

Statut Liceum Ogólnokształcącego w Tarnowie Podgórny

(tekst jednolity z dnia 20.10.2011)

§ 1 Postanowienia wstępne

1. Statut Liceum Ogólnokształcącego w Tarnowie Podgórny, zwanego dalej liceum, określa wewnętrzną organizację liceum.
2. Liceum jest szkołą publiczną, ogólnokształcącą, działającą na podbudowie programowej gimnazjum.
3. Statut został opracowany na podstawie Rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 21.05.2001 w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. nr 61, poz. 624, ze zmianą z dnia 31.01.02, Dz.U. nr 10, poz. 96).
4. Siedziba liceum: Tarnowo Podgórne, ul. Poznańska 118.
5. Organem prowadzącym liceum jest Gmina Tarnowo Podgórne.
6. Nadzór pedagogiczny nad liceum sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty.
7. Pełna nazwa liceum brzmi: „Liceum Ogólnokształcące w Tarnowie Podgórny”.
8. Cykl kształcenia w liceum wynosi 3 lata.
9. Liceum jest jednostką budżetową w rozumieniu Ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r., nr 249, poz. 2104).

§2 Cele, zadania, zasady działania liceum

1. Liceum przygotowuje uczniów do egzaminu maturalnego, a także do dalszego kształcenia, po uzyskaniu świadectwa dojrzałości, na wybranym kierunku studiów.
2. Liceum prowadzi działalność zmierzającą do wszechstronnego rozwoju uczniów z uwzględnieniem potrzeb i aspiracji środowiska, w którym funkcjonuje.
3. Liceum prowadzi własną pracę wychowawczą z uczniami, opartą na „Programie wychowawczym liceum”, który jest załącznikiem nr 1 do Statutu.
 - a) Szczegółowe zasady regulujące zachowanie uczniów na terenie liceum zawiera „Regulamin szkolny”, stanowiący integralną część „Programu wychowawczego liceum.
4. Liceum podejmuje i realizuje działania profilaktyczne w oparciu o „Szkolny program profilaktyczny (ze zmianami po ewaluacji w roku szkolnym 2006/07)”, który jest załącznikiem nr 2 do Statutu.

5. Liceum prowadzi działalność dydaktyczną w oparciu o „Szkolny zestaw programów nauczania”, który jest załącznikiem nr 3 do Statutu.
6. Uczniowie liceum podlegają ocenie. Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania zawiera „Szkolny system oceniania”, który jest załącznikiem nr 4 do Statutu.
7. Nabór uczniów do liceum prowadzony jest w oparciu o „Regulamin przyjęć do klasy I”, który jest załącznikiem nr 5 do Statutu.
8. Liceum może prowadzić działalność innowacyjną lub eksperymentalną w zakresie dydaktyki lub wychowania.
9. Liceum organizuje dodatkowe zajęcia z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych i zainteresowań uczniów.
10. Liceum organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem przez uczniów dalszego kierunku kształcenia, a także współdziała z poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.
11. Liceum ściśle współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
12. „Program wychowawczy liceum” i „Program profilaktyki” o których mowa w ust. 3 i 4 uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

§ 3 Organy liceum

1. Organami liceum są:
 - a) dyrektor liceum,
 - b) rada pedagogiczna,
 - c) samorząd uczniowski,
 - d) rada rodziców.
2. Każdy z poszczególnych organów liceum posiada możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach kompetencji.
- 2a. Do szczegółowych kompetencji dyrektora liceum należy:
 - 1) Organizuje pracę i zarządza pracą liceum.
 - 2) Sprawuje nadzór pedagogiczny.
 - 3) Reprezentuje liceum na zewnątrz.
 - 4) Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
 - 5) Przewodniczy w posiedzeniach rady pedagogicznej.
 - 6) Realizuje uchwały rady pedagogicznej.
 - 7) Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym liceum i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
 - 8) Może, na podstawie uchwały rady pedagogicznej, skreślić ucznia z listy uczniów.

- 9) Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w liceum nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
- 10) Zatrudnia i zwalnia nauczycieli i innych pracowników szkoły.
- 11) Współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.

