

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ

W CERADZU KOŚCIELNYM

Statut Szkoły Podstawowej w Ceradzu Kościelnym opracowano na podstawie:

- 1. Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka.*
- 2. Konwencji O Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 z późniejszymi zmianami).*
- 3. Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Tekst jednolity: Dz. U. z 2004r., Nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami).*

4. *Ustawy z dnia 11 kwietnia 2007r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz zmianie niektórych innych ustaw.*
5. *Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Tekst jednolity: Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami).*
6. *Ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks Karny (Dz.U. Nr 88, poz.553 z późniejszymi zmianami).*
7. *Rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61 z 2001r. poz. 624) z późniejszymi zmianami.*
8. *Rozporządzenia MENiS z dnia 26 lutego 2002r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. Nr 51 z 2002r. poz. 458) z późniejszymi zmianami.*
9. *Rozporządzenia MEN z 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562 z późniejszymi zmianami).*
10. *Rozporządzenia MENiS z 31 grudnia 2001r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 6, poz. 69).*
11. *Rozporządzenia MENiS z 20 lutego 2004r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 26, poz. 232).*
12. *Rozporządzenia MENiS z 19 grudnia 2001r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2002r. Nr 3, poz. 28).*
13. *Rozporządzenia MENiS z dnia 12 lutego 2002r. w sprawach ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (DZ. U. Nr 15, poz. 142 z późniejszymi zmianami).*

14. *Rozporządzenia MENiS z dnia 7 stycznia 2003r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 11, poz. 114).*
15. *Rozporządzenia MENiS z 18 stycznia 2005r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz. U. Nr 19, poz. 167).*
16. *Rozporządzenie MEN z dnia 8 czerwca 2009r. w sprawie dopuszczenia do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (Dz. U. Nr 89 poz. 730).*
17. *Rozporządzenie MEN z dnia 10 sierpnia 2009r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. Nr 136 poz. 1116)*
18. *Rozporządzenie MEN z dnia 20 sierpnia 2010r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.*
19. *Rozporządzenie MEN z dnia 24 sierpnia 2010r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.*
20. *Uchwały Zarządu Gminy w Tarnowie Podgórnym Nr 30/99 z dnia 30 marca 1999r. w sprawie siatki godzin w Szkołach Podstawowych i Gimnazjach na terenie Gminy Tarnowo Podgórne.*
21. *Rozporządzenie MEN z dnia 31 sierpnia 2010r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania.*

22. *Rozporządzenie MEN z dnia 17 listopada 2010r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.*

§ 1

OGÓLNA INFORMACJA O SZKOLE:

1. Nazwa szkoły - Szkoła Podstawowa w Ceradzu Kościelnym
2. Siedziba szkoły jest miejscowość Ceradz Kościelny
3. Szkołę prowadzi Samorząd Gminy Tarnowo Podgórne
4. Organem sprawującym nadzór nad szkołą jest Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu

5. Czas cyklu kształcenia w szkole wynosi, zgodnie z zarządzeniem MEN o ramowych planach nauczania, 6 lat. Świadectwo ukończenia szkoły uprawnia do podjęcia nauki w gimnazjum.
6. Szkoła jest jednostką budżetową w rozumieniu Ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104)

§ 2

I. CELE I ZADANIA SZKOŁY

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz w przepisach wydanych na jej podstawie a w szczególności:
 - a) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
 - b) umożliwia zapoznanie z dziedzictwem kultury narodowej postrzeganej jako całość kultury europejskiej;
 - c) wspomaga emocjonalny i intelektualny rozwój dziecka, uczy dzieci korzystania z najnowszych środków technicznych;
 - d) przygotowuje dzieci do świadomego, aktywnego i odpowiedzialnego uczestnictwa w życiu publicznym;
 - e) uczy obserwacji środowiska lokalnego oraz artykułowania i zaspakajania jego potrzeb, szczególnie w zakresie ochrony przyrody;
 - f) rozbudza wrażliwość na potrzeby innych osób, szczególnie starszych i pokrzywdzonych przez los;
 - g) uczy poszanowania godności osobistej własnej osoby oraz innych;
 - h) pobudza postawy kreatywne uczniów w procesie zdobywania umiejętności i gromadzenia wiedzy;
 - i) rozbudza zainteresowanie przeszłości własnej rodziny i narodu oraz rozwojem kultury;
 - j) udziela i organizuje uczniom uczęszczającym do oddziału przedszkolnego, szkoły, ich rodzicom pomoc psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych

w rozporządzeniu MEN w sprawie zasad udzielania i organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokojeniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności

- z niepełnosprawności;
- z niedostosowania społecznego;
- z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- ze szczególnych uzdolnień;
- ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- z zaburzeń komunikacji językowej;
- z choroby przewlekłej;
- z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- z niepowodzeń edukacyjnych
- z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
 - z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

2. Zadania szkoły wykonuje się z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.

3. Nauczyciele, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzystają z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późniejszymi zmianami),

4. Organ prowadzący szkołę i dyrektor szkoły są zobowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.

II. ZADANIA ZESPOŁÓW NAUCZYCIELSKICH

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności:
 - a) ustalają zestaw programów nauczania dla danego oddziału;
 - b) modyfikują program nauczania w miarę potrzeb;
 - c) współpracują w realizacji zadań wynikających z programowych i poza programowych zadań szkoły;
 - d) przewodniczącym zespołu nauczycieli uczących w danej klasie jest z urzędu wychowawca klasy.
2. Zespoły nauczycielskie realizują następujące zadania:
 - a) w ramach zadań zespoły opracowują: projekty planów wychowawczych, zdrowotnych i opiekuńczych szkoły;
 - b) przedstawiają wnioski w sprawie zasad bezpieczeństwa pobytu uczniów w szkole.
3. Dyrektor może powołać inne zespoły dla realizacji doraźnych celów, jednocześnie powołując przewodniczącego zespołu.

III. WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

(załącznik nr 1)

IV. Szkoła może organizować: oddziały sportowe, integracyjne i specjalne, w przypadku zaistnienia takiej konieczności i w ramach posiadanych możliwości.

V. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną.

VI. Szkoła organizuje dla uczniów zajęcia dodatkowe, tj. koła przedmiotowe, koła zainteresowań, kluby, oraz inne wynikające z potrzeb uczniów. W zajęciach może uczestniczyć każdy uczeń po złożeniu ustnej deklaracji. Ilość zajęć limitowana jest możliwościami finansowymi szkoły.

VII. Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie:

1. Szkoła:

a) udziela uczniom, przy współpracy z Poradnią Psychologiczno–Pedagogiczną, pomocy psychologicznej, pedagogicznej i logopedycznej;

b) organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi oraz ich kształceniem w ogólnodostępnych oddziałach;

c) udziela zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki.

2. Nad uczniami z zaburzeniami rozwojowymi oraz z uczniami z rodzin niedostosowanych społecznie oraz rodzin najuboższych szkoła roztacza szczególną opiekę poprzez:

a) wywiady środowiskowe wychowawcy i psychologa szkolnego;

b) występowanie o pomoc socjalną do odpowiednich instytucji charytatywnych (dotyczy to również finansowania wycieczek);

c) informowanie rodziców o możliwościach diagnozowania potrzeb i możliwości dziecka;

d) odpowiednią informację dla Rady Pedagogicznej o dziecku niepełnosprawnym.

VIII. Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.

a) Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w zakresie prowadzenia badań specjalistycznych, poradnictwa zawodowego oraz terapii psychologiczno – pedagogicznych.

b) Koordynatorem w zakresie współpracy Szkoły z Poradnią jest pedagog szkolny.

