmiotów. Forma i kryteria oceny są znane uczniowi od samego początku pracy nad projektem. Ocena obejmuje nie tylko efekt końcowy projektu, ale też systematyczność pracy uczniów, aktywność i twórczość w realizacji projektu na poszczególnych jego etapach.
19. Udział ucznia w projekcie ma wpływ na ocenę zachowania, zgodnie z zasadami ustalonymi w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania.
20. Dokumentacja dotycząca projektu winna zawierać kartę projektu, arkusze samooceny, ewaluację projektu, kontrakt z uczniami, arkusz oceny projektu i inne dokumenty, które opiekun uzna za niezbędne do realizacji projektu.
21. Dokumentację przechowuje się do końca roku szkolnego, w którym uczeń kończy gimnazjum.
22. Uczniowie realizują obowiązkowo projekt w drugiej klasie gimnazjum.
23. Uczeń powtarzający klasę powtarza również obowiązek realizacji projektu.
24. (skreślony).

Rozdział XII

Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu

§ 33

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
2. Odrębne przepisy regulują:
 - 1) zasady zatrudniania, wymagania kwalifikacyjne oraz zasady wynagradzania nauczycieli i innych pracowników Zespołu;
 - 2) zasady i tryb sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz oceniania pracy nauczycieli.
3. Zakres obowiązków pracowników określa dyrektor Zespołu.

§ 34

1. Nauczyciel w swoich działaniach edukacyjnych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, a także o szanowanie godności osobistej uczniów.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustawienie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
3. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe i inne zespoły problemowo-zadaniowe.
4. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.
5. Podstawowymi obowiązkami nauczyciela są:
 - 1) realizacja programu nauczania oraz zadań powierzonych mu przez dyrektora Zespołu;
 - 2) zapewnienie uczniom opieki i bezpieczeństwa w trakcie zajęć na terenie Zespołu oraz na imprezach organizowanych przez Zespół;
 - 3) doskonalenie własnej wiedzy, warsztatu, wzbogacenie pracowni;
 - 4) zapewnienie uczniom indywidualnych możliwości rozwoju ich zainteresowań i umiejętności;
 - 4a) udzielanie i organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
 - 5) systematyczne ocenianie pracy ucznia, zgodne z wewnętrznym systemem oceniania;
 - 6) prowadzenie konsultacji indywidualnych i zbiorowych dla uczniów;
 - 7) współpracowanie z rodzicami i prawnymi opiekunami powierzonych mu wychowanków;
 - 8) odpowiedzialność za poziom dydaktyczny oraz osiągnięte przez uczniów wyniki;
 - 9) przestrzegania planu dyżurów nauczycielskich;
 - 10) zgłaszanie i informowanie o zauważonych niebezpieczeństwach i zagrożeniach;

- 11) prowadzenie pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i odpowiedzialność za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów;
- 12) przeprowadzenie diagnozy przedszkolnej w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej.

6. Nauczyciele mają prawo do:

- 1) formułowania autorskich programów nauczania;
- 2) decydowania o środkach dydaktycznych, metodach nauczania oraz podręcznikach.

7. Do zadań nauczycieli, którym powierzone funkcje wychowawcy, należy:

- 1) tworzenie odpowiednich warunków oraz klimatu wspomagającego rozwój ucznia oraz jego przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 2) inspirowanie i wspomaganie dokonań zespołowych i indywidualnych,
- 3) praca na rzecz rozwiązywania sytuacji konfliktowych;
- 4) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i rodzicami (prawnymi opiekunami) różnych form pracy zespołowej integrujących zespół uczniowski;
- 5) ustalanie treści i formy zajęć wychowawczych;
- 6) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
- 7) współpraca z pedagogiem szkolnym i koordynatorem ds. doradztwa edukacyjno – zawodowego oraz innymi wychowawcami i nauczycielami;
- 8) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej określonej odrębnymi przepisami;
- 9) koordynowanie i udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

§ 35

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego podstawowym zadaniem jest ustalenie dla tego oddziału zestawów programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego.
2. Dyrektor może utworzyć zespoły przedmiotowe nauczycieli danego przedmiotu edukacyjnego lub nauczycieli grupy przedmiotów pokrewnych. Rodzaje zespołów i ich składy osobowe określa Rada Pedagogiczna na posiedzeniu przed rozpoczęciem roku szkolnego.
3. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora na wniosek zespołu przewodniczący zespołu przedmiotowego.
4. Zespoły nauczycielskie pracują według planu sporządzonego na dany rok szkolny, zgodnie z ustaleniami planu pracy Zespołu.
5. Cele i zadania zespołu nauczycielskiego obejmują w szczególności:
 - 1) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji;
 - 2) opiniowanie programów autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych;
 - 2a) Opiniowanie programów z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku szkolnego;
 - 3) wspólne opracowywanie szczególnych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;

