

**ZARZĄDZENIE Nr 3/2016**  
**WÓJTA GMINY ROZDRAŻEW**  
z dnia 20 stycznia 2016r.

**w sprawie regulaminu korzystania z obiektu rekreacyjnego i wyposażenia rekreacyjnego oraz ustalenia stawek opłat z tego tytułu.**

Na podstawie art.30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015r. poz. 1515 ze zm.) i § 4 ust. 1 uchwały Nr II/11/2014 Rady Gminy Rozdrażew z dnia 29 grudnia 2014r. w sprawie zasad korzystania z niektórych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz sposobu ustalania opłat za korzystanie z tych obiektów i urządzeń (Dz.Urz. Woj. Wlkp. z 2015r. poz.935) zarządzam co następuje:

§1

1. Ustala się regulamin korzystania z obiektu rekreacyjnego usytuowanego na terenie Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Rozdrażewie oraz z wyposażenia rekreacyjnego.
2. Obiekt rekreacyjny nosi nazwę „Chata na Rozdrożu” i stanowi własność Gminy Rozdrażew.
3. Obiekt rekreacyjny służy zaspokojeniu potrzeb mieszkańców wsi, jest miejscem spotkań integrujących środowisko lokalne, służy inicjowaniu aktywności mieszkańców oraz prowadzeniu działalności kulturalno-oświatowej i rekreacyjnej.
4. Gmina Rozdrażew ponosi koszty utrzymania obiektu w zakresie:
  - 1) remontów i modernizacji;
  - 2) ogrzewania, dostawy energii elektrycznej, dostarczania wody i odprowadzania ścieków;
  - 3) ubezpieczenia obiektu i jego wyposażenia.
5. Za stan techniczny i wyposażenie świetlicy odpowiedzialny jest Opiekun obiektu.

§ 2

Nieodpłatnie z obiektu rekreacyjnego oraz z wyposażenia rekreacyjnego mogą korzystać:

- 1) placówki oświatowe prowadzone przez gminę,
- 2) gminne jednostki organizacyjne - na cele związane z działalnością w zakresie kultury, kultury fizycznej, sportu i rekreacji,
- 3) uczniowskie kluby sportowe z terenu gminy,
- 4) stowarzyszenia, w tym kluby sportowe - na cele związane z realizacją zadań użyteczności publicznej na podstawie umów zawartych z gminą,
- 5) organizatorzy imprez zleconych przez gminę lub odbywających się pod patronatem gminy bądź Wójta Gminy,
- 6) sołtysi, rady sołeckie, ochotnicze straże pożarne, koła gospodyń wiejskich, kółka rolnicze oraz inne organizacje społeczne działające w danym środowisku wiejskim – na organizowanie zebrań i spotkań.

§ 3

1. Odpłatnie udostępnia się obiekt rekreacyjny podmiotom oraz osobom fizycznym na wydarzenia i imprezy okolicznościowe: w celach prywatnych (np. imprezy rodzinne), w celach komercyjnych (np. pokazy produktów, kiermasze) lub innych (np. szkolenia, imprezy kulturalno-rekreacyjne) na podstawie umów podpisanych z Gminą Rozdrażew.
2. Wójt Gminy w uzasadnionych przypadkach ma prawo zwolnić organizatorów z opłat związanych z korzystaniem z obiektu rekreacyjnego. Zwolnienie może mieć również charakter częściowy.
3. Opłaty za korzystanie z obiektu rekreacyjnego obejmują następujące składniki:
  - 1) opłatę za najem obiektu, w który wliczone są czynsz oraz koszty użycia mediów, tj. energii elektrycznej i wody bieżącej wraz z odprowadzeniem ścieków,

2) opłatę za korzystanie z ogrzewania kominkowego i udostępnionego drewna opałowego, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu.

#### § 4

1. Obiekt rekreacyjny wynajmowany jest na pisemny wniosek złożony do Urzędu Gminy Rozdrażew, po uprzedniej konsultacji terminu wynajęcia sali z opiekunem obiektu.
2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Formularze wniosków oraz cennik dostępne są w Urzędzie Gminy oraz u opiekuna obiektu.
3. Wniosek powinien być złożony co najmniej 14 dni przed planowanym terminem imprezy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać skrócony.
4. Opiekun obiektu potwierdza na wniosku możliwość udostępnienia obiektu w proponowanym terminie oraz określa proponowaną stawkę opłaty za najem, zgodnie z obowiązującymi stawkami opłat.
5. Zastrzega się, pierwszeństwo Gminy Rozdrażew do rezerwacji terminów na realizację zadań statutowych.
6. Wójt Gminy ma prawo odmówić wynajęcia obiektu rekreacyjnego.

