

(2)

Kuratorium Oświaty
w Poznaniu
61-716 Poznań ul. Kościuszki 93

SPCK.041.2.2012

Protokół kontroli

1. Kontrolę przeprowadzono w Szkole Podstawowej w Ceradzu Kościelnym, ul. Jankowicka 22, 62-080 Tarnowo Podgórne, której dyrektorem jest pan Dariusz Szych.
2. Kontrolę w dniu 11 grudnia 2012 r. przeprowadziła Bożena Chwaliszewska wizytator Kuratorium Oświaty w Poznaniu, ul. Kościuszki 93 na podstawie upoważnienia z dnia 28 listopada 2012 r. nr WKiE.5532.338.2012 wydanego przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty.
3. Tematyka kontroli dotyczyła przestrzegania przez dyrektora szkoły przepisów dotyczących obowiązku szkolnego.
4. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem kontrolowanej szkoły podstawowej oraz zapoznano się z:
 - a) księgą ewidencji dzieci,
 - b) informacją o stanie i zmianach w ewidencji przekazanych przez organ prowadzący,
 - c) księgą uczniów,
 - d) innymi dokumentami dotyczącymi przedmiotu kontroli.
5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia:
 - 1) Kontrolowana szkoła podstawowa posiada księgę ewidencji dzieci z roczników objętych obowiązkiem szkolnym. Ewidencja została sporządzona na podstawie informacji, o aktualnym stanie i jej zmianach przekazanych przez Wójta Gminy Tarnowo Podgórne i Wójta Gminy Duszniki.
 - 2) Kontrolowana szkoła podstawowa prowadzi księgę ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi szkolnemu, zamieszkałych w obwodzie tej szkoły.

- 3) Wszystkie dzieci rozpoczynające naukę w klasie I szkoły podstawowej zgodnie z informacją o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci w wieku 3 – 18 lat przekazanej przez Wójta Gminy Tarnowo Podgórne i Wójta Gminy Duszniki są wpisane do księgi ewidencji dzieci.
- 4) Księga ewidencji dzieci jest prowadzona zgodnie z przepisami prawa i zawiera:
 - a) imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, PESEL, miejsca urodzenia dziecka, miejsce zamieszkania dziecka, imię i nazwisko, miejsce zamieszkania rodziców (opiekunów),
 - b) informacje o szkole, w której dziecko spełnia obowiązek szkolny,
- 5) Szkoła prowadzi księgę uczniów podlegających obowiązkowi szkolnemu. Księga ta zawiera:
 - a) wpisy dotyczące danych osobowych ucznia oraz rodziców,
 - b) wpisy dotyczące daty przyjęcia ucznia do szkoły oraz klasę, do której ucznia przyjęto,
 - c) datę ukończenia szkoły albo datę i przyczynę opuszczenia szkoły przez ucznia.

Wpisy do księgi uczniów dokonywane chronologicznie według dat przyjęcia uczniów do szkoły.

Księga uczniów jest prowadzona zgodnie z przepisami prawa.

- 6) Do dyrektora szkoły podstawowej nie wpłynęły wnioski rodziców w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego.
- 7) Liczba dzieci:
 - a) wpisanych do księgi ewidencji dzieci – 117,
 - b) wpisanych do księgi uczniów – 105.

5. Stwierdzone nieprawidłowości: nie stwierdzono.

6. Zalecenia, uwagi i wnioski, o których mowa w art. 33 ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

Zalecenia. Nie wydano zaleceń.

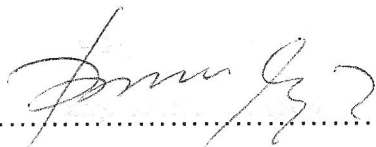
Uwagi. Nie wniesiono.

Wnioski. Nie sformułowano.

7. Inne spostrzeżenia wizytatora, świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły, niebędące przedmiotem kontroli: nie dostrzeżono.

Zgodnie z § 16 ust. 1 rozporządzenia z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2009 r., Nr 168, pozycja 1324) dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Wielkopolskiemu Kuratorowi Oświaty ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.

Protokół podpisali:



Ceradz Kościelny, dnia 11 grudnia 2012 r. Ceradz Kościelny, dnia 11 grudnia 2012 r.

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

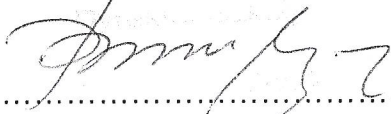
Wizytator

Bożena Chwalińska

(data, podpis i pieczęć przeprowadzającego kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli



(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Ceradz Kościelny, dnia

17 grudnia 2012 r.