- 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
 - 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także uzupełnianiu ich wyposażenia;
 - 6) wspólne opiniowanie przygotowywanych w Zespole lub proponowanych do realizacji w Zespole innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
6. Dla realizacji celów i zadań o charakterze interdyscyplinarnym dyrektor może utworzyć zespół problemowo- zadaniowy, określając szczegółowy zakres jego działania.

§ 36

1. W ramach realizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej Szkoła zatrudnia pedagoga szkolnego.
2. Do zadań pedagoga szkolnego należy:
 - 1) rozpoznawanie potrzeb, trudności, niepowodzeń uczniów oraz ich zainteresowań i szczególnych uzdolnień;
 - 2) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów;
 - 3) aktywny udział w tworzeniu programu wychowawczego i profilaktycznego Zespołu oraz wspieranie wychowawców klas w działaniach wynikających z tych programów;
 - 4) zapobieganie i rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wśród młodzieży;
 - 5) opieka nad uczniami szczególnej troski;
 - 6) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 7) współpraca z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim i pielęgniarką szkolną.
- 2a. W Szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest przez nauczycieli, wychowawców i specjalistów we współpracy z rodzicami uczniów, poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci. Pomoc udzielana jest z inicjatywy ucznia, rodziców ucznia, dyrektora szkoły, nauczyciela wychowawcy, pielęgniarki szkolnej, poradni.
- 2b. W szkole, w trakcie bieżącej pracy z uczniem, nauczyciele powinni prowadzić obserwację pedagogiczną mającą na celu rozpoznanie u uczniów: trudności w uczeniu się, w tym – w przypadku uczniów klas I-III ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, lub szczególnych uzdolnień. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustala dyrektor szkoły.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna obejmuje:
 - 1) diagnozowanie problemów wychowawczych i edukacyjnych szkoły, organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom i ich rodzicom;
 - 2) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;

- 3) koordynowanie i monitorowanie przebiegu realizacji programów profilaktycznego i wychowawczego szkoły oraz działań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 4) wspieranie wychowawców i pozostałych pracowników w realizacji zadań profilaktycznych i wychowawczych wynikających z planu wychowawczego szkoły;
 - 5) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 6) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych i zapobieganie zaburzeniom zachowania.
4. Szkoła podstawowa i gimnazjum zapewnia warunki kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej, niedostosowanej społecznie i zagrożonej niedostosowaniem poprzez:
- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniach wydanych przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną i poradnie specjalistyczne;
 - 2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
 - 3) zajęcia specjalistyczne;
 - 4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
 - 5) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym;
 - 6) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.
5. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje się indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny:
- 1) IPET opracowuje zespół, który tworzą odpowiednio nauczyciele, wychowawcy i specjaliści, prowadzący zajęcia z uczniem;
 - 2) zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz uwzględnia zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną;
 - 3) program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny;
 - 4) program opracowuje się w terminie:
 - a) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna kształcenie,
 - b) 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, albo 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program;
 - 5) pracę zespołu koordynuje wychowawca oddziału, do którego uczęszcza uczeń.

