

UCHWAŁA Nr XLII/223/2010
RADY GMINY ROZDRAŻEW
z dnia 28 września 2010 r.

w sprawie: trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Rozdrażew.

Na podstawie art. 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku, nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 roku, nr 157, poz. 1240, z późniejszymi zmianami), Rada Gminy Rozdrażew uchwala co następuje :

§ 1.

1. W celu opracowania projektu uchwały budżetowej Gminy Rozdrażew Wójt, w terminie do **30 września** wydaje **zarządzenie** w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy przez jednostki organizacyjne gminy.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy oraz kierownicy komórek organizacyjnych i samodzielni pracownicy Urzędu opracowują materiały planistyczne w zakresie dochodów i wydatków na drukach wg ustalonego przez Wójta wzoru, zgodnie z instrukcjami otrzymanymi wcześniej od Wójta i przekazują je wraz z objaśnieniami Skarbnikowi Gminy w terminie do **15 października** każdego roku.
3. W terminie do 15 października każdego roku mogą być składane wnioski do projektu budżetu przez radnych, mieszkańców, stowarzyszenia i inne instytucje nie będące jednostkami organizacyjnymi Gminy. Wnioski, należy składać w formie pisemnej do Urzędu Gminy w Rozdrażewie.
4. Wnioski o dotacje z budżetu dotyczące zadań w zakresie:
 - 1) szkół i przedszkoli niepublicznych,
 - 2) pożytku publicznego i wolontariatu,
 - 3) ochrony zabytków,składa się w trybie i terminach określonych w odrębnych przepisach.

§ 2.

1. **Skarbnik Gminy** w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, obliczone kwoty dochodów własnych oraz przedstawione przez właściwe organy informacje o wysokości planowanych kwot subwencji, dotacji, oraz udziałów w podatkach, opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu uchwały budżetowej.
2. Sporządzając zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków, o którym mowa w ust. 1 należy kierować się wykonaniem budżetu za trzy kwartały roku poprzedzającego rok budżetowy, prognozowaną inflacją, zmianami organizacyjnymi w podległych jednostkach, mogącymi mieć wpływ na kwoty dochodów i wydatków budżetowych tych jednostek, a także ustaleniami przyjętymi w Wieloletniej Prognozie Finansowej.

§ 3.

1. **Wójt**, na podstawie materiałów przygotowanych przez Skarbnika Gminy opracowuje, **projekt uchwały budżetowej** na rok następny.

2. Do projektu uchwały budżetowej sporządza się uzasadnienie zawierające:
 - 1) w zakresie dochodów – omówienie poszczególnych źródeł dochodów,
 - 2) w zakresie wydatków – omówienie poszczególnych rodzajów wydatków z wyodrębnieniem wydatków majątkowych,
3. Wraz z projektem uchwały budżetowej przedkłada się materiały informacyjne zawierające:
 - 1) w zakresie przychodów i rozchodów – omówienie źródeł przychodów oraz planowanych do spłaty zobowiązań z lat poprzednich.
 - 2) informację o sytuacji finansowej Gminy ze szczególnym uwzględnieniem aktualnego stanu zadłużenia w roku budżetowym oraz latach następnych.
4. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi Wójt przedkłada **Radzie Gminy** w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
5. W terminie o którym mowa w ust.3, Wójt przedkłada projekt uchwały budżetowej **Regionalnej Izbie Obrachunkowej**.
6. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się w **szczegółowości** określonej przepisami ustawy o finansach publicznych z zastrzeżeniami zawartymi w pkt 1, 2 i 3.
 - 1) Załącznik do projektu uchwały budżetowej o dochodach sporządza się w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.
 - 2) Załącznik do projektu uchwały budżetowej o wydatkach sporządza się z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe, w szczególności określonej przepisami art. 236 ust.1 do 4 ustawy o finansach publicznych.
 - 3) Wszystkie pozostałe załączniki do projektu uchwały budżetowej sporządza się w szczególności określonej w pkt 1 i 2, jeżeli przepisy nie stanowią inaczej.

§ 4.

Projekt uchwały budżetowej **ogłaszany** jest przez:

- 1) wyłożenie do wglądu w biurze Rady Gminy,
- 2) ogłoszenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Rozdrażew.

§ 5.

1. **Przewodniczący Rady Gminy** przesyła w ciągu 7 dni projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady, jednocześnie Przewodniczący Rady ustala planowany termin sesji, na której uchwalany będzie budżet.
2. Komisje Rady Gminy w terminie nie później niż na 7 dni przez planowanym terminem sesji budżetowej, odbywają posiedzenia, na których formułowane są pisemne opinie o projekcie budżetu.
3. Komisja proponująca wprowadzenie do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie zobowiązana jest wskazać źródła jego sfinansowania.
4. Opinie komisji przedkładane są Przewodniczącemu Rady, który przekazuje je Wójtowi.

§ 6.

1. Wójt może z własnej inicjatywy oraz na podstawie wniosków zawartych w opiniach komisji, proponować autopoprawki do przedłożonego Radzie projektu uchwały budżetowej.
2. W przypadku nieuwzględnienia przez Wójta wniosków zawartych w opiniach komisji, Wójt zobowiązany jest przedstawić stanowisko w sprawie nieuwzględnionych wniosków.

§ 7.

1. Projekt uchwały budżetowej wraz z ewentualnymi autopoprawkami winien być przyjęty przez Radę Gminy w terminie do **31 grudnia** każdego roku, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach w terminie do 31 stycznia roku budżetowego.
2. Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej gminy jest projekt uchwały budżetowej.

§ 8.

Podjęcie uchwały budżetowej powinno być **poprzedzone**:

- 1) odczytaniem projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem przez Wójta lub osobę przez niego wyznaczoną,
- 2) odczytaniem opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej,
- 3) odczytaniem opinii komisji stałych rady przez jej przewodniczących lub wyznaczonych członków komisji,
- 4) przedstawieniem stanowiska Wójta do wniosków zawartych w opinii komisji stałych, które może być przychylające się do wniosków w całości lub w poszczególnych punktach,
- 5) odczytaniem propozycji wniosków zgłoszonych na piśmie przed rozpoczęciem sesji przez radnych a nie uwzględnionych w projekcie budżetu,
- 6) przedstawieniem ewentualnych autopoprawek Wójta do projektu uchwały,
- 7) dyskusją nad projektem budżetu,
- 8) głosowaniem wniesionych propozycji autopoprawek Wójta,
- 9) głosowaniem wniosków komisji stałych Rady nie uwzględnionych przez Wójta w autopoprawce oraz pozostałych zgłoszonych wniosków,
- 10) głosowaniem uchwały.

§ 9.

1. Postanowienia § 2 ust. 2 uchwały w części dotyczącej Wieloletniej Prognozy Finansowej mają po raz pierwszy zastosowanie przy opracowaniu projektu budżetu na 2012 rok.
2. Traci moc uchwała Rady Gminy Rozdrażew Nr XLI/218/10 z dnia 20 sierpnia 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Rozdrażew.

§ 10.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
mgr Renata Zych – Kordus

Uzasadnienie

Konieczność przyjęcia nowej uchwały w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej wynika z pominięcia w Uchwale Nr XLI/218/2010 Rady Gminy Rozdrażew z dnia 20 sierpnia 2010 roku określenia materiałów informacyjnych, jakie Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy wraz z projektem uchwały budżetowej.

Wójt Gminy

mgr Mariusz Dymarski