#### § 5

1. Najem obiektu rekreacyjnego odbywa się na podstawie umowy najmu sporządzonej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
2. Najem obiektu rekreacyjnego obejmuje także jego wyposażenie.
3. Wydawanie posiłków w obiekcie pozostaje w gestii Najemcy. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za wynikające z tego faktu zagrożenia.
4. Wydanie i zwrot przedmiotu najmu następuje w oparciu o protokół zdawczo-odbiorczy stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
5. Protokół zdawczo-odbiorczy składa się z dwóch części spisywanych odpowiednio w dniu przekazania obiektu Najemcy oraz w dniu jego zwrotu. Obie części protokołu podpisują Opiekun obiektu oraz Najemca lub osoba upoważniona do jego reprezentowania.

#### § 6

1. Najemca lub osoba korzystająca z obiektu rekreacyjnego nieodpłatnie:
  - 1) jest zobowiązana korzystać z obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem,
  - 2) odpowiada za ład i porządek w obiekcie i na terenie do niego przyległym w czasie trwania najmu,
  - 3) jest odpowiedzialna za bezpieczeństwo osób przebywających w obiekcie w okresie najmu oraz za stosowanie się przez te osoby do przepisów obowiązujących w zakresie bhp, porządku publicznego, przeciwpożarowych oraz sanitarno-epidemiologicznych,
  - 4) jest zobowiązana wydać obiekt Wynajmującemu, bez dodatkowych wezwań, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania umowy najmu (w ostatnim dniu nieodpłatnego udostępnienia) w stanie niepogorszonym, posprzątanym i przywróconym do stanu w momencie jego wydania,
  - 5) jest materialnie odpowiedzialna za przekazane pomieszczenia oraz znajdujące się w nich urządzenia i wyposażenie, a w przypadku powstania zniszczeń lub strat (także w wyniku działań osób trzecich) zobowiązana do przywrócenia stanu poprzedniego lub pełnego pokrycia kosztów usunięcia zniszczeń bądź zakupu nowych urządzeń czy elementów wyposażenia,
  - 6) jest odpowiedzialna za zapewnienie środków czystości niezbędnych do uprząknięcia pomieszczeń,
  - 7) jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić Opiekuna obiektu w przypadku zagubienia kluczy lub awarii w obiekcie.

2. Niezależnie od uzyskania zgody na czasowe użytkowanie obiektu rekreacyjnego, obowiązkiem Najemcy (osoby korzystającej z obiektu nieodpłatnie) jest uzyskanie wszelkich innych prawem wymaganych pozwoleń, zgód i innych dokumentów wymaganych do przeprowadzenia danej imprezy.
3. Uzyskanie zgody na użytkowanie obiektu rekreacyjnego w celu przeprowadzenia imprezy określonej we wniosku nie jest jednoznaczne z faktem, iż obiekt spełnia prawem wymagane obostrzenia dotyczące przeprowadzenia danego rodzaju imprezy. Obowiązkiem Najemcy (osoby korzystającej z obiektu nieodpłatnie) jest weryfikacja czy obiekt spełnia odpowiednie wymogi do przeprowadzenia danej imprezy i ponosi z tego tytułu pełną odpowiedzialność.

#### § 7

1. Najemcy (lub osoba korzystająca z obiektu nieodpłatnie) nie ma prawa:
  - 1) dokonywać zmian celu, do jakiego lokal jest wykorzystywany w stosunku do celu zawartego we wniosku o wynajem,
  - 2) oddawać obiekt lub jego część innej osobie w podnajem lub do bezpłatnego korzystania,
  - 3) kopiować kluczy do obiektu i jego pomieszczeń,
  - 4) ingerować w ściany, sufit lub podłogę obiektu, w szczególności wykonywać dodatkowych elementów mocujących dekorację bez zgody WYNAJMUJĄCEGO.