Rozdział XIII

Uczniowie

§ 37

Zasady rekrutacji

1. Szkoła podstawowa i gimnazjum przeprowadza rekrutację uczniów na zasadzie powszechności:
 - 1) do szkoły przyjmuje się:
 - a) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły,
 - b) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły,
 - 2) liczbę uczniów w oddziale reguluje arkusz organizacji pracy szkoły. Od roku szkolnego 2016/2017 liczba uczniów w oddziale w klasach I –III szkoły podstawowej nie może przekraczać 25. Dyrektor szkoły może przyjąć w czasie roku szkolnego do oddziału liczącego 25 uczniów maksymalnie dwoje uczniów z obwodu szkoły. W takiej sytuacji konieczne będzie zatrudnienie asystenta nauczyciela.
2. (skreślony).
- 2a. Uczniowie mogą podjąć naukę w wieku lat 5 na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), po uzyskaniu zgody dyrektora. Dyrektor wyraża zgodę po otrzymaniu opinii z poradni psychologiczno-pedagogicznej.
- 2b. W oddziałach przedszkolnych szkół filialnych przeprowadza się diagnozę przedszkolną w roku poprzedzającym naukę w klasach pierwszych szkoły podstawowej.
3. (skreślony).
4. (skreślony).
5. Zasady rekrutacji uczniów do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej:
 - 1) (skreślony);
 - 2) do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Rozdrażewie oraz Szkół Filialnych przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym podlegają obowiązkowi szkolnemu i nie odroczone im tego obowiązku na podstawie art. 16 ust.3 ustawy o systemie oświaty;
 - 3) rodzic (prawny opiekun) osobiście zapisuje dziecko w sekretariacie szkoły okazując:
 - a) dokument tożsamości,
 - b) odpis skrócony aktu urodzenia dziecka,
 - c) inne dokumenty (np. związane z prawną opieką nad dzieckiem);

- 4) rodzic (prawny opiekun) składa następujące dokumenty:
 - a) wypełnioną kartę zgłoszenia podpisaną przez rodziców (prawnych opiekunów)- w przypadku dziecka z obwodu szkoły,
 - b) wniosek o przyjęcie podpisany przez rodziców (prawnych opiekunów) – w przypadku dziecka spoza obwodu szkoły,
 - c) (skreślony);
- 5) (skreślony);
- 6) (skreślony);
- 7) (skreślony);
- 8) (skreślony).

6. Zasady rekrutacji uczniów do klasy pierwszej Gimnazjum:

- 1) terminy rekrutacji na dany rok szkolny określa zarządzenie kuratora oświaty;
- 2) rodzic (prawny opiekun) osobiście zapisuje dziecko w sekretariacie szkoły, okazując:
 - a) dokument tożsamości,
 - b) skrócony akt urodzenia dziecka,
 - c) inne dokumenty (np. związane z prawną opieką nad dzieckiem);
- 3) rodzic (prawny opiekun) składa następujące dokumenty:
 - a) wypełnioną kartę zgłoszenia podpisaną przez rodziców (prawnych opiekunów)-w przypadku dziecka z obwodu szkoły,
 - b) wniosek o przyjęcie podpisany przez rodziców (prawnych opiekunów) - w przypadku dziecka spoza obwodu szkoły;
- 4) (skreślony);
- 5) (skreślony);
- 6) (skreślony);
- 7) (skreślony);
- 8) (skreślony);

7. Zasady przyjmowania uczniów do Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w trakcie roku szkolnego.

- 1) rodzic (prawny opiekun) osobiście zapisuje ucznia w sekretariacie szkoły, okazując:
 - a) dokument tożsamości,
 - b) odpis skrócony aktu urodzenia dziecka,
 - c) inne dokumenty (np. związane z prawną opieką nad dzieckiem);
- 2) rodzic (prawny opiekun) składa następujące dokumenty:
 - a) wypełnioną kartę zgłoszenia podpisaną przez rodziców (prawnych

- opiekunów) - w przypadku dziecka z obwodu szkoły,
- b) wniosek o przyjęcie podpisany przez rodziców (prawnych opiekunów) - w przypadku dziecka spoza obwodu szkoły;
- 3) uczniowie zamieszkali w obwodzie Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Rozdrażewie (Chwałki, Dąbrowa, Dzielice, Grębów, Henryków, Maciejew, Rozdrażew, Rozdrażewek, Wolenice, Trzemeszno) przyjmowani są z urzędu;
- 4) uczniowie spoza obwodu Szkoły Podstawowej i Gimnazjum przyjmowani są za zgodą dyrektora Zespołu, a jeżeli powoduje to zwiększenie liczby oddziałów lub dodatkowy podział na grupy, za zgodą organu prowadzącego;
- 5) do klasy na tym samym poziomie lub programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie:
- a) świadectwo ukończenia klasy niższej w szkole publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanych przez szkołę, z której uczeń odszedł,
 - b) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzonych na zasadach określonych w przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w przypadku:
 - przyjmowania do sześcioletniej szkoły podstawowej i gimnazjum ucznia, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą,
 - przyjmowania ucznia ze szkoły niepublicznej bez uprawnień szkoły publicznej,
 - c) świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, po ustaleniu odpowiedniej klasy na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.