2b. Do szczegółowych kompetencji rady pedagogicznej należy:

- 1) Zatwierdza plan pracy liceum.
- 2) Zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów.
- 3) Podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w liceum.
- 4) Ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli.
- 5) Podejmuje uchwały w sprawie skreślenia z listy uczniów.
- 6) Opiniuje organizację pracy liceum w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
- 7) Opiniuje projekt planu finansowego liceum.
- 8) Opiniuje wnioski dyrektora w sprawie nadania nauczycielom i pracownikom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień.
- 9) Opiniuje propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego lub dodatkowo płatnych.
- 10) Może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora.

2c. Do szczegółowych kompetencji samorządu uczniowskiego należy:

- 1) Reprezentuje ogół uczniów.
- 2) Opiniuje i wnioskuje we wszystkich sprawach liceum, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, tj. prawa do zapoznania się z programem nauczania, prawa do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu, prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań.
- 3) Wnioskuje o prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej.
- 4) Wnioskuje o prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami w porozumieniu z dyrektorem.
- 5) Opiniuje i wnioskuje prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
- 6) Opiniuje decyzję dyrektora o skreśleniu z listy uczniów.

2d. Do szczegółowych kompetencji rady rodziców należy:

- 1) Reprezentuje ogół rodziców uczniów.
- 2) Uchwala regulamin swojej działalności.
- 3) Może występować do rady pedagogicznej lub dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw liceum.

- 4) Może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły.
3. Dyrektor liceum zobowiązany jest do zapewnienia przepływu informacji między organami liceum i organizowania ich współpracy.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji konfliktowych, powstałych w relacjach między poszczególnymi organami liceum, strony konfliktu mogą odwołać się do organu prowadzącego liceum lub organu nadzorującego jako mediatora.

§ 4 Organizacja liceum

1. Podstawową jednostką organizacyjną liceum jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale wynosi co najmniej 30 osób. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego liceum, liczba uczniów może być niższa.
3. Na zajęciach z języków obcych i technologii informacyjnej należy przewidzieć podział na grupy.
4. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.
5. Dyrektor liceum, w porozumieniu z radą liceum albo w porozumieniu z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim, z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych liceum, wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału od 2 do 4 przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.
6. Zajęcia edukacyjne z przedmiotów, o których mowa w ust. 5 mogą być organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych albo międzyszkolnych. Liczba uczniów w zespole wynosi co najmniej 20. Za zgodą organu prowadzącego liceum mogą być tworzone zespoły liczące mniej niż 20 uczniów.
7. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o którym mowa w ust.11.
8. W liceum, za zgodą organu prowadzącego liceum, mogą być tworzone oddziały dwujęzyczne, w których nauczanie jest prowadzone w dwóch językach: w języku polskim oraz w języku obcym nowożytnym, będącym drugim językiem nauczania. Nauczanie w oddziałach dwujęzycznych odbywa się w warunkach określonych odrębnymi przepisami.
9. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji liceum, opracowany przez dyrektora liceum, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa

w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku.

10. W arkuszu organizacji liceum zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników liceum, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący liceum oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
11. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji liceum dyrektor liceum, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 5 Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

1. Nauczyciel wykonuje pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą, a także jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Obowiązki nauczyciela:
 - a) stymulowanie rozwoju intelektualnego i psychofizycznego uczniów, kształtowanie charakteru;
 - b) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych;
 - c) kierowanie się obiektywizmem w ocenie dokonań uczniów;
 - d) doskonalenie warsztatu pracy, umiejętności dydaktycznych oraz podnoszenie wiedzy merytorycznej;
 - e) dbanie o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
 - f) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez liceum oraz w czasie trwania przerw między lekcjami.
3. Nauczyciel ma prawo do:
 - a) uczestniczenia w kursach i innych formach podnoszących kwalifikacje zawodowe;
 - b) swobodnego wyboru programu spośród programów proponowanych przez MENiS lub opracowanie własnego programu;
 - c) swobodnego wyboru podręczników;
 - d) wprowadzanie innowacji pedagogicznych po ich uchwaleniu przez Radę Pedagogiczną.
- 3a. W liceum tworzy się stanowisko psychologa. Do obowiązków psychologa należy:
 - 1) Współpraca ze wszystkimi nauczycielami liceum oraz właściwymi dla miejsca zamieszkania uczniów poradniami psychologiczno-pedagogicznymi.
 - 2) Rozpoznawanie przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych.