#### § 8

1. Najemca wnosi opłaty z tytułu korzystania z obiektu rekreacyjnego w formie przelewu bankowego na konto Wynajmującego prowadzone przez Bank Spółdzielczy w Dobrzycy O/Rozdrażew nr konta 24 8409 0001 0200 0215 2000 0003 lub w kasie Urzędu Gminy Rozdrażew w następujących terminach:
  - 1) opłata za najem – najpóźniej w dniu wydania przedmiotu najmu Najemcy,
  - 2) opłaty za korzystanie z ogrzewania kominkowego i opału – najpóźniej w terminie 7 dni od zwrotu przedmiotu najmu.
2. Wnoszone opłaty dokumentowane są fakturą VAT wystawianą w Urzędzie Gminy Rozdrażew.

#### § 9

1. W przypadku stwierdzenia przez Opiekuna obiektu szkód w mieniu obiektu, uszkodzeń lub ubytków w jego wyposażeniu Opiekun stwierdza ich wystąpienie w protokole zdawczo-odbiorczym, a następnie szacuje ich wysokość.
2. Wynajmujący dokona na koszt Najemcy (osoby korzystającej z obiektu nieodpłatnie) naprawy uszkodzeń lub zakupu nowych elementów wyposażenia - w przypadku gdy naprawa jest niemożliwa lub z uwagi na koszt uzna ją za niecelową.
3. Najemca (osoba korzystająca z obiektu nieodpłatnie) pokrywa w całości koszty usunięcia uszkodzenia lub zakupu nowych elementów wyposażenia wraz z dostawą w terminie 7 dni od daty doręczenia noty obciążeniowej.

#### § 10

1. Dopuszcza się możliwość wynajmu wyposażenia rekreacyjnego w postaci stołów i ław oraz podłogi na imprezy plenerowe w związku z organizacją wydarzenia lub imprezy poza obiektem.
2. Wynajem odbywa się w oparciu o protokół zdawczo-odbiorczy podpisywany przez osobę działającą w imieniu Wynajmującego i osobę korzystającą z wyposażenia. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 5 do regulaminu.
3. Za korzystanie z wyposażenia rekreacyjnego poza obiektem pobierane są opłaty określone w załączniku nr 6 do regulaminu.

4. Opłata wnoszona jest w formie przelewu bankowego na konto Wynajmującego prowadzone przez Bank Spółdzielczy w Dobrzycy O/Rozdrażew nr konta 24 8409 0001 0200 0215 2000 0003 lub w kasie Urzędu Gminy Rozdrażew w terminie 7 dni od wynajęcia wyposażenia.
5. Opłaty dokumentowane są fakturą VAT wystawianą w Urzędzie Gminy.

#### § 11

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

#### § 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

**Mariusz Dymarski**  
**Wójt Gminy Rozdrażew**

**OPŁATY Z TYTUŁU KORZYSTANIA Z OBIEKTU REKREACYJNEGO  
„CHATA NA ROZDROŻU”:**

**I. Opłaty za najem obiektu:**

- 1) uroczystości typu: wieczorki, osiemnastki, komunie (maksymalnie 3 doby) – 307,50zł (250zł+VAT),
- 2) inne imprezy prywatne w zależności od czasu najmu:
  - w przypadku najmu do 24 godzin (od godz. 10.00 do godz. 10.00 następnego dnia) – 184,50zł, (150zł+VAT)
  - w przypadku najmu dłuższego niż 24 godziny (maksymalnie 3 doby) – 307,50zł (250zł+VAT),
- 3) najem dla celów komercyjnych – 307,50zł za każdą rozpoczętą dobę (250zł+VAT),
- 4) szkolenia dla mieszkańców - 123zł za każdą rozpoczętą dobę (100zł+VAT),

**II. Opłata za korzystanie z ogrzewania kominkowego i drewna opałowego – 50zł / dobę (40,65zł + VAT)**

**Załącznik Nr 2 do Regulaminu  
korzystania z obiektu rekreacyjnego i wyposażenia rekreacyjnego**

.....  
*imię i nazwisko Najemcy*

.....  
*adres zamieszkania*

.....  
*numer telefonu*

**Wójt Gminy Rozdrażew**

Proszę o wynajęcie obiektu rekreacyjnego „Chata na Rozdrożu” w miejscowości Rozdrażew

celem zorganizowania..... .

Daty i godziny najmu:

od ..... do .....

Przewidywana ilość uczestników wydarzenia .....

Osoba pełnoletnia odpowiedzialna za bezpieczeństwo i porządek:.....

zam. .... .