§ 38

Prawa i obowiązki ucznia

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Zespole zapewniających bezpieczeństwo, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności osobistej,
- 3) korzystania z pomocy materialnej i rzeczowej,
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 5) swobodnego wyrażania myśli i przekonań a także poglądów religijnych,
- 6) pełnego rozwoju zdolności i zainteresowań;
- 7) sprawiedliwej i jawnej oceny,

- 8) pomocy w przypadku trudności w nauce i uczestniczenia w zajęciach specjalistycznych;
- 9) korzystania z pomieszczeń, środków dydaktycznych, sprzętu, księgozbioru,
- 10) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego oraz doradztwa zawodowego;
- 11) wiedzy o przysługujących mu prawach oraz środkach, jakie mu przysługują w przypadku naruszenia jego praw,
- 12) swobodnego dostępu do zajęć lekcyjnych i nauczania indywidualnego,
- 13) wyboru samorządu uczniowskiego,
- 14) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządu,
- 15) odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych; na okres świąt i ferii nie zadaje się prac domowych,
- 16) urlopu naukowego (2 dni na 1 konkurs przedmiotowy) za zgodą rodziców,
- 17) w przypadku nieskorzystania z urlopu uczeń ma prawo do odroczenia terminów prac pisemnych (sprawdzianów, prac klasowych, zadań domowych itp.) do czasu uzgodnionego z nauczycielem, jednak nie później niż 2 tyg. po konkursie).

2. Uczeń ma obowiązki:

- 1) odnosić się z szacunkiem i przestrzegać ogólnie przyjętych norm zachowania w stosunku do nauczycieli, pracowników szkoły i innych uczniów;
 - 2) wykonywać polecenia wynikające z zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Zespołu;
 - 3) przestrzegać zasad i regulaminów obowiązujących w Zespole;
 - 4) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu Zespołu;
 - 5) odpowiadać za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój;
 - 6) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w Zespole;
 - 7) dbać o schludny i estetyczny wygląd oraz nosić stosowny strój szkolny, skromny, niewyzywający, bez obraźliwych napisów i ozdób. Zakazuje się noszenia makijażu, farbowania włosów i malowania paznokci.
 - 8) w czasie uroczystości szkolnych i w dniach zarządzonych przez Dyrektora obowiązuje strój galowy: granatowa lub czarna spódnica, spodnie lub garsonka i biała bluzka u dziewcząt, ciemne spodnie lub garnitur i jasna koszula u chłopców.
3. W przypadku zachowania naruszającego godność osobistą i nietykalność cielesną nauczycieli i pracowników Zespołu stosowane będą kary przewidziane w Statucie Zespołu i podjęte właściwe czynności prawne.
 4. W przypadku łamania praw ucznia rodzic (prawny opiekun) może odwołać się od krzywdzącej decyzji do organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub sądu.
 5. Uczeń może zwrócić się o pomoc do Rzecznika Praw Obywatelskich lub Rzecznika Praw Dziecka.

§ 39

Nagrody

1. Zgodnie z obowiązującym regulaminem uczniom przyznaje się nagrody:
 - 1) pochwała na forum klasy z wpisem do dzienniczka;
 - 2) pochwała dyrektora na apelu;
 - 3) nagroda rzeczowa;
 - 4) list pochwalny do rodziców;
 - 5) nagrody przyznaje się za:
 - a) godne reprezentowanie Zespołu w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych i imprezach kulturalnych,
 - b) pracę na rzecz szkoły i środowiska.
 - 6) nagrody przyznaje się na wniosek wychowawców klas, nauczycieli poszczególnych przedmiotów, opiekunów organizacji.
2. Wychowawca lub dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.
3. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić każdy członek społeczności szkolnej, z tym, że wniosek taki nie ma charakteru wiążącego.