IX. Zasady i formy współdziałania szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

1. Rodzice współdziałają z nauczycielami w sprawach wychowania i kształcenia swych dzieci.

2. Rodzice mają prawo do:
 - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w szkole i danej klasie;
 - b) znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania;
 - c) rzetelnej informacji na temat osobowości swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn innych trudności w nauce;
 - d) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci.
3. Szkoła organizuje spotkania z rodzicami, stwarzając możliwość wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.
4. Każdy nauczyciel pełni raz w miesiącu godzinny dyżur wg ustalonego harmonogramu, umożliwiając rodzicom zaciągnięcie informacji dotyczących postępów ucznia.
5. Wychowawca klasy lub psycholog szkolny może złożyć wizytę w domu rodzinnym ucznia.
6. Przepływ informacji między szkołą a domem rodzinnym ucznia prowadzony może być także:
 - a) poprzez zapisy w dzienniczku ucznia lub zeszyte przedmiotowym;
 - b) poprzez wysłanie listu;
 - c) telefonicznie.
7. W uzasadnionym przypadku rodzice mogą być wezwani przez dyrektora szkoły lub wychowawcę pismem urzędowym.

§ 3

STATUT SZKOŁY OKREŚLA:

I. Szczegółowe kompetencje organów szkoły, którymi są:

1. **Dyrektor szkoły,**

- a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą szkoły i reprezentuje je na zewnątrz;
- b) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole;
- c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- d) kieruje pracami rady pedagogicznej jako jej przewodniczący;
- e) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji;
- f) realizuje rozporządzenia władz oświatowych wyższego szczebla;
- g) realizuje rozporządzenia organu prowadzącego szkołę;
- h) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- i) jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w szkole;
- j) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- k) decyduje w prawach nagradzania, premiowania oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły zgodnie z Kartą Nauczyciela i Kodeksem Pracy;
- l) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawie nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- m) nadzoruje prawidłowość wypełniania, gromadzenia i zabezpieczenia dokumentów, wykonuje GUS-owskie sprawozdania dotyczące szkoły;
- n) dokonuje oceny pracy nauczycieli;
- o) współpracuje z Radą Rodziców;
- p) współpracuje z Samorządem Uczniowskim;

- q) może wstrzymać wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli stwierdzi, że są one niezgodne z przepisami prawa. Ostateczną decyzję podejmuje w tej sytuacji organ prowadzący szkołę;
- r) jest administratorem funduszu socjalnego.

2. Rada Pedagogiczna

a) Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora szkoły. W takim przypadku organ prowadzący jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

b) Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły lub placówki albo jego zmian i przedstawia go do uchwalenia.

c) Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

- kompetencje stanowiące:

- a) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
- b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promowania uczniów;
- c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
- d) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego;
- e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.

- kompetencje opiniujące:

- a) organizacja pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- b) projekt planu finansowego szkoły;

- c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- d) propozycje dyrektora szkoły dotyczące przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

3. Samorząd Uczniowski

- a) Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły;
- b) zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów;
- c) regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły;
- d) Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej lub dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności tych, które dotyczą realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymogami;
 - prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;
 - prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami, ale w porozumieniu z dyrektorem;
 - prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

4. Rada Rodziców

- a) jest reprezentantem ogółu rodziców uczniów szkoły;
- b) liczy tylu członków ile jest oddziałów w szkole, w skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnym głosowaniu;
- c) działa w oparciu o ustawę o systemie oświaty, rozporządzenia, statut szkoły i własny regulamin;
- d) podejmowane decyzje mają charakter jawny (z wyłączeniem spraw personalnych);
- e) pobudza i organizuje form aktywności rodziców na rzecz wspomaganie realizacji celów i zadań szkoły;
- f) gromadzi fundusze niezbędnych do wspierania działalności szkoły, a także ustala zasady użytkowania tych funduszy;
- g) występuje do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego oraz organu nadzorującego szkołę z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły;
- h) uchwała, w porozumieniu z radą pedagogiczną, program wychowawczy szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowany przez nauczycieli oraz program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie w/w programów, programy te ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną;
- i) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, który zostaje opracowany w przypadku stwierdzenia przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny niedostatecznych efektów kształcenia lub wychowania w szkole;
- j) opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

5. Zasady współdziałania organów szkoły regulują regulaminy działalności Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców oraz zarządzenia dyrektora szkoły.