Oświadczam, że zapoznałem /łam się z regulaminem korzystania z obiektu rekreacyjnego i wyposażenia rekreacyjnego oraz akceptuję jego treść.

Zobowiązuję się do:

- pokrycia kosztów najmu obiektu oraz kosztów związanych z korzystaniem z ogrzewania obiektu w czasie najmu poprzez dokonanie w wyznaczonym terminie wpłat w kasie Urzędu Gminy Rozdrażew lub na rachunek bankowy Gminy Rozdrażew: nr konta 24 8409 0001 0200 0215 2000 0003,
- pokrycia ewentualnych strat powstałych w trakcie najmu poprzez pokrycie kosztów napraw uszkodzonego mienia, względnie zakupu nowych elementów wyposażenia wraz z kosztami dostawy,
- przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych i przepisów przeciwpożarowych w trakcie trwania najmu.

.....  
*Podpis Najemcy*

Potwierdzenie możliwości najmu obiektu we wskazanym terminie.

Kwota z tytułu najmu obiektu .....

.....  
*Podpis Opiekuna obiektu*

Akceptacja wniosku

.....  
*Data akceptacji wniosku*

.....  
*Podpis Wójta Gminy lub osoby upoważnionej*

**Załącznik Nr 3 do Regulaminu  
korzystania z obiektu rekreacyjnego i wyposażenia rekreacyjnego**

**UMOWA NAJMU Nr.....**

zawarta w dniu ..... w Rozdrażewie, pomiędzy:

Panią / em/ .....

zam. ....

legitymującym się dowodem osobistym serii ..... Nr .....

wydanym przez .....

PESEL Nr ....., zwaną /ym NAJEMCĄ

a

Gminą Rozdrażew z siedzibą przy ul. Rynek 3, 63-708 Rozdrażew, NIP 621 169 34 34  
reprezentowaną przez Wójta Gminy Rozdrażew Mariusza Dymarskiego,  
zwaną WYNAJMUJĄCYM

**§1**

WYNAJMUJĄCY oddaje NAJEMCY do użytkowania obiekt rekreacyjny „Chata na Rozdrożu”  
wraz z wyposażeniem z przeznaczeniem na organizację .....

**§2**

Umowa zostaje zawarta na czas określony od godz. .... dnia .....

do godz. .... dnia .....

**§3**

1. NAJEMCA zobowiązuje się do zapłaty WYNAJMUJĄCEMU, przelewem na konto WYNAJMUJĄCEGO  
prowadzone przez Bank Spółdzielczy w Dobrzycy O/Rozdrażew  
nr konta 24 8409 0001 0200 0215 2000 0003 lub w kasie Urzędu Gminy Rozdrażew następujących  
opłat:

1) opłaty za wynajem obiektu w wysokości .....zł brutto

(słownie .....),

**płatnej z góry, najpóźniej w dniu wydania obiektu.**

2) opłaty za korzystanie z ogrzewania kominkowego i udostępnionego drewna opałowego  
w okresie najmu, **płatnej najpóźniej w terminie 7 dni od zakończenia najmu.**

2. W opłatę za najem obiektu wliczone są: czynsz z tytułu najmu oraz koszty zużycia energii  
elektrycznej, bieżącej wody wraz z odprowadzeniem ścieków.

3. Wnoszone opłaty dokumentowane są fakturą VAT wystawianą w Urzędzie Gminy Rozdrażew.

4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego NAJEMCY.

**§4**

1. Wydanie obiektu najmu w stanie przydatnym do użytku nastąpi w dniu  
....., po okazaniu dowodu uiszczenia opłaty za wynajem  
przez Najemcę.

2. Przy czynnościach wydania przedmiotu najmu oraz jego zwrotu WYNAJMUJĄCEGO  
reprezentować będzie Opiekun obiektu, który na te okoliczności sporządza protokół zdawczo-  
odbiorczy.

## **§5**

Podawanie posiłków w obiekcie pozostaje w gestii Najemcy. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za wynikające z tego faktu zagrożenia.

## **§6**

1. Najemcy nie wolno dokonywać zmian przeznaczenia obiektu ani oddawać w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania innym osobom.
2. Najemca nie ma prawa kopiować kluczy do obiektu i jego pomieszczeń, a o fakcie zagubienia kluczy niezwłocznie informuje Opiekuna obiektu.
3. Najemca nie ma prawa ingerencji w ściany, sufit lub podłogę obiektu, w szczególności wykonania dodatkowych elementów mocujących dekorację bez zgody WYNAJMUJĄCEGO.

