

Uchwała Nr XX/122/2016
Rady Gminy Rozdrażew
z dnia 9 listopada 2016 roku

w sprawie: nadania Statutu Gminnego Zespołu Szkół i Przedszkoli w Rozdrażewie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 10a pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446, ze zm.) oraz art. 5 ust. 9 w związku z ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, ze zm.) i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz.885, ze zm.), uchwala się co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Gminnego Zespołu Szkół i Przedszkoli w Rozdrażewie w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr IX/50/2011 Rady Gminy Rozdrażew z dnia 29 czerwca 2011r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Zespołu Szkół i Przedszkoli w Rozdrażewie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rozdrażew.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Artur Jakubek

Uzasadnienie

W celu zapewnienia wspólnej obsługi finansowej jednostek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Rozdrażew, z dniem 1 stycznia 1996r. Rada Gminy w Rozdrażewie powołała Gminny Zespół Szkół i Przedszkoli w Rozdrażewie. Z uwagi na nowelizację prawa, stosownie do zapisu określonego w art. 10a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 446), konieczne jest zaktualizowanie Statutu tegoż Zespołu. W związku z powyższym uchwalenie statutu jest uzasadnione i celowe.

Wójt Gminy
Mariusz Dymarski

Załącznik do uchwały
Nr XX/122/2016
Rady Gminy Rozdrażew
z dnia 9 listopada 2016 roku

S T A T U T
Gminnego Zespołu Szkół i Przedszkoli
w Rozdrażewie

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Jednostka organizacyjna gminy zwana dalej „Zespołem” nosi nazwę Gminny Zespół Szkół i Przedszkoli w Rozdrażewie.

2. Gminny Zespół Szkół i Przedszkoli w Rozdrażewie posiada skróconą nazwę GZSziP w Rozdrażewie.

§ 2. Gminny Zespół Szkół i Przedszkoli działa w szczególności w oparciu o:

- 1) ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, ze zm.),
- 2) ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.),
- 3) ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 poz. 2156, ze zm.),
- 4) ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047)
- 5) inne obowiązujące przepisy,
- 6) uchwałę Nr XI/61/95 Rady Gminy w Rozdrażewie z dnia 27 grudnia 1995 r. w sprawie utworzenia Gminnego Zespołu Szkół i Przedszkoli w Rozdrażewie,
- 7) niniejszy Statut.

§ 3. 1. Zespół działa na terenie Gminy Rozdrażew.

2. Zespół ma siedzibę w Rozdrażewie ul. Rynek 1.

3. Zespół używa pieczęci podłużnej o następującej treści:

Gminny Zespół
Szkół i Przedszkoli
63-708 Rozdrażew, Rynek 1
Tel. 62 722 13 39
NIP 621-13-74-373, Regon 250620230

§ 4. 1. Gminny Zespół Szkół i Przedszkoli w Rozdrażewie kieruje się zasadami prawidłowej gospodarki oraz działa zgodnie z aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

2. Zespół jest samodzielną, wydzieloną jednostką organizacyjną, finansowaną z budżetu Gminy Rozdrażew, podlegającą Wójtowi Gminy Rozdrażew.

Rozdział II

Przedmiot działalności

§ 5. Przedmiotem działalności Zespołu jest obsługa finansowo – księgowa i administracyjno – organizacyjna szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Rozdrażew, a mianowicie:

- 1) Zespołu Szkół Publicznych w Rozdrażewie
- 2) Zespołu Szkół Publicznych w Nowej Wsi
- 3) Publicznego Przedszkola w Rozdrażewie
- 4) Publicznego Przedszkola w Nowej Wsi

Rozdział III

Organizacja i zarządzanie

§ 6. 1. Zespołem kieruje Kierownik zatrudniany i zwalniany przez Wójta Gminy
2. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika jest Wójt Gminy.

§ 7. 1. W skład struktury organizacyjnej Zespołu wchodzi:
- Główny Księgowy
- samodzielne stanowiska pracy.
2. Szczegółową strukturę organizacyjną ustala Kierownik Zespołu w regulaminie organizacyjnym

§ 8. 1. Kierownik działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy.

2. Do zadań Kierownika należy w szczególności:
- 1) jako Kierownika gminnej jednostki organizacyjnej:
 - a) reprezentowanie Zespołu na zewnątrz
 - b) racjonalne gospodarowanie funduszami i składnikami majątku pozostającymi w dyspozycji Zespołu
 - c) opracowywanie planów działania Zespołu i przedkładanie sprawozdań z ich wykonania
 - d) składanie informacji Wójtowi Gminy na temat sytuacji finansowej i bieżącej działalności Zespołu
 - e) prowadzenie akt osobowych pracowników Zespołu z wyjątkiem Kierownika Zespołu.
 - 2) w zakresie spraw wynikających z zadań organu prowadzącego, powierzonych przez Wójta Gminy:
 - a) współuczestnictwo w sprawozdawczości placówek a także sporządzanie informacji zbiorczych,
 - b) przygotowywanie postępowań egzaminacyjnych na stopień nauczyciela mianowanego oraz przygotowywanie w tym zakresie dokumentów o charakterze egzaminacyjnym,
 - c) organizacja dowożenia uczniów do szkół,
 - d) przygotowywanie projektów regulaminów dotyczących wynagradzania nauczycieli, oraz projektów uchwał Rady Gminy, dotyczących spraw związanych z oświatą a także projektów innych dokumentów o charakterze organizacyjnym,
 - e) współdziałanie z właściwymi komisjami Rady Gminy,
 - f) kontrolowanie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,

