

Statut Liceum Ogólnokształcącego w Tarnowie Podgórnym

(tekst jednolity z dnia 15.11.2013)

§ 1 Postanowienia wstępne

1. Statut Liceum Ogólnokształcącego w Tarnowie Podgórnym, zwanego dalej liceum, określa wewnętrzną organizację liceum.
2. Liceum jest szkołą publiczną, ogólnokształcącą, działającą na podbudowie programowej gimnazjum.
3. Statut został opracowany na podstawie Rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 21.05.2001 w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. nr 61, poz. 624, z późniejszymi zmianami).
4. Siedziba liceum: Tarnowo Podgórne, ul. Poznańska 118.
5. Organem prowadzącym liceum jest Gmina Tarnowo Podgórne.
6. Nadzór pedagogiczny nad liceum sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty.
7. Pełna nazwa liceum brzmi: „Liceum Ogólnokształcące w Tarnowie Podgórnym”.
8. Cykl kształcenia w liceum wynosi 3 lata.
9. Liceum jest jednostką budżetową w rozumieniu Ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885).

§2 Cele, zadania, zasady działania liceum

1. Liceum przygotowuje uczniów do egzaminu maturalnego, a także do dalszego kształcenia, po uzyskaniu świadectwa dojrzałości, na wybranym kierunku studiów.
2. Liceum prowadzi działalność zmierzającą do wszechstronnego rozwoju uczniów z uwzględnieniem potrzeb i aspiracji środowiska, w którym funkcjonuje.
3. Liceum prowadzi własną pracę wychowawczą z uczniami, opartą na „Programie wychowawczym”.
 - a) Szczegółowe zasady regulujące zachowanie uczniów na terenie liceum zawiera „Regulamin szkolny”.
4. Liceum podejmuje i realizuje działania profilaktyczne w oparciu o „Program profilaktyki”.

5. Liceum prowadzi działalność dydaktyczną w oparciu o „Szkolny zestaw programów nauczania”.
6. Uczniowie liceum podlegają ocenie. Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania zawiera „Szkolny system oceniania”, który jest załącznikiem nr 1 do Statutu.
7. Nabór uczniów do liceum prowadzony jest w oparciu o „Regulamin przyjęć do klasy I”, który jest załącznikiem nr 2 do Statutu.
8. Liceum może prowadzić działalność innowacyjną lub eksperymentalną w zakresie dydaktyki lub wychowania.
9. Liceum organizuje dodatkowe zajęcia z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych i zainteresowań uczniów.
10. Liceum organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem przez uczniów dalszego kierunku kształcenia, a także współdziała z poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.
11. Liceum ściśle współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
12. „Program wychowawczy” obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowany przez nauczycieli, uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
13. „Program profilaktyki” dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców, uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
14. W liceum działa biblioteka szkolna, składająca się z wypożyczalni, czytelnicy oraz zaplecza, biblioteka służy realizacji potrzeb dydaktycznych i wychowawczych liceum, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli i uczniów oraz popularyzowaniu wiedzy.
15. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
 - a) gromadzenie i opracowywanie księgozbioru, czasopism, zbiorów specjalnych (CD i DVD);
 - b) wypożyczanie książek i czasopism poza bibliotekę;
 - c) korzystanie ze zbiorów w czytelnicy.
16. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu przez pięć dni w tygodniu.
17. Wszyscy użytkownicy biblioteki, tj.- uczniowie, pracownicy szkoły, rodzice- zobowiązani są do przestrzegania regulaminu biblioteki.
18. Podstawowym źródłem finansowania biblioteki jest budżet szkoły.

§ 3 Organy liceum

1. Organami liceum są:
 - a) dyrektor liceum,
 - b) rada pedagogiczna,
 - c) samorząd uczniowski,
 - d) rada rodziców.
2. Każdy z poszczególnych organów liceum posiada możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach kompetencji.
- 2a. Do szczegółowych kompetencji dyrektora liceum należy:
 - 1) Organizuje pracę i zarządza pracą liceum.
 - 2) Sprawuje nadzór pedagogiczny.
 - 3) Reprezentuje liceum na zewnątrz.
 - 4) Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
 - 5) Przewodniczy w posiedzeniach rady pedagogicznej.
 - 6) Realizuje uchwały rady pedagogicznej.
 - 7) Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym liceum i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
 - 8) Może, na podstawie uchwały rady pedagogicznej, skreślić ucznia z listy uczniów.
 - 9) Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w liceum nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
 - 10) Zatrudnia i zwalnia nauczycieli i innych pracowników szkoły.
 - 11) Współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
 - 12) Sprawuje bezpośredni nadzór nad biblioteką szkolną, w szczególności:
 - zapewnia odpowiednie pomieszczenie na bibliotekę, właściwe jej wyposażenie, warunkujące prawidłową pracę biblioteki, bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia;
 - przydziela na początku roku szkolnego środki finansowe na działalność biblioteki;
 - zatrudnia wykwalifikowaną kadrę zgodnie z obowiązującymi standardami oraz zatwierdza przydział czynności nauczyciela – bibliotekarza;
 - zapewnia warunki do doskonalenia nauczyciela – bibliotekarza;
 - wydaje decyzję w sprawie przeprowadzenia skontrum zbiorów bibliotecznych oraz przekazania biblioteki, jeśli następuje zmiana pracownika, ustala skład i regulamin komisji skontrolującej;
 - zatwierdza regulamin biblioteki (wypożyczalni, czytelnicy).
- 2b. Do szczegółowych kompetencji rady pedagogicznej należy:

