

UCHWAŁA NR VIII/46/2015
RADY GMINY ROZDRAŻEW
z dnia 10 września 2015 r.

**w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania
lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych
mających charakter cywilnoprawny
przypadających Gminie Rozdrażew lub jej jednostkom organizacyjnym
oraz wskazania organu do tego uprawnionego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) oraz art. 59 ust. 1 – ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, ze zm.) Rada Gminy Rozdrażew uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania spłaty i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Rozdrażew oraz jej jednostkom organizacyjnym, od dłużników, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje się organ uprawniony do udzielania tych ulg.

§ 2. Ilekcioć w uchwale jest mowa o:

- 1) wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Rozdrażew,
- 2) dłużniku - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej;
- 3) należnościach - rozumie się przez to wymagalną kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny wraz z odsetkami za zwłokę i kosztami dochodzenia tej należności (jako należności uboczne);
- 4) uldze - oznacza to umorzenie w całości lub części, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności;
- 5) organie uprawnionym - oznacza Wójta Gminy Rozdrażew;
- 6) kompletnym wniosku - oznacza to wniosek zawierający wszystkie dokumenty niezbędne do merytorycznego i ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy.
- 7) przedsiębiorcy - oznacza to, podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania,
- 8) dniu udzielenia pomocy - oznacza dzień, w którym podmiot ubiegający się o pomoc nabył prawo do jej otrzymania, w szczególności jest to dzień wydania decyzji.

§ 3.1 W przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 1 i § 6 niniejszej uchwały oraz art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych, w których ulga w postaci umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty spłaty należności pieniężnych stanowić będzie pomoc publiczną, organ udziela ulgę zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. tj. z 2007 r. Nr 59 poz. 404, ze zm.), które:

- 1) stanowią pomoc de minimis w zakresie i na zasadach określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE, L, 352 z 24.12.2013 r.),
- 2) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE, L, 352 z 24.12.2013 r.),
- 3) stanowią pomoc de minimis przyznaną przedsiębiorcom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym w zakresie i na zasadach określonych w Rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorcom

wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L Nr 114 z 26.04.2012 r.).

2. Łączna wartość pomocy udzielanej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć dopuszczalnej pomocy, o której mowa w rozporządzeniach wymienionym w ust.1 pkt 1-3

3. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega sumowaniu, niezależnie od tego, kto tej pomocy udzielił.

4. Podmiot ubiegający się o udzielenie ulg w spłacie należności cywilnoprawnych stanowiących pomoc de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

1) wszelkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, których zakres określany jest w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.).

5. Podmiot ubiegający się o udzielenie ulg w spłacie należności cywilnoprawnych stanowiących pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

1) wszelkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu danego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymanej takiej pomocy w tym okresie,

2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, których zakres określany jest w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010r. Nr 121, poz.810).

§ 4. 1. Należności cywilnoprawne mogą zostać umorzone w całości lub w części, na wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Umorzenie należności cywilnoprawnych może nastąpić również z urzędu w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

3. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności cywilnoprawnych, w jednostronnym oświadczeniu woli oznacza się termin zapłaty pozostałej części należności cywilnoprawnych oraz odsetek należnych, naliczonych od dnia pierwotnego terminu zapłaty do dnia zapłaty w stosunku do pozostałej części należności. W razie niedotrzymania tego terminu przez dłużnika oświadczenie traci swą ważność.

4. Umorzenie należności głównej powoduje jednocześnie umorzenie należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku procentowym podlegają umorzeniu należności uboczne.

5. Umorzenie należności, za które odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich dłużników.

§ 5. 1. Do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności cywilnoprawnych uprawniony jest Wójt Gminy Rozdrażew.

2. Kwoty należności cywilnoprawnych tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

§ 6. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym organ bez względu na kwotę należności, na udokumentowany wniosek dłużnika może jednorazowo odroczyć termin zapłaty całości lub części należności albo rozłożyć płatność całości lub części należności cywilnoprawnych na raty na okres nie dłuższy niż 24 miesiące licząc od dnia złożenia wniosku.

§ 7. 1. Wniosek o umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenia na raty należności cywilnoprawnych, wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały, dłużnik składa do uprawnionego organu wraz z dokumentami potwierdzającymi okoliczności faktyczne wskazane we wniosku.

2. Do wniosku dłużnik zobowiązany jest załączyć oświadczenie o sytuacji majątkowej, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

3. Organ może żądać od dłużnika dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów niezbędnych dla rozstrzygnięcia sprawy wyznaczając mu w tym celu dodatkowy termin.

4. Niezastosowanie się dłużnika do wezwania i nie uzupełnienie brakującej dokumentacji w wyznaczonym terminie przez organ, powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

5. W przypadku negatywnego załatwienia sprawy dotyczącego umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty odsetki liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty.

6. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczonego albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z odsetkami.

§ 8. 1. Traci moc uchwała Nr XXVI/130/2006 Rady Gminy Rozdrażew z dnia 30 czerwca 2006r. w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się ustawy – Ordynacja podatkowa.