6. Tryb postępowania w rozwiązywaniu konfliktów.

- a) Samorząd Uczniowski współdziałając z wychowawcą i psychologiem szkolnym podejmuje działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami danego zespołu a innymi członkami społeczności szkolnej. W przypadku nierozwiązania tego konfliktu uczeń ma prawo wnieść sprawę do dyrektora szkoły z prośbą o jej rozpatrzenie.
- b) W przypadku zaistnienia konfliktu pomiędzy rodzicami a przedstawicielami społeczności szkolnej w jego rozwiązywaniu biorą udział reprezentanci Rady Rodziców.
- c) Sprawy, których załatwienie wymaga współdziałania dyrektora, rady pedagogicznej, wychowawców klas lub nauczycieli z Samorządem Uczniowskim i Radą Rodziców powinny być rozpatrywane przy udziale wszystkich zainteresowanych stron.
- d) Zasady bezpieczeństwa i ochrony zdrowia i życia uczniów nie mogą stanowić spraw spornych między społecznością uczniowską a władzami szkoły.
- e) Konflikty wynikłe pomiędzy pracownikami pedagogicznymi, administracyjnymi i obsługowymi rozwiązywane będą zgodnie z Kodeksem Pracy i Kartą Nauczyciela.

7. Za zgodą dyrektora szkoły zakłady kształcenia nauczycieli oraz uczelnie wyższe kształcące nauczycieli mogą zawierać z nauczycielami szkoły umowę o odbywaniu praktyk przez słuchaczy tego zakładu lub uczelni.

§ 4

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego biorą udział we wszystkich zajęciach określonych planem nauczania i programem dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. W zależności od liczby uczniów i poziomu nauczania:
 - a) klasy dzielą się na oddziały, których liczebność w zasadzie nie powinna przekraczać 30 uczniów.
 - b) tworzenie kolejnego oddziału szkolnego następuje w przypadku, gdy średnia liczba uczniów w oddziale osiągnie liczbę 30 osób.
3. W szkole tworzy się oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego. Oddział nie powinien liczyć więcej niż 25 wychowanków.
4. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.
 - a) podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych;
 - b) dokonywanie podziału oddziałów szkolnych na grupy z informatyki uzależnione jest liczbą miejsc w pracowni komputerowej szkoły.
5. Corocznie będzie podejmowana decyzja dotycząca podziału oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, przestrzegając następujących zasad:
 - a) podział na grupy powinien zapewnić możliwość realizacji wynikający z programów nauczania zajęć laboratoryjnych i praktycznych, a w szczególności nauki języków obcych i informatyki;
 - b) zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV-VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

W przypadku małych grup tworzone będą grupy międzyklasowe.

6. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w punkcie 4 można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
7. Podstawową formę pracy szkoły w klasach IV-VI jest system klasowo – lekcyjny. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 minut do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o którym mowa w punkcie 12.
8. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
9. W uzasadnionych przypadkach lekcje mogą być odwoływane lub skrócone. Decyzje te podejmuje dyrektor szkoły podając ją do wiadomości w zeszycie zastępstw, a wychowawca w dzienniczku ucznia.
10. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
11. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
12. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
13. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły, szkoła organizuje świetlicę. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów nie powinna przekraczać 25 dla danej grupy.