- 1) Zatwierdza plan pracy liceum.
- 2) Zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów.
- 3) Podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w liceum.
- 4) Ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli.
- 5) Podejmuje uchwały w sprawie skreślenia z listy uczniów.
- 6) Opiniuje organizację pracy liceum w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
- 7) Opiniuje projekt planu finansowego liceum.
- 8) Opiniuje wnioski dyrektora w sprawie nadania nauczycielom i pracownikom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień.
- 9) Opiniuje propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego lub dodatkowo płatnych.
- 10) Może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora.

2c. Do szczegółowych kompetencji samorządu uczniowskiego należy:

- 1) Reprezentuje ogół uczniów.
- 2) Opiniuje i wnioskuje we wszystkich sprawach liceum, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, tj. prawa do zapoznania się z programem nauczania, prawa do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu, prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań.
- 3) Wnioskuje o prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej.
- 4) Wnioskuje o prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami w porozumieniu z dyrektorem.
- 5) Opiniuje i wnioskuje prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
- 6) Opiniuje decyzję dyrektora o skreśleniu z listy uczniów.

2d. Do szczegółowych kompetencji rady rodziców należy:

- 1) Reprezentuje ogół rodziców uczniów.
 - 2) Uchwala regulamin swojej działalności.
 - 3) Może występować do rady pedagogicznej lub dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw liceum.
 - 4) Może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły.
3. Dyrektor liceum zobowiązany jest do zapewnienia przepływu informacji między organami liceum i organizowania ich współpracy.
 4. W przypadku zaistnienia sytuacji konfliktowych, powstałych w relacjach między poszczególnymi organami liceum, strony konfliktu mogą odwołać się do organu prowadzącego liceum lub organu nadzorującego jako mediatora.

§ 4 Organizacja liceum

1. Podstawową jednostką organizacyjną liceum jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale wynosi 30 osób. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego liceum, liczba uczniów może być niższa.
3. Na zajęciach z języków obcych i technologii informacyjnej należy przewidzieć podział na grupy.
4. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.
5. Dyrektor liceum, w porozumieniu z radą liceum albo w porozumieniu z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim, z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych liceum, wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału od 2 do 4 przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.
- 5a. Począwszy od roku szkolnego 2012/13 dyrektor liceum, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego uwzględniając zainteresowania uczniów oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe liceum, ustala przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym, spośród których uczeń wybiera od 2 do 4 przedmiotów, z tym że co najmniej jednym z tych przedmiotów powinna być: historia, geografia, biologia, chemia lub fizyka.
- 5b. Uczeń wybiera przedmioty o których mowa w p. 5a w formie pisemnej deklaracji składanej w szkole do 31.03. w klasie pierwszej.
6. Zajęcia edukacyjne z przedmiotów, o których mowa w ust. 5 mogą być organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych albo międzyszkolnych. Liczba uczniów w zespole wynosi co najmniej 20. Za zgodą organu prowadzącego liceum mogą być tworzone zespoły liczące mniej niż 20 uczniów.
7. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o którym mowa w ust.11.
8. W liceum, za zgodą organu prowadzącego liceum, mogą być tworzone oddziały dwujęzyczne, w których nauczanie jest prowadzone w dwóch językach: w języku polskim oraz w języku obcym nowożytnym, będącym drugim językiem nauczania. Nauczanie w oddziałach dwujęzycznych odbywa się w warunkach określonych odrębnymi przepisami.
9. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji liceum, opracowany przez dyrektora liceum, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa

w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku.