2. Pomoc udzielana na podstawie niniejszej uchwały, stanowiąca jednocześnie pomoc publiczną w rozumieniu:

1) rozporządzenia Komisji nr 1407/2013 - może być udzielana w okresie obowiązywania rozporządzenia, nie dłużej niż do dnia 30 czerwca 2021 r.,

2) rozporządzenia Komisji nr 360/2012 - może być udzielana w okresie obowiązywania rozporządzenia, nie dłużej niż do dnia 30 czerwca 2019 r.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rozdrażew.

§ 10. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy
Artur Jakubek

Uzasadnienie:

Zgodnie z ustawą o finansach publicznych organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg. Zmiany obowiązujących przepisów w zakresie finansów publicznych powodują potrzebę ustalenia na nowo powyższych zasad. Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów nie zgłosił zastrzeżeń do projektu uchwały.

Wójt Gminy
Mariusz Dymarski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr VIII/46/2015
Rady Gminy Rozdrażew
z dnia 10 września 2015 r.

Wniosek o udzielenie ulgi w spłacie wierzytelności

Wnioskodawca:

.....
.....
.....

PESEL:

NIP:

telefon:

**Do
Wójta Gminy Rozdrażew**

Wniosek o udzielenie ulgi w spłacie wierzytelności w postaci:

.....

Na podstawie uchwały Nr VIII/46/2015 Rady Gminy Rozdrażew z dnia 10 września 2015 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Rozdrażew lub jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organu do tego uprawnionego, oraz w sprawie warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu do tego uprawnionego, proszę o:

.....

z tytułu

w wysokości

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

Załączniki: (niezbędne dokumenty i materiały mające wpływ na rozstrzygnięcie w przedmiotowej sprawie):

- 1) zaświadczenie o dochodach – głównego dłużnika oraz wszystkich pełnoletnich osób stale z nim zamieszkujących (zaświadczenie wystawione przez pracodawcę, decyzja ZUS o wysokości emerytury lub renty, decyzja Powiatowego Urzędu Pracy o wysokości pobieranego zasiłku dla bezrobotnych, decyzja OPS o przyznaniu zasiłku stałego);
- 2) zaświadczenie Powiatowego Urzędu Pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej bez prawa do zasiłku;
- 3) zaświadczenie o kontynuacji nauki w trybie dziennym - wydane przez szkołę średnią lub wyższą w przypadku osób pełnoletnich, uczących się i nieosiągających dochodów;
- 4) zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej o wszelkiej uzyskiwanej pomocy;
- 5) oświadczenie majątkowe – na druku urzędowym (dostępnym w pokoju nr 5);
- 6) potwierdzenie dokonania opłat czynszowych za ostatnie dwa miesiące (w wyjątkowych przypadkach, gdy Dłużnik neguje wysokość zadłużenia, może być wymagane przedstawienie dowodów wpłat za ostatnie trzy lata);
- 7) dowód osobisty, a w razie jego utraty inny dokument potwierdzający tożsamość;
- 8) ostatnie zapłacone rachunki za gaz i energię elektryczną (za 6 miesięcy poprzedzające złożenie wniosku);
- 9) rachunki za leki stale przyjmowane;
- 10) w przypadku czynszu dzierżawnego za grunty rolne posiadane rachunki potwierdzające poniesione koszty związane z uprawą (np. koszt zakupu nasion, nawozów, itp.).
- 11) inne.

OŚWIADCZENIE MAJĄTKOWE

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

zamieszkały(a)

urodzony(a) w

świadomy(a) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych lub zatajenie prawdy (art. 233 k.k.) oświadczam, że nie jestem w stanie spłacić w ustalonym terminie zobowiązań z tytułu:

.....
ze względu na

.....
.....

Jednocześnie oświadczam, że:

1. we wspólnym gospodarstwie domowym pozostają ze mną następujące osoby (podać imię, nazwisko, stopień pokrewieństwa, wiek):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Posiadam majątek:

a) nieruchomy (podać nieruchomości, dom, lokal mieszkalny, lokal użytkowy, działki, gospodarstwo rolne, powierzchnię tych nieruchomości oraz ich adres)

.....
.....
.....
.....
.....

o wartości wolnorynkowej złotych,

b) mieszkanie o powierzchni m²
..... (forma własności¹, adres)

o wartości wolnorynkowej złotych,

c) ruchomy (w tym samochody: marka, rocznik, data nabycia)

.....
.....
.....o wartości

wolnorynkowej złotych,

3. Uzyskuje dochody miesięczne z tytułu: pracy, renty, emerytury, zasiłków, stypendium, działalności gospodarczej, alimentów, innych źródeł (podać jakich) w wysokości:

¹ Własność, współwłasność, wspólność ustawowa małżeńska,

.....
.....
.....
.....
4. Osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym uzyskują dochody z tytułu: pracy, renty, emerytury, zasiłków, stypendium, działalności gospodarczej, alimentów, innych źródeł (podać jakich) w wysokości:

.....
.....
.....
.....
5. Posiadam oszczędności w kwocie złotych.

6. Posiadam przedmioty wartościowe:

.....
.....
.....
.....
..... o wartości szacunkowej złotych.

7. Uwagi:

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis - pełnym imieniem i nazwiskiem)