## **§7**

Najemca jest:

- 1) odpowiedzialny za ład i porządek w obiekcie oraz na terenie przyległym do obiektu przez cały okres najmu, w szczególności do usuwania śmieci,
- 2) odpowiedzialny za bezpieczeństwo osób przebywających w obiekcie w okresie najmu, za stosowanie się przez te osoby do przepisów obowiązujących w zakresie bhp, porządku publicznego, przeciwpożarowych oraz sanitarno-epidemiologicznych,
- 3) odpowiedzialny za realizację obowiązków wynikających z praw autorskich, a w szczególności obowiązków wobec ZAIKS,
- 4) zobowiązany zwrócić przedmiot najmu Wynajmującemu, bez dodatkowych wezwań, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania umowy najmu, w stanie niepogorszonym, posprzątany i przywrócony do stanu, w jakim był w momencie jego wydania,
- 5) materialnie odpowiedzialny za przekazane pomieszczenia oraz znajdujące się w nich urządzenia i wyposażenie, a w przypadku powstania zniszczeń lub strat (także w wyniku działań osób trzecich) zobowiązany do pełnego pokrycia kosztów usunięcia zniszczeń bądź zakupu nowych urządzeń czy elementów wyposażenia, zgodnie z §7,
- 6) odpowiedzialny za zapewnienie środków czystości niezbędnych do uprzątnięcia pomieszczeń.

## **§8**

1. W przypadku stwierdzenia szkód w mieniu obiektu, uszkodzeń lub ubytków w jego wyposażeniu Opiekun obiektu odnotowuje je w protokole zdawczo-odbiorczym i szacuje koszty ich naprawienia.
2. WYNAJMUJĄCY dokona na koszt NAJEMCY napraw uszkodzeń lub zakupu nowych elementów wyposażenia - w przypadku gdy naprawa jest niemożliwa lub z uwagi na koszt niecelowa.
3. NAJEMCA pokryje w całości koszty usunięcia uszkodzenia / zakupu nowych elementów wyposażenia wraz z dostawą w terminie 7 dni od daty doręczenia noty obciążeniowej.

## **§9**

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

.....  
/ podpis WYNAJMUJĄCEGO /

.....  
/ podpis NAJEMCY /

## PROTOKÓŁ ZDAWCZO- ODBIORCZY

sporządzony dla potrzeb najmu obiektu rekreacyjnego „Chata na Rozdrożu” w Rozdrażewie  
w związku z organizacją .....  
w dniu /dniach.....

### Strony protokołu:

- 1) Opiekun obiektu - Pani/Pan.....  
2) Najemca – Pan/Pani .....nr PESEL.....  
zam. ....

### I. Przekazanie obiektu Najemcy w dniu ....., godz.....

Stan przekazanego mienia (uwagi i zastrzeżenia)

.....  
.....  
.....

(podpis Opiekuna obiektu)

(podpis Najemcy)

### II. Zwrot obiektu w dniu ....., godz. ....

1. Stan przekazanego mienia (uwagi i zastrzeżenia) .....  
.....  
2. Kwota do zapłaty za korzystanie z ogrzewania: .....zł

.....  
(podpis Opiekuna obiektu)

.....  
(podpis Najemcy)

### III. Uszkodzenia w mieniu lub wyposażeniu (wypełniać tylko w przypadku szkody)

1. Opis .....  
.....  
.....  
.....  
2. Szacunkowa wycena wartości naprawy / zakupu nowego wyposażenia.....

Powyższe szkody szacuje się na łączną kwotę ..... zł.

Najemca zobowiązuje się pokryć szkody w terminie 7 dni od przesłania przez Urząd Gminy noty obciążającej. Protokół złożony zostanie w Urzędzie Gminy, gdzie po zarejestrowaniu i skopiowaniu dostępny będzie dla obu stron, a także stanowić będzie wraz z zawartą umową najmu podstawę do roszczeń odszkodowawczych.

.....  
(podpis Opiekuna obiektu)

.....  
(podpis Najemcy)

## **PROTOKÓŁ ZDAWCZO- ODBIORCZY**

sporządzony dla potrzeb najmu wyposażenia rekreacyjnego do wykorzystania podczas imprezy plenerowej w ..... w dniu /dniach.....