10. W arkuszu organizacji liceum zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników liceum, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący liceum oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
11. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji liceum dyrektor liceum, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 5 Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

1. Nauczyciel wykonuje pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą, a także jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Obowiązki nauczyciela:
 - a) stymulowanie rozwoju intelektualnego i psychofizycznego uczniów, kształtowanie charakteru;
 - b) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych;
 - c) kierowanie się obiektywizmem w ocenie dokonań uczniów;
 - d) doskonalenie warsztatu pracy, umiejętności dydaktycznych oraz podnoszenie wiedzy merytorycznej;
 - e) dbanie o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
 - f) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez liceum oraz w czasie trwania przerw między lekcjami.
3. Nauczyciel ma prawo do:
 - a) uczestniczenia w kursach i innych formach podnoszących kwalifikacje zawodowe;
 - b) swobodnego wyboru programu spośród programów proponowanych przez MEN lub opracowanie własnego programu;
 - c) swobodnego wyboru podręczników;
 - d) wprowadzanie innowacji pedagogicznych po ich uchwaleniu przez Radę Pedagogiczną.
- 3a. W liceum tworzy się stanowisko psychologa. Do obowiązków psychologa należy:
 - 1) Współpraca ze wszystkimi nauczycielami liceum oraz właściwymi dla miejsca zamieszkania uczniów poradniami psychologiczno-pedagogicznymi.
 - 2) Rozpoznawanie przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych.
 - 3) Organizowanie różnych form pomocy psychologicznej.

- 4) Wspieranie nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.
 - 5) Doradztwo edukacyjno – zawodowe.
 - 6) Organizowanie warsztatów i szkoleń dla uczniów wspierających proces dydaktyczny.
 - 7) Inne działania wynikające z potrzeb dydaktyczno – wychowawczych liceum.
- 3b. W liceum tworzy się stanowisko nauczyciela – bibliotekarza, kierującego biblioteką. Do obowiązków nauczyciela – bibliotekarza należy w szczególności:
- 1) Rozwijanie wrażliwości kulturowej i społecznej.
 - 2) Współpraca z nauczycielami w celu uzgodnienia kierunku gromadzenia zbiorów specjalistycznych i informowania o nowościach wydawniczych.
 - 3) Współpraca z innymi placówkami bibliotecznymi w celu udostępnienia książek z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną.
 - 4) Rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u nich nawyku czytania i uczenia się.
 - 5) Troska o właściwą organizację, wyposażenie i estetykę lokalu biblioteki.
 - 6) Gromadzenie zbiorów zgodnie z profilem programowym szkoły i jej potrzebami, przeprowadzanie selekcji.
 - 7) Prowadzenie ewidencji i opracowywanie zbiorów.
 - 8) Doskonalenie warsztatu pracy.
 - 9) Uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością.
4. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego, uwzględniającego takie programy nauczania przedmiotów o których mowa w § 4 ust. 5.
5. Dyrektor liceum może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe.
Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora liceum, na wniosek zespołu.
6. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej nauczyciel wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
7. Formy spełniania zadań przez nauczyciela wychowawcę są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych liceum.
8. Zadania i obowiązki pracowników szkoły niebędących nauczycielami określają odrębne przepisy oraz „Regulamin pracy”.

§ 6 Nagrody, kary uczniowskie, tryb odwoławczy

1. Nagrody uczniowskie:
 - a) ustna pochwała wychowawcy klasy;
 - b) pochwała wychowawcy klasy wyrażona pisemnie;
 - c) pochwała dyrektora liceum wyrażona pisemnie;
 - d) nagroda książkowa lub nagroda wyrażona w innej formie materialnej;
 - e) inna forma nagrody, zaproponowana przez Radę Pedagogiczną.
2. Kary uczniowskie:
 - a) ustna nagana wychowawcy klasy;
 - b) nagana wychowawcy klasy udzielona pisemnie;
 - c) obniżenie oceny z zachowania;
 - d) częściowe zawieszenie w prawach ucznia o których mowa w § 7 ust. 1, określone szczegółowo przez Radę Pedagogiczną;
 - e) skreślenie z listy uczniów w wyniku popełnionego przez ucznia czynu, o którym mowa w ust. 3.
3. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora liceum do skreślenia ucznia z listy uczniów, jeżeli dopuścił się on jednego z następujących czynów:
 - a) uczeń opuścił bez usprawiedliwienia zajęcia szkolne w ilości 40 godzin lekcyjnych;
 - b) dokonał pospolitego przestępstwa zagrożonego wyrokiem sądowym;
 - c) z rozmysłem zniszczył mienie liceum o wartości przekraczającej 500 zł;
 - d) dwukrotnie w ciągu roku szkolnego pił alkohol lub zażywał narkotyki na terenie szkoły lub uczestniczył w zajęciach szkolnych w stanie nietrzeźwości (odurzenia narkotycznego);
 - e) uczeń z rozmysłem łamie zasady obowiązujące w szkole, a dotyczące w szczególności relacji między uczniami oraz między uczniami a nauczycielami, a zastosowane środki wychowawcze i kary nie przynoszą spodziewanych efektów.
- 3.1 Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora liceum do skreślenia ucznia, który ukończył 18 lat, z listy uczniów liceum, jeżeli nie rokuje nadziei na ukończenie szkoły. Dotyczy to w szczególności uczniów, którzy dwukrotnie w cyklu nauczania nie otrzymali promocji do następnej klasy.
4. Liceum informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej nagrodzie lub wymierzonej karze.
5. Uczniowie mają prawo odwołania się w formie pisemnego wniosku od wymierzonej kary do Rady Pedagogicznej za pośrednictwem wychowawcy klasy, po uprzednim zaopiniowaniu wniosku przez Samorząd Uczniowski. Rada Pedagogiczna rozpatruje wniosek na swoim najbliższym posiedzeniu przypadającym po dacie złożenia wniosku. Pisemna decyzję Rady