§ 40

Kary

1. Kary uczniowskie:
 - 1) uczeń otrzymuje karę za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, regulaminów Zespołu oraz czyny niezgodne z prawem i ogólnie przyjętymi zasadami życia szkolnego;
 - 2) przewidziano następujące kary:
 - a) upomnienie lub nagana wychowawcy klasy,
 - b) upomnienie lub nagana dyrektora Zespołu,
 - c) nagana dyrektora Zespołu wobec społeczności szkolnej,
 - d) zakaz reprezentowania Zespołu w zawodach międzyszkolnych,
 - e) zawieszenie w prawie do uczestniczenia w imprezach klasowych,
 - f) praca na rzecz szkoły, odpowiedzialność materialna, jeżeli przewinienie dotyczy wyposażenia szkoły,
 - g) do równorzędnej klasy decyzją dyrektora,
 - h) przeniesienie do innej szkoły za zgodą kuratora oświaty i w porozumieniu z rodzicami,
 - i) za chuligańskie, zagrażające bezpieczeństwu, zachowanie podczas „dowozenia” czasowe zawieszenie w prawie dojazdów autobusem szkolnym po uzgodnieniu z organem prowadzącym,
 - j) skreślenie z listy uczniów po ukończeniu 18 roku życia.

2. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.
3. Rodzic (prawny opiekun) lub uczeń ma prawo do odwołania się od kary do dyrektora .
 - 1) odwołanie można wnieść w ciągu 7 dni od uzyskania informacji o nałożeniu kary;
 - 1a) dyrektor w porozumieniu z nauczycielem bezpośrednio związanym ze sprawą, wychowawcą oraz pedagogiem bada sprawę i podejmuje decyzję;
 - 1b) wykonanie kary może być utrzymane w mocy, zawieszona na okres próbny lub uchylona;
 - 1c) odwołanie może kwestionować zarówno winę jak i wysokość kary;
 - 1d) kara może być zawieszona na okres próby lub uchylona, jeśli uczeń uzyska pisemne poparcie samorządu uczniowskiego, wychowawcy klasy i jednego nauczyciela lub pedagoga szkolnego;
 - 1e) decyzję w tej sprawie podejmuje ten, ten kto karę wymierzył lub w szczególnych przypadkach dyrektor Zespołu;
 - 2) dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7dni;
 - 3) rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne.

Rozdział XIV

Rodzice

(Prawni opiekunowie)

§ 41

1. Do podstawowych obowiązków rodziców (prawnych opiekunów) ucznia należy:
 - 1) zapewnienie regularnego uczęszczania ucznia na zajęcia szkolne;
 - 2) zapewnienie uczniowi warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
 - 3) wspieranie procesu nauczania i wychowania;
 - 4) występowanie z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły;
 - 5) udzielanie w miarę swoich możliwości pomocy organizacyjnej i materialnej szkoły.
2. Za bezpieczeństwo uczniów w drodze do szkoły i domu odpowiadają rodzice.

§ 42

1. Dla zapewnienia warunków osiągnięcia jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców (prawnych opiekunów) z Zespołem. W ramach tej współpracy rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
 - 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami;
 - 2) porad pedagoga szkolnego;
 - 2a) uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dziecka oraz porad

- wychowawczych i konsultacji specjalistycznych;
- 3) zgłaszania wniosków i propozycji do Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców;
 - 4) wyrażania opinii dotyczących pracy Zespołu i poszczególnych nauczycieli dyrektorowi Zespołu oraz kuratorowi oświaty, bezpośrednio lub za pośrednictwem swych reprezentantów.

2. Reprezentacją rodziców uczniów Zespołu jest Rada Rodziców.

Rozdział XV

Inne ustalenia

§ 42a

Zasady obowiązujące w zespole

1. Zespół nie ponosi odpowiedzialności za przyniesione do szkoły większe kwoty pieniędzy, cenne przedmioty, rzeczy i urządzenia elektroniczne.
2. Jeśli uczeń przynosi telefon lub inne urządzenie elektroniczne do szkoły, to podczas lekcji i na innych zajęciach urządzenia te muszą być wyłączone.
3. W przypadku niezastosowania się do wyżej wymienionych punktów, nauczyciel prosi ucznia o wyłączenie telefonu lub innego urządzenia elektronicznego i deponuje telefon w sekretariacie szkoły, aż do momentu odebrania przedmiotu przez rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.
4. (skreślony).
5. Uczeń ma prawo do skorzystania z telefonu szkolnego w uzasadnionych przypadkach.

§ 43

Zespół realizuje ceremoniał szkolny:

- 1) inauguracja i zakończenie roku szkolnego;
- 2) pasowanie na ucznia dzieci klas I;
- 3) pożegnanie absolwentów;
- 4) pożegnanie nauczycieli odchodzących w stan spoczynku;
- 5) obchody Dnia Edukacji Narodowej;
- 6) obchody Dnia Dziecka;
- 7) święta państwowe.