- 3) Organizowanie różnych form pomocy psychologicznej.
 - 4) Wspieranie nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.
 - 5) Doradztwo edukacyjno – zawodowe.
 - 6) Organizowanie warsztatów i szkoleń dla uczniów wspierających proces dydaktyczny.
 - 7) Inne działania wynikające z potrzeb dydaktyczno – wychowawczych liceum.
4. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego, uwzględniającego takie programy nauczania przedmiotów o których mowa w § 4 ust. 5.
 5. Dyrektor liceum może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe.
Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora liceum, na wniosek zespołu.
 6. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej nauczyciel wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
 7. Formy spełniania zadań przez nauczyciela wychowawcę są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych liceum.
 8. Zadania i obowiązki pracowników szkoły niebędących nauczycielami określają odrębne przepisy oraz „Regulamin pracy”.

§ 6 Nagrody, kary uczniowskie, tryb odwoławczy

1. Nagrody uczniowskie:
 - a) ustna pochwała wychowawcy klasy;
 - b) pochwała wychowawcy klasy wyrażona pisemnie;
 - c) pochwała dyrektora liceum wyrażona pisemnie;
 - d) nagroda książkowa lub nagroda wyrażona w innej formie materialnej;
 - e) inna forma nagrody, zaproponowana przez Radę Pedagogiczną.
2. Kary uczniowskie:
 - a) ustna nagana wychowawcy klasy;
 - b) nagana wychowawcy klasy udzielona pisemnie;
 - c) obniżenie oceny z zachowania;
 - d) częściowe zawieszenie w prawach ucznia o których mowa w § 7 ust. 1, określone szczegółowo przez Radę Pedagogiczną;
 - e) skreślenie z listy uczniów w wyniku popełnionego przez ucznia czynu, o którym mowa w ust. 3.

3. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora liceum do skreślenia ucznia z listy uczniów, jeżeli dopuścił się on jednego z następujących czynów:
 - a) uczeń opuścił bez usprawiedliwienia zajęcia szkolne w ilości 40 godzin lekcyjnych;
 - b) dokonał pospolitego przestępstwa zagrożonego wyrokiem sądowym;
 - c) z rozmysłem zniszczył mienie liceum o wartości przekraczającej 500 zł;
 - d) dwukrotnie w ciągu roku szkolnego pił alkohol lub zażywał narkotyki na terenie szkoły lub uczestniczył w zajęciach szkolnych w stanie nietrzeźwości (odurzenia narkotycznego);
 - e) uczeń z rozmysłem łamie zasady obowiązujące w szkole, a dotyczące w szczególności relacji między uczniami oraz między uczniami a nauczycielami, a zastosowane środki wychowawcze i kary nie przynoszą spodziewanych efektów.
- 3.1 Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora liceum do skreślenia ucznia, który ukończył 18 lat, z listy uczniów liceum, jeżeli nie rokuje nadziei na ukończenie szkoły. Dotyczy to w szczególności uczniów, którzy dwukrotnie w cyklu nauczania nie otrzymali promocji do następnej klasy.
4. Liceum informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej nagrodzie lub wymierzonej karze.
5. Uczniowie mają prawo odwołania się w formie pisemnego wniosku od wymierzonej kary do Rady Pedagogicznej za pośrednictwem wychowawcy klasy, po uprzednim zaopiniowaniu wniosku przez Samorząd Uczniowski. Rada Pedagogiczna rozpatruje wniosek na swoim najbliższym posiedzeniu przypadającym po dacie złożenia wniosku. Pisemna decyzję Rady Pedagogicznej przekazuje zainteresowanemu uczniowi dyrektor liceum w terminie 7 dni od daty posiedzenia Rady.”
6. Samorząd Uczniowski może wystąpić do Rady Pedagogicznej o powołanie rzecznika praw ucznia spośród nauczycieli lub rodziców.
7. Szczegółowe kompetencje i zadania rzecznika o którym mowa w ust. 6 określi Rada Pedagogiczna.