Pedagogicznej przekazuje zainteresowanemu uczniowi dyrektor liceum w terminie 7 dni od daty posiedzenia Rady.”

6. Samorząd Uczniowski może wystąpić do Rady Pedagogicznej o powołanie rzecznika praw ucznia spośród nauczycieli lub rodziców.
7. Szczegółowe kompetencje i zadania rzecznika o którym mowa w ust. 6 określi Rada Pedagogiczna.

§ 7 Prawa i obowiązki ucznia

1. Uczeń ma prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;
- b) opieki wychowawczej;
- c) życzliwego i podmiotowego traktowania;
- d) rozwijania zainteresowań i zdolności, także poprzez uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych;
- e) sprawiedliwej oceny i w uzasadnionych przypadkach odwołania się od niej zgodnie z ustaleniami zawartymi w „Szkolnym systemie oceniania”;
- f) wpływania na działalność liceum poprzez pracę w samorządzie lub zrzeszanie się w organizacjach działających w liceum;
- g) informacji, jeżeli nie jest ona objęta zasadą dotyczącą naruszania dóbr osobistych uczniów, rodziców, nauczycieli lub innych pracowników szkoły;
- h) udziału w imprezach i przedsięwzięciach organizowanych przez szkołę, w szczególności: zabawach szkolnych, dyskotekach, wycieczkach i wyjazdach szkolnych i klasowych, kołach zainteresowań, dostępu do Internetu poza planowanymi zajęciami, wszelkich zwolnień od obowiązków uczniowskich uzgodnionych wcześniej z nauczycielami;
- i) wyrażania własnej opinii;
- j) do wyznawania religii.

2. Zakres obowiązków ucznia:

- a) brać udział we wszystkich obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, przygotowywać się do nich oraz właściwie zachowywać się w trakcie ich trwania;
- b) przestrzegać postanowień zawartych w regulaminach liceum, Szkolnym Systemie Oceniania i uchwałach Rady Pedagogicznej;
- c) wszechstronnie rozwijać swoją osobowość w poczuciu odpowiedzialności za życie i bezpieczeństwo swoje i innych;
- d) kierować się w relacjach z nauczycielami, pracownikami szkoły i innymi uczniami szacunkiem, życzliwością i tolerancją;
- e) dbać o schludny wygląd i higienę;
- f) troszczyć się o porządek otoczenia, dbać o szkolny sprzęt, meble i pomoce naukowe;

- g) nie korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń telekomunikacyjnych w trakcie zajęć edukacyjnych;
 - h) godnie reprezentować liceum na zewnątrz.
- 2.1. Uczeń ma obowiązek przedstawić wychowawcy pisemne usprawiedliwienie, napisane przez rodzica lub prawnego opiekuna, w terminie do 2 tygodni od nieobecności na zajęciach edukacyjnych.
 - 2.2. Uczeń pełnoletni ma prawo samodzielnie usprawiedliwiać swoje nieobecności na zajęciach edukacyjnych w formie pisemnej. Warunkiem koniecznym do realizacji powyższej zasady jest przedstawienie wychowawcy jednorazowo pisemnej zgody rodzica (prawnego opiekuna) na samodzielne dokonywanie przez ucznia usprawiedliwień.
 3. Uczeń ma prawo złożenia skargi w przypadku, gdy doszło w jego opinii do naruszenia przynajmniej jednego z praw zawartych w p. 1. Skargę w formie pisemnej składa uczeń lub jego rodzice (opiekunowie) do dyrektora liceum. Skarga, za pośrednictwem dyrektora jest przedstawiana radzie pedagogicznej i rozpatrywana przez ten organ na najbliższym od daty złożenia skargi posiedzeniu rady. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie) otrzymują w ciągu 7 dni od daty posiedzenia rady pisemną odpowiedź na skargę.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Liceum używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady gospodarki finansowej liceum określają odrębne przepisy.