- g) przygotowywanie projektów uchwał dotyczących organizacji placówek oświatowych, ustalania sieci szkół i przedszkoli, zakładania, likwidacji szkół i przedszkoli oraz tworzenia nowych form wychowania przedszkolnego
- h) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta Gminy, w tym nadzór nad organizacją szkół i przestrzeganie przepisów prawa pracy.

3. Wójt Gminy ustala zakres czynności Kierownika Zespołu.

§ 9.1. W razie nieobecności Kierownika Zespołu zastępuje go Główny Księgowy lub wskazany przez Kierownika pracownik

2. Nadzór nad Zespołem sprawuje Wójt Gminy Rozdrażew

3. Zasady funkcjonowania Zespołu określa Regulamin organizacyjny.

§ 10.1. Kierownik Zespołu jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu kodeksu pracy w stosunku do pracowników Zespołu

2. Kierownik zatrudnia, awansuje i zwalnia podległych mu pracowników określa ich szczegółowy zakres obowiązków, jest ich zwierzchnikiem służbowym i wykonuje pozostałe czynności ze stosunku pracy pracowników Zespołu.

3. Status prawny pracowników Zespołu określają przepisy odrębne odnoszące się do niepedagogicznych pracowników oświaty w szczególności przepisy o pracownikach samorządowych.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa

§ 11. 1. Zespół jest jednostką budżetową samodzielnie bilansującą.

2. Budżet Zespołu jest częścią budżetu Gminy.

3. Środki z budżetu gminy są przekazywane na rachunek Zespołu w miesięcznych ratach - w wysokości wnioskowanej przez Zespół.

4. Planowanie i dystrybucja środków finansowych odbywają się zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową.

5. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu są roczne plany finansowe zatwierdzone przez Kierownika.

6. Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

7. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Zespołu ponoszą Kierownik Zespołu oraz Główny Księgowy.

Rozdział V

Zasady działalności Zespołu

§ 12. Zespół prowadzi działalność na podstawie rocznych planów rzeczowo – finansowych sporządzonych dla poszczególnych jednostek oświatowych.

Rozdział VI

Zadania

§ 13. Zespół zapewnia obsługę szkołom i przedszkolom działającym na terenie Gminy Rozdrażew w zakresie:

- 1) obsługi finansowo-księgowej,
- 2) organizowania wypłat wynagrodzeń oraz ewidencjonowania danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniach,
- 3) dokonywania naliczenia, pobrania i wypłacania zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych i dokonywania rozliczeń z urzędem skarbowym,
- 4) dokonywania naliczenia, pobrania i wypłacenia składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne i dokonuje rozliczeń z ZUS-em,
- 5) opracowywanie wspólnie z dyrektorami szkół planów dochodów i wydatków budżetowych oraz planów gospodarki pozabudżetowej,
- 6) pomocy placówkom oświatowym przy udzielaniu zamówień publicznych,
- 7) prowadzenia obsługi funduszy socjalnych wszystkich placówek oświatowych,
- 8) przestrzegania dyscypliny finansowej i tworzenia warunków do przestrzegania dyscypliny finansowej i budżetowej w obsługiwanych jednostkach,
- 9) dokonywania rozliczeń inwentaryzacji w ustalonych okresach czasu,
- 10) sporządzania wymaganych sprawozdań,
- 11) prowadzenia obsługi administracyjnej inwestycji i remontów,
- 12) współdziałanie z Dyrektorami obsługiwanych jednostek w celu zapewnienia właściwych warunków ich funkcjonowania,
- 13) realizacja zadań związana z pomocą zdrowotną dla nauczycieli,
- 14) wykonywania innych zadań zleconych przez Wójta Gminy.

§ 14.1. W ramach nadzoru Kierownik Zespołu i upoważnieni przez niego pracownicy Zespołu mają prawo wstępu do obsługiwanych jednostek i prawo wglądu do dokumentacji dotyczącej ich funkcjonowania.

2. Kierownik Zespołu może wydać Dyrektorom nadzorowanych jednostek doraźne zalecenia oraz zgłaszać uwagi i wnioski wynikające z przeprowadzonych czynności nadzorczych.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 15. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa.

2. Zmiany statutu wymagają uchwały Rady Gminy w Rozdrażewie.

3. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc obowiązujący dotychczasowy „Statut Gminnego Zespołu Szkół i Przedszkoli w Rozdrażewie”.

Przewodniczący Rady Gminy
Artur Jakubek