§ 7 Prawa i obowiązki ucznia

1. Uczeń ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;
 - b) opieki wychowawczej;
 - c) życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - d) rozwijania zainteresowań i zdolności, także poprzez uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych;

- e) sprawiedliwej oceny i w uzasadnionych przypadkach odwołania się od niej zgodnie z ustaleniami zawartymi w „Szkolnym systemie oceniania”;
 - f) (skreślony);
 - g) (skreślony);
 - h) wpływania na działalność liceum poprzez pracę w samorządzie lub zrzeszanie się w organizacjach działających w liceum;
 - i) informacji, jeżeli nie jest ona objęta zasadą dotyczącą naruszania dóbr osobistych uczniów, rodziców, nauczycieli lub innych pracowników szkoły;
 - j) udziału w imprezach i przedsięwzięciach organizowanych przez szkołę, w szczególności: zabawach szkolnych, dyskotekach, wycieczkach i wyjazdach szkolnych i klasowych, kołach zainteresowań, dostępu do Internetu poza planowanymi zajęciami, wszelkich zwolnień od obowiązków uczniowskich uzgodnionych wcześniej z nauczycielami;
 - k) wyrażania własnej opinii;
 - l) do wyznawania religii.
2. Zakres obowiązków ucznia:
- a) przestrzegać postanowień zawartych w regulaminach liceum, zarządzeniach dyrektora i uchwałach Rady Pedagogicznej;
 - b) wszechstronnie rozwijać swą osobowość w poczuciu odpowiedzialności za życie i bezpieczeństwo swoje i innych;
 - c) zdobywać wiedzę i umiejętności;
 - d) kierować się w relacjach z innymi zasadami szacunku, tolerancji i demokracji;
 - e) chronić własne życie i zdrowie;
 - f) godnie reprezentować liceum na zewnątrz, dbać o dobre imię szkoły;
 - g) dbać o porządek i higienę oraz wspólne dobra: sprzęt, meble, urządzenia i pomoce naukowe itp.
3. Uczeń ma prawo złożenia skargi w przypadku, gdy doszło w jego opinii do naruszenia przynajmniej jednego z praw zawartych w p. 1. Skargę w formie pisemnej składa uczeń lub jego rodzice (opiekunowie) do dyrektora liceum. Skarga, za pośrednictwem dyrektora jest przedstawiana radzie pedagogicznej i rozpatrywana przez ten organ na najbliższym od daty złożenia skargi posiedzeniu rady. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie) otrzymują w ciągu 7 dni od daty posiedzenia rady pisemną odpowiedź na skargę.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Liceum używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady gospodarki finansowej liceum określają odrębne przepisy.

**Szkolny system oceniania Liceum Ogólnokształcącego
w Tarnowie Podgórny
(tekst jednolity z dnia 23.09.11)**

Podstawa prawna:

- rozporządzenie MENiS z dnia 7.09.04 w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. nr 199, poz. 2046 z późniejszymi zmianami).

Wymagania, skala ocen, tryb oceniania

1. Szkolny system oceniania, zwany dalej SSO, reguluje szczegółowe warunki sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w Liceum Ogólnokształcącym w Tarnowie Podgórny.
2. Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego, do dnia 15.09, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów), w formie zapisu w zeszyte przedmiotowym lub osobnego dokumentu, o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 2a. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego, do dnia 30.09, informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymywania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Informacje są podawane rodzicom na pierwszym zebraniu w roku szkolnym a uczniom na lekcjach wychowawczych.