### **Strony protokołu:**

- 1) Osoba odpowiedzialna za sprzęt - Pani/Pan.....
- 2) Najemca – Pan/Pani .....nr PESEL.....  
zam. ....

### **I. Przekazanie wyposażenia w dniu ....., godz. ....:**

#### 1. Ilość wyposażenia:

Stoły i ławy biesiadne - .....kompletów, stoły - ..... szt, ławy - .....szt.  
Podłoga plenerowa: komplet ..... / ½ kompletu ..... **ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWE**

#### 2. Stan przekazanego mienia (uwagi i zastrzeżenia)

#### 3. Najemca zobowiązuje się do:

- pokrycia kosztów najmu poprzez dokonanie w terminie 7 dni wpłaty w kasie Urzędu Gminy Rozdrażew lub na konto bankowe Gminy Rozdrażew: 24 8409 0001 0200 0215 2000 0003,
- zwrotu elementów wyposażenia rekreacyjnego – bez dodatkowych wezwań – najpóźniej do godz. 10.00 dnia następującego po ostatnim dniu najmu (pozbawionych zabrudzeń; pinezek, zszywek i innych elementów użytych do mocowania nakrycia),
- pokrycia kosztów naprawy uszkodzonego mienia bądź zakupu nowych elementów wyposażenia wraz z kosztami dostawy,

.....  
(*podpis Osoby odpowiedzialnej za sprzęt*)

.....  
(*podpis Najemcy*)

### **II. Zwrot wyposażenia w dniu ....., godz. ....:**

#### 1. Ilość wyposażenia:

Stoły i ławy biesiadne - .....kompletów, stoły - ..... szt, ławy - .....szt.  
Podłoga plenerowa: komplet ..... / ½ kompletu ..... **ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWE**

#### 2. Stan przekazanego mienia (uwagi, zastrzeżenia, opis szkód i wycena kosztu ich usunięcia)

#### 3. Kwota do zapłaty: ..... zł. Słownie .....

.....  
(*podpis osoby odpowiedzialnej za sprzęt*)

.....  
(*podpis Najemcy*)

### **III. Uszkodzenia wyposażenia (WYPEŁNIAĆ TYLKO W PRZYPADKU SZKODY)**

#### 1. Opis i szacunkowa wycena wartości naprawy / zakupu nowego wyposażenia.....

Powyższe szkody szacuje się na łączną kwotę .....zł. Słownie .....

Najemca zobowiązuje się pokryć szkody w terminie 7 dni od przesłania przez Urząd Gminy noty obciążającej. Protokół złożony zostanie w Urzędzie Gminy, gdzie po zarejestrowaniu i skopiowaniu dostępny będzie dla obu stron, a także stanowić będzie podstawę do roszczeń odszkodowawczych.

.....  
(*podpis osoby odpowiedzialnej za sprzęt*)

.....  
(*podpis Najemcy*)

**OPŁATY ZA WYNAJEM WYPOSAŻENIA REKREACYJNEGO  
NA POTRZEBY IMPREZY PLENEROWEJ**

**1) Składane stoły i ławki biesiadne:**

- komplet (stół i 2 ławki) 11,07zł (9zł + VAT),
- przy wynajmie pojedynczych elementów:  
stół – 6,15zł /szt. (5zł + VAT), ławka 2,46zł /szt. (2zł + VAT)

(Osoba zainteresowana wypożyczeniem zapewnia transport.

Obowiązek zwrotu stołów i ławek czystych, bez pinezek, wszywek itp.).

**2) Podłoga deskowana na imprezy plenerowe:**

- komplet o powierzchni 185m<sup>2</sup> (wymiary 11,2x16,6m) – 1.000zł (813,01zł + VAT)
- 1/2 kompletu – powierzchnia ok. 93m<sup>2</sup> – 615zł (500zł + VAT)

(Cena zawiera wynagrodzenie osoby kierującej montażem i demontażem.

Osoba zainteresowana wypożyczeniem zapewnia transport, rozładunek i załadunek w miejscu imprezy oraz minimum 4 osoby do montażu i demontażu podłogi).

Czas wynajmu – 2 doby.

Opłata nie podlega dzieleniu w przypadku krótszego wynajmu.