

Uchwała Nr IV/18/2011
Rady Gminy Rozdrażew
z dnia 26 stycznia 2011 r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Rozdrażew
podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczania oraz
kontroli wykonywania zleconego zadania.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, ze zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240, ze zm.) Rada Gminy Rozdrażew uchwala, co następuje :

§ 1. Z budżetu Gminy Rozdrażew mogą być udzielane dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań własnych Gminy innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, ze zm.), podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, zwanych dalej „podmiotem” - na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

§ 2. 1. Podstawą udzielenia dotacji z budżetu Gminy Rozdrażew jest wniosek zainteresowanego podmiotu zawierający ofertę realizacji zadania należącego do zadań samorządu Gminy, złożony do Wójta Gminy Rozdrażew, w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym ma być realizowane zadanie.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest składanie wniosków o przyznanie dotacji w trakcie roku budżetowego.

§ 3. 1. Wniosek o przyznanie dotacji winien zawierać :

- 1) określenie zadania publicznego na jaki ma być przyznana dotacja,
- 2) miejsce i czas realizowanego zadania,
- 3) program wykonywania zadania,
- 4) skalkulowane koszty i koszt jednostkowy zadania,
- 5) własny wkład rzeczowy lub finansowy w realizację oferowanego zadania,
- 6) inne źródła sfinansowania kosztów zadania,
- 7) wysokość wnioskowanej dotacji z budżetu Gminy,
- 8) datę i podpisy osób upoważnionych do oświadczania woli w imieniu podmiotu niezaliczanego do sektora finansów publicznych.

2. Oferta wykonywania zadania powinna być zgodna z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantująca wykonanie zadania w sposób efektywny, rzetelny, oszczędny i terminowy.

3. Oferty niekompletne i nieprawidłowe nie będą rozpatrywane.

§ 4. 1. Wnioski złożone przez podmioty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym. W przypadku uchybień wnioskodawca może uzupełnić wniosek w terminie 7 dni od dnia powiadomienia.

2. Wnioski, o których mowa w § 3, rozpatruje Wójt i po zaakceptowaniu ujmuje je w projekcie budżetu.

3. Udzielenie dotacji może nastąpić w granicach środków finansowych zapewnionych w uchwale budżetowej.

4. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej przez Wójta Gminy Rozdrażew z podmiotem na dany rok budżetowy.

5. Umowa, o której mowa w ust. 4, powinna zawierać :

- 1) oznaczenie stron,
- 2) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana i termin jej wykonania,
- 3) wysokości dotacji udzielonej podmiotowi wykonującemu zadanie i tryb płatności,
- 4) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż 31 grudnia danego roku budżetowego,
- 5) tryb kontroli wykonania zadania publicznego,
- 6) okoliczności uzasadniające rozwiązanie umowy,
- 7) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
- 8) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

6. Przekazanie dotacji następuje w formie przelewu. Dotacja może być przekazana jednorazowo lub w kilku ratach.

7. Podmiot, który otrzymał dotację, zobowiązany jest do zamieszczenia informacji o tym w materiałach informacyjnych i sprawozdawczych oraz – w przypadku ich wydawania w materiałach promocyjnych.

§ 5. 1. Podmiot dotowany zobowiązany jest do rozliczenia dotacji i przedłożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego określonego w umowie.

2. Sprawozdanie to powinno zawierać w szczególności :

- 1) opis wykonywanego zadania w zakresie zgodności z zapisami umowy, ze szczególnym uwzględnieniem celu, jaki osiągnięto oraz terminowości realizacji zadania,
- 2) rozliczenie finansowe wraz z przedłożeniem potwierdzonych kserokopii dokumentów potwierdzających dokonane operacje gospodarcze. Na odwrocie tych dokumentów powinien znaleźć się zapis „Zrealizowano ze środków budżetu Gminy Rozdrażew”

§ 6. 1. Kontrola realizacji zleconego zadania wykonywana będzie przez Wójta lub osoby przez niego upoważnione w zakresie :

- 1) zgodności realizacji zadania z zapisami umowy,
- 2) jakości i terminowości,
- 3) zgodności i sposobu realizacji zadania i wydatkowania środków z obowiązującymi przepisami i dokumentacją prowadzoną przez podmiot dotowany,
- 4) żądania okazania oryginałów dokumentów,
- 5) żądania udzielania pisemnych i ustnych wyjaśnień,
- 6) przeprowadzeniu w razie konieczności wizytacji lub oględzin w miejscu wykonywania zadania publicznego,
- 7) przy ewentualnych wnioskach pokontrolnych realizacji tych wniosków.

2. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego .

Przewodniczący Rady Gminy
Artur Jakubek

Uzasadnienie

Obowiązek określenia przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Rozdrażew podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonania zleconego zadania wynika z art. 221 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240, ze zm.).

Wobec powyższego podjęcie uchwały jest uzasadnione.

Wójt Gminy
Mariusz Dymarski