3. Nauczyciel na bieżąco ocenia uczniów wg następującej skali ocen:
 - a) stopień celujący - 6;
 - b) stopień bardzo dobry - 5;
 - c) stopień dobry - 4;
 - d) stopień dostateczny - 3;
 - e) stopień dopuszczający - 2;
 - f) stopień niedostateczny - 1.
- 3a. Nauczyciel ocenia ucznia wg ustalonych kryteriów i wymagań niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen.
4. Nauczyciel może stawiać przy każdej ocenie znaki „+” lub „-” ; nie dotyczy to ocen końcoworocznych.
5. W wymaganiach edukacyjnych o których mowa w p.2 mogą się znaleźć informacje o dodatkowych znakach stosowanych przez nauczyciela dla oceny aktywności uczniów lub oznaczenia braku zadań domowych.
6. Prace pisemne ucznia tworzone w szkole mają formy prac klasowych lub sprawdzianów.
7. Praca klasowa obejmuje materiał powyżej 3 tematów lekcyjnych, musi być zapowiedziane przez nauczycieli z tygodniowym wyprzedzeniem, a zamiar jej przeprowadzenia zapisany w dzienniku.
- 7a. Uczeń, który nie pisał razem z klasą pracy klasowej w wyznaczonym terminie, powinien w ciągu tygodnia od swego powrotu do szkoły uzgodnić z nauczycielem nowy termin i przystąpić do napisania pracy. Rezygnacja z pisania pracy w nowym terminie, bez podania ważnej przyczyny, oznacza ocenę niedostateczną z pracy klasowej.
- 7b. Uczeń, który był nieobecny na sprawdzianie, nie może otrzymać z tego powodu oceny niedostatecznej ale ma obowiązek napisać sprawdzian na najbliższej lekcji.
- 7c. Terminy prac klasowych i sprawdzianów powinny być rozłożone równomiernie do semestru.
8. Uczniowie mogą mieć tylko jedną pracę klasową w ciągu dnia.
- 8a. Nauczyciel może przeprowadzić pracę klasową wtedy, gdy znane są uczniom oceny z poprzedniej pracy klasowej. Niniejsza zasada nie dotyczy sprawdzianów.
9. Sprawdzian obejmuje materiał do 3 tematów lekcyjnych, może być niezapowiedziany przez nauczycieli.
10. Wszystkie prace klasowe i sprawdziany oceniana punktowo są przeliczane na oceny wg następującej zasady:

100% - celujący
i wyżej (np. zadanie dodatkowe)

90% - 99%	-	bardzo dobry
75% - 89%	-	dobry
56% - 74%	-	dostateczny
40% - 55%	-	dopuszczający
mniej niż 40%	-	niedostateczny

11. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i oceniane pisemne prace klasowe i sprawdziany uczeń otrzymuje do wglądu na lekcji. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą otrzymać prace pisemne do wglądu podczas comiesięcznych konsultacji o których mowa w p. 18.
- 11a. Nauczyciele mają obowiązek sprawdzić prace klasowe i sprawdziany i wystawić oceny w ciągu 14 dni od daty napisania przez ucznia pracy pisemnej. Sytuacja ta nie dotyczy okresu nieobecności nauczyciela w szkole, spowodowanej np. chorobą lub wycieczką.
12. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.
13. W roku szkolnym są dwa semestry nauki, kończące się klasyfikowaniem śródrocznym i końcoworocznym.
 Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustalania ocen klasyfikacyjnych wg skali określonej w p. 3.
 Klasyfikowanie końcoworoczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych i oceny zachowania według skali określonej odpowiednio w p. 3, z zastrzeżeniem p. 4 i w p. 14.
- 13a. Uczniowie, którzy otrzymali ocenę niedostateczną lub byli nieklasyfikowani I semestrze nauki, powinni do końca marca zdać wyznaczony przez nauczyciela materiał w formie pisemnej lub ustnej. Tylko pozytywną ocenę, potwierdzającą zdanie I semestru, wpisuje się do dziennika w rubryce ocen II semestru.
 W przypadku niezaliczenia I semestru w wyznaczonym terminie uczeń powinien osiągnąć przynajmniej dostateczne wyniki w II semestrze, by otrzymać pozytywną ocenę końcoworoczną.