§ 44 (skreślony)

§ 45 (skreślony)

§ 45a

Zasady usprawiedliwiania nieobecności uczniów i zwalniania z lekcji

1. Usprawiedliwienia:

- 1) rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do usprawiedliwiania nieobecności w szkole swojego dziecka przez wpisanie usprawiedliwienia potwierdzonego własnym podpisem do dzienniczka ucznia. Należy podać daty i przyczynę nieobecności;
- 2) w przypadku długotrwałej choroby, pobytu dziecka w szpitalu lub w sanatorium rodzice (prawni opiekunowie) niezwłocznie powiadamiają wychowawcę o zaistniałej sytuacji i przekazują usprawiedliwienie po zakończeniu leczenia;
- 3) w przypadku krótszej choroby (do trzech dni) uczeń przekazuje wychowawcy usprawiedliwienie od rodziców (prawnych opiekunów) w dzienniczku ucznia w ciągu 2 tygodni.

2. Zwolnienia:

- 8) uczeń nie może opuścić lekcji bez telefonicznego lub pisemnego zwolnienia rodziców (prawnych opiekunów);
- 9) przewidywane wcześniej, uzasadnione zwolnienie dziecka z jednej lub kilku lekcji rodzice (prawni opiekunowie) wpisują do dzienniczka. Uczeń przedstawia zwolnienie wychowawcy lub nauczycielowi, z którym będzie miał lekcje, przed wyjściem ze szkoły w dniu zwolnienia. Od tego momentu odpowiedzialność za dziecko ponoszą rodzice (prawni opiekunowie);
- 10) zwolnienia uczniów z lekcji w przypadku nagłych zdarzeń losowych mogą być usprawiedliwiane pisemnie przez rodziców (prawnych opiekunów) następnego dnia po zwolnieniu, ale konieczne jest telefoniczne zawiadomienie wychowawcy lub pedagoga szkolnego o zaistniałej, nagłej sytuacji;
- 11) w przypadku zdarzeń losowych w szkole wychowawca, pedagog lub nauczyciel powiadamia rodzica (prawnego opiekuna) o zaistniałej sytuacji - nieobecność jest wówczas automatycznie usprawiedliwiona.

3. Zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego:

- 1) jednorazowe uzasadnione zwolnienie z ćwiczeń na lekcji wychowania fizycznego rodzice (prawni opiekunowie) wpisują na kartkach. Uczeń przedstawia zwolnienie przed lekcją wychowania fizycznego. Zwolnienia są przechowywane przez nauczycieli wychowania fizycznego;
- 2) decyzję o długotrwałym zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego wydaje dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i na podstawie zaświadczenia lekarskiego;
- 3) uczeń, który jest zwolniony tylko z zajęć wychowania fizycznego ma obowiązek:

- a) przebywać pod opieką nauczyciela wychowania fizycznego razem ze swoją grupą,
- b) na pisemny wniosek rodzica (prawnego opiekuna) pozostawać pod jego opieką (nieobecność usprawiedliwiona).

4. Wagary:

- 1) pojedyncze lub całodzienne nieuzasadnione nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych z przyczyn nieznanych rodzicom (prawnym opiekunom) nie mogą być przez nich usprawiedliwiane. Wychowawca ma prawo odmówić usprawiedliwienia tych godzin i uznać je za wagary;
- 2) rodzice (prawni opiekunowie) powinni dołożyć wszelkich starań, aby zapobiec wagarowaniu dziecka, ściśle współpracując z wychowawcą. Szczególnie ważna jest kontrola frekwencji dziecka podczas zebrań i konsultacji indywidualnych, które odbywają się zgodnie z harmonogramem godzin do dyspozycji rodziców.

§ 46 (skreślony)

Rozdział XVI

Postanowienia końcowe

§ 47

1. Dokonywanie zmian w Statucie Zespołu odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalania.
2. Zasady postępowania w sprawie uchylecia Statutu lub niektórych jego postanowień określa ustawa.
3. Dyrektor po nowelizacji statutu opracowuje i publikuje tekst ujednolicony statutu.

§ 48

1. Dyrektor Zespołu zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.
2. Statut wchodzi w życie z dniem 01 września 2008 r.
3. Zaopiniowany pozytywnie przez Radę Rodziców 22 sierpnia 2008 r.
4. Traci moc statut z dnia 29 września 1999 r. z późniejszymi zmianami.

Stan prawny na dzień 25 listopada 2015 r.