- a) świetlica jest pozalekcyjną formą opiekuńczo – wychowawczej działalności szkoły;
 - b) uczniowie są przyjmowani do świetlicy szkolnej na podstawie pisemnego wniosku rodziców lub prawnych opiekunów;
 - c) o ilości przyjętych uczniów do świetlicy decyduje dyrektor szkoły na podstawie analizy potrzeb i możliwości lokalowych, kadrowych i finansowych szkoły;
 - d) zajęcia w świetlicy mogą odbywać się w dowolnym systemie grupowym, poprzez następujące formy zajęć opiekuńczo – wychowawczych:
 - różnego typu zajęcia poznawcze (filmy i programy edukacyjne, popularnonaukowe, prasa dziecięca i młodzieżowa, dyskusja, pogadanka itp.);
 - grupowa i indywidualna pomoc w nauce i odrabianiu zadań domowych;
 - zajęcia plastyczne i artystyczne;
 - gry i zabawy świetlicowe;
 - gry i zabawy sprawnościowe na wolnym powietrzu, spacerów rekreacyjnych.
 - e) prace opiekuńczo – wychowawcze w świetlicy prowadzą wychowawcy a organizuje ją i nadzoruje dyrektor szkoły;
 - f) godziny pracy świetlicy dostosowane są do potrzeb dzieci do niej zapisanych. Szczegółowy harmonogram otwarcia świetlicy wyznacza corocznie dyrektor szkoły;
 - g) uczniowie dojeżdżający autobusem szkolnym mają obowiązek przebywać w świetlicy do czasu rozpoczęcia lekcji i po zajęciach aż do odjazdu autobusu szkolnego;
 - h) uczeń dojeżdżający autobusem szkolnym może być zwolniony z zajęć w świetlicy tylko na pisemną prośbę rodziców lub prawnych opiekunów;
 - i) uczniowie dojeżdżający autobusem szkolnym mogą wracać do domu samodzielnie tylko na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów).
- 14.** Fakty samowolnego oddalenia ze świetlicy oraz powrotu ucznia do domu będzie zgłaszany wychowawcy klasy. W przypadku powtarzania się incydentu wychowawca będzie miał prawo obniżyć uczniowi ocenę z zachowania na koniec semestru.

15. Zadania i organizacja biblioteki szkolnej oraz zadania nauczyciela bibliotekarza.

- a) biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców;
- b) użytkownikami biblioteki szkolnej są uczniowie, nauczyciele, rodzice i administracja szkolna;
- c) godziny pracy biblioteki umożliwiają również dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu;
- d) ze zgromadzonych w bibliotece książek i czasopism korzystać można:
 - wypożyczając je do domu (lektury szkolne, literaturę piękną, książki popularnonaukowe);
 - czytając lub przeglądając je na miejscu;
 - wypożyczając lub przeglądając w pracowniach przedmiotowych;
- e) jednorazowo wypożyczyć można 3 książki na okres 2 tygodni. Przeczytane książki należy natychmiast zwrócić do biblioteki.
- f) wypożyczone książki należy chronić przed zniszczeniem i zagubieniem;
- g) uczeń, który zgubi lub zniszczy książkę musi odkupić taką samą lub inną, wskazaną przez bibliotekarza, o wartości odpowiadającej aktualnej cenie książki zagubionej lub zniszczonej;
- h) wszystkie wypożyczone książki muszą wrócić do biblioteki przed końcem roku szkolnego;
- i) uczniowie i pracownicy szkoły, którzy z niej odchodzą są zobowiązani do wcześniejszego rozliczenia się z biblioteką.

§ 5

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, opracowany przez dyrektora szkoły na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły.
2. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę.
3. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony zgodnie z podstawowymi wymogami zdrowia i higieny, racjonalnie planujący pracę uczniów i nauczycieli. Sporządza go dyrektor szkoły.
4. Niektóre zajęcia obowiązkowe, w tym fakultatywne oraz koła zainteresowań, zajęcia sportowe i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyklasowych, a także w formie wycieczek i wyjazdów.
5. W miarę potrzeb i posiadanych środków finansowych dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może zwiększyć liczbę godzin lekcyjnych w poszczególnych oddziałach ze szczególnym uwzględnieniem:
 - a) języka obcego
 - b) informatyki
 - c) wychowania fizycznego
 - d) gimnastyki korekcyjnej.

§ 6

1. W szkole tworzone jest stanowisko wicedyrektora szkoły dla każdego z kolejnych 12 oddziałów. Dyrektor szkoły może, za zgodą organu prowadzącego szkołę, utworzyć etat wicedyrektora dla mniejszej ilości oddziałów lub utworzyć inne, potrzebne szkole stanowisko kierownicze.

Zadaniem osób powoływanych na te stanowiska jest wspomaganie dyrektora w kierowaniu szkołą zgodnie z ustalonym podziałem kompetencji.