Oceny z zachowania

14. Zachowanie uczniów podlega ocenie ustalonej wg następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
15. W szkole obowiązuje system punktowy oceny zachowania, szczegółowe zasady zawarte są w dokumencie "Zasady oceniania zachowania uczniów w Liceum Ogólnokształcącym w Tarnowie Podgórnym" będącym uzupełnieniem SSO.
16. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - a) oceny z zajęć edukacyjnych;
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.
17. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a oceną z zachowania - wychowawca klasy.
- 17a. Uczeń, który po raz drugi z rzędu otrzyma ocenę naganną z zachowania, może decyzją Rady Pedagogicznej nie uzyskać promocji do klasy programowo wyższej. W przypadku ucznia kl. III, który po raz drugi z rzędu otrzymał ocenę naganną z zachowania, Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o nieukończeniu liceum i powtarzaniu klasy.

Procedura informowania o ocenach

18. Rada Pedagogiczna na pierwszym posiedzeniu w roku szkolnym wyznacza stałe dni comiesięcznej konsultacji nauczycieli z rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz terminy wywiadówek.
- 18a. W szkole obowiązuje elektroniczny dziennik, za pomocą którego nauczyciele dokumentują postępu uczniów w nauce oraz zachowanie i frekwencję.
- 18b. Szczegółowe zasady funkcjonowania dziennika elektronicznego określa dokument **Zasady funkcjonowania dziennika elektronicznego w Liceum Ogólnokształcącym w Tarnowie Podgórnym**.
19. Co najmniej na trzy tygodnie przed radą klasyfikacyjną nauczyciele informują uczniów oraz w trakcie konsultacji odpowiednio w grudniu i w maju rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych.
- 19a. W razie zagrożenia semestralną oceną niedostateczną wychowawca klasy ma obowiązek poinformowania o tym ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) na konsultacjach lub w formie przekazania kartki z ocenami i uzyskaniu podpisu rodziców (prawnych opiekunów).
- 19b. W razie zagrożenia roczną oceną niedostateczną wychowawca klasy ma obowiązek poinformowania o tym ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) na miesiąc przed terminem klasyfikacji rocznej, na

konsultacjach lub listem poleconym.

20. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona tylko w przypadku egzaminu poprawkowego.

Egzaminy poprawkowe

21. Uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
22. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z technologii informacyjnej, informatyki, z wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formy zadań praktycznych.
23. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
24. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
25. Nauczyciel, o którym mowa w p. 24 b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 25a. Uczeń zdaje egzamin poprawkowy wtedy, gdy uzyska co najmniej 60% punktów z części pisemnej.
Część pisemna obejmuje materiał wg wymagań na ocenę dopuszczającą.
26. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
27. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż

do końca września.

28. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

Egzaminy klasyfikacyjne

29. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
30. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin_klasyfikacyjny.
31. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
Nieobecność nieusprawiedliwiona ucznia nie może być dłuższa niż 4 tygodnie.
32. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą.
33. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- 33a. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
34. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z technologii informacyjnej i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formy zadań praktycznych.
35. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia o którym mowa w p. 30, 31, 32 oraz dla ucznia realizującego indywidualny tok lub program nauki przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
36. Egzamin_klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
a) dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
b) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
37. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem o którym mowa w p. 36 oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych,

z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

38. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

39. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a) imiona i nazwiska nauczyciela o których mowa w p. 36 a w przypadku ucznia spełniającego obowiązek nauki poza szkołą - skład komisji;
- b) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
- d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Promocja, zakończenie szkoły

40. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego.

40a. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia liceum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

41. Laureaci oraz finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danego przedmiotu celującą ocenę klasyfikacyjną końcoworoczną.

42. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w p. 40 z uwzględnieniem zapisu p. 40a, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę

43. Uczeń kończy szkołę jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

Tryb odwoławczy

44. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do

dyrektora szkoły, jeżeli umają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalona została niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

45. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalona została niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
46. W skład komisji wchodzi:
- a) dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
47. Nauczyciel, o którym mowa w p. 46 b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
48. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
49. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a) skład komisji;
 - b) termin sprawdzianu;
 - c) zadania (pytania) sprawdzające;
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
50. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
51. Przepisy p. 45 - 51 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Postanowienia końcowe

52. Ustalenia zawarte w SSO zostały dokonane przez Radę Pedagogiczną Liceum Ogólnokształcącego w Tarnowie Podgórnym i mogą być zmienione wyłącznie decyzją Rady Pedagogicznej.