

Procedury i zasady rozwiązywania sporów

1. Dyrektor szkoły jako przewodniczący rady pedagogicznej:
 - 1) Rozstrzyga sprawy szkolne wśród członków rady pedagogicznej,
 - 2) Przyjmuje i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych
 - 3) Negocjuje w sprawach konfliktowych między uczniami, rodzicami i nauczycielami
 - 4) Dbą o przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie
 - 5) Wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem dobra publicznego
 - 6) Wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli ich działalność narusza interesy szkoły
 - 7) Zawiesza wykonanie uchwały rady pedagogicznej, jeżeli jest ona sprzeczna z prawem lub interesem szkoły i w terminie określonym w regulaminie rady uzgadnia sposoby postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały w przypadku braku rozstrzygnięcia przekazuje sprawę do rozwiązania organowi prowadzącemu.
2. Spory, których załatwienie wymaga współdziałania dyrektora, rady pedagogicznej, wychowawców klas lub nauczycieli są rozpatrywane przy współudziale wszystkich zainteresowanych stron.
3. Spory pomiędzy szkołą, a uczniami i ich rodzicami dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania rozpatruje dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej; ich decyzje muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami oraz zasadami ustalenia trybu odwoławczego zawartymi w szkolnym regulaminie oceniania, klasyfikowania i promowania.
4. Rozstrzygnięcie sporu nie może przekroczyć 14 dni, chyba że przepisy prawa w tej sprawie stanowią inaczej.
Spory, o których mowa w pkt. 3 są rozstrzygane w terminie 7 dni.
5. Do rozstrzygnięcia sporu dyrektor może powołać komisję w składzie po dwóch przedstawicieli stron sporu.
6. Nauczycielowi przysługuje odwołanie od ustalonej oceny wg zasad określonych odrębnymi przepisami.
7. Kwestie sporne z nauczycielami uczeń rozwiązuje za pośrednictwem wychowawcy lub samorządu uczniowskiego.
8. Szczegółowe procedury postępowania w sytuacjach konfliktowych zawarto w **Procedurach rozwiązywania sporów.**

Procedury odwoławcze

1. Uczeń może poinformować pedagoga szkolnego o fakcie naruszenia prawa w terminie 2 tygodni, wskazując naruszone prawo.
2. Pedagog szkolny zapoznaje się z okolicznościami sprawy i w przypadku niestwierdzenia naruszenia prawa, udziela uczniowi stosownych wyjaśnień.

3. W przypadku stwierdzenia naruszenia prawa, pedagog szkolny podejmuje działania wyjaśniające oraz stosowne kroki w celu usunięcia stwierdzonego naruszenia.
4. W przypadku, gdy uzna to za stosowne, pedagog szkolny może zwrócić się do organu nadrzędnego, którym jest dyrektor szkoły, w celu usunięcia stwierdzonego naruszenia.
5. Strony mogą odwoływać się do dyrektora szkoły w terminie 2 tygodni.
6. Dyrektor szkoły może:
 - a) podjąć stosowne kroki w celu usunięcia naruszonego prawa,
 - b) zwrócić się do pedagoga szkolnego o ponowne zbadanie sprawy,
7. Od każdej nałożonej kary uczeń może odwołać się za pośrednictwem rodziców, wychowawcy lub pedagoga szkolnego do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od powiadomienia go o nałożeniu kary.
8. Uczeń może odwołać się od kary na piśmie skierowanym do dyrektora gimnazjum