§ 7

1. Nauczyciel prowadzący pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą jest odpowiedzialny za jakość i wynik tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Do szczegółowych zadań i obowiązków nauczyciela należy:

- a) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
- b) prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego, zgodnie z osiągnięciami współczesnej nauki;
- c) dbanie o warsztat pracy;
- d) stymulowanie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności, zainteresowań oraz pozytywnych cech charakteru, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
- e) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
- f) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
- g) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
- h) branie czynnego udziału w posiedzeniach Rady Pedagogicznej;
- i) nieujawnianie spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej;
- j) organizowanie i prowadzenie zebrań z rodzicami uczniów swojej klasy;
- k) udzielanie informacji o postępach w nauce i o zachowaniu uczniów ich rodzicom lub prawnym opiekunom;
- l) udzielanie pomocy rodzicom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych oraz problemów w nauce uczniów;
- m) zabieganie o pomoc materialną dla uczniów takiej pomocy potrzebujących, robiąc to w sposób taktowny, nie uwłaczając godności ucznia i jego rodziny;

- n) rozwiązywanie konfliktów i antagonizmów powstałych wśród uczniów w klasie, a także we współdziałaniu z innymi wychowawcami, konfliktów powstałych między uczniami różnych klas.

§ 8

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanym dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest by wychowawca prowadził swój oddział w klasach 0-III przez cały tok nauczania, a następny w klasach IV-VI.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Wychowawca będąc świadomym uczestnikiem procesu wychowawczego i jednocześnie opiekunem dziecka, pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym szkoły, tworząc warunki wspomagające rozwój, uczenie się i przygotowanie ucznia do pełnienia różnych ról w życiu dorosłym.
5. Wychowawca jest animatorem życia zbiorowego oraz mediatorem i negocjatorem w rozstrzyganiu kwestii spornych wewnątrz oddziału oraz między uczniami a dorosłymi.
6. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w pkt. 5 i 6 :
 - a) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków;
 - b) planuje i organizuje, wspólnie z uczniami i ich rodzicami, różne formy życia zespołowego, ustala treść i formę zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
 - c) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka;
 - d) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania ich i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci, współdziałania z rodzicami,

okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach, włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;

- e) odpowiednio współpracuje z psychologiem szkolnym i innymi specjalistami, świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
7. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy zgodnie z odrębnymi przepisami.
 8. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrekcji a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek, instytucji oświatowych i naukowych. Początkujący nauczyciel i wychowawca otoczony jest opieką ze strony nauczycieli doświadczonych.

§ 9

Zasady rekrutacji

1. Do szkoły uczęszczają uczniowie począwszy od 6 roku życia do 13, ale nie dłużej niż 18 roku życia.
2. W szkole może być organizowany oddział przedszkolnym, do którego są przyjmowane dzieci w wieku 5 lat odbywające obowiązkowe przygotowanie przedszkolne z zastrzeżeniem przepisów przejściowych z ustawy z dnia 19 marca 2009 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych ustaw. Oddział przedszkolny realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego dla przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.
3. Do szkoły i oddziału przedszkolnego przyjmowani są uczniowie i dzieci:
 - a) mieszkający w miejscowościach ujętych w granicach obwodu szkoły w Ceradzu Kościelnym,
 - b) spoza obwodu szkoły, jeśli nie spowoduje to utworzenia nowego oddziału.
4. Rekrutacja do oddziałów przedszkolnych i szkolnych odbywa się w oparciu o ustawę z 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych

ustaw (Dz. U. z dnia 3 stycznia 2014 r. poz. 7) , zwana ustawą rekrutacyjną lub nowelą.

1) Do oddziałów przedszkolnych przyjmowane są z obwodu wszystkie dzieci sześćoletnie urodzone pomiędzy 1 lipca a 31 grudnia 2008 roku z wyjątkiem dzieci, które rozpoczną naukę w klasie pierwszej. Szczegółowe informacje dotyczące zasad rekrutacji znajdują się w Zarządzeniach Wójta Gminy Tarnowo Podgórne.

2) Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Ceradzu Kościelnym przyjmowane są wszystkie dzieci sześćoletnie urodzone pomiędzy 1 stycznia a 30 czerwca 2008 roku i dzieci urodzone w 2007 roku. Szczegółowe informacje dotyczące zasad rekrutacji znajdują się w Zarządzeniach Wójta Gminy Tarnowo Podgórne.

3) Procedura odwoławcza dotycząca rekrutacji do oddziałów przedszkolnych i pierwszych klas szkół podstawowych znajduje się w „Procedurze odwoławczej dotyczącej rekrutacji do oddziałów przedszkolnych i pierwszych klas szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Tarnowo Podgórne”.

4) Dzieci spoza obwodu szkoły przyjmowane są od dnia 15 kwietnia do 30 kwietnia, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

§ 10

Statut szkoły gwarantuje uczniom prawa i obowiązki z poszanowaniem zasad ujętych w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej i Konwencji Praw Dziecka a w szczególności:

I. Prawa ucznia.

Uczeń ma prawo do:

1. Przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły, wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi.
2. Przedstawiania wychowawcy klasy i innym nauczycielom, a dyrekcji szkoły poprzez wychowawcę i samorząd klasowy, swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień.

3. Poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich.
4. Jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły, nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności.
5. Należać do wybranych przez siebie organizacji dziecięcych i młodzieżowych.
6. Uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych, pod warunkiem, że nie zagrażają bezpieczeństwu innych uczniów.
7. Reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi zainteresowaniami i umiejętnościami.
8. Odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych, na okres przerw świątecznych i ferii nie zadaje się prac domowych, z wyjątkiem prac długoterminowych (przygotowanie referatu, przeczytanie lektury, przygotowanie do konkursu przedmiotowego itp.).
9. Jawnej, przeprowadzanej na bieżąco oceny stanu wiedzy i umiejętności. Zachowanie się w szkole i poza nią ocenia się odrębnie w postaci ocen ze sprawowania. Odwołanie od oceny przysługuje uczniowi tylko w przypadku oceny końcowej na zasadach obowiązujących zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.
10. Powiadomienia, przynajmniej z jednotygodniowym wyprzedzeniem, o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości. W ciągu dnia może odbyć się tylko jeden sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy. Za sprawdzian pisemny uważa się prace obejmujące materiał powtórzeniowy z danego działu. Sprawdzianem nie jest natomiast pisemne sprawdzenie wiadomości z ostatniego tematu, nie przekraczającego jednak trzech jednostek lekcyjnych.
11. Możliwości, minimum jednego w semestrze, zwolnienia z odpowiedzi bez podania przyczyny pod warunkiem, że:
 - a) zgłosi ten fakt na samym początku zajęć lekcyjnych,
 - b) nie dotyczy to wcześniej zapowiedzianej pracy pisemnej.
12. Pierwszego dnia po feriach i przerwach świątecznych jako dnia bez sprawdzianów.
13. Dodatkowej pomocy nauczyciela, gdy nie radzi sobie z opanowaniem materiału i powtórnego, w uzgodnionym terminie, sprawdzenia i oceny wiedzy i umiejętności, ma

też prawo do pomocy ze strony kolegów, w ramach tworzonych przez wychowawcę lub nauczyciela przedmiotu grup samopomocy koleżeńskiej.

14. Kandydowania do Rady Samorządu Klasowego i Samorządu Szkolnego.

II. Obowiązki ucznia:

Uczeń jest zobowiązany do:

1. Zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka oraz poszanowania godła i flagi narodowej.
2. Wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę, rzetelnej pracy nad poszerzaniem swej wiedzy i umiejętności, systematycznego przygotowywania do zajęć szkolnych oraz przynoszenia na wszystkie zajęcia obowiązujących podręczników i przyborów, uczestniczenia w wybranych przez siebie zajęciach pozaszkolnych oraz uczestniczenia w zajęciach wyrównawczych na zasadach określonych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia.
3. Postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności, dbania o honor i tradycje szkoły, poszanowania symboli szkoły.
4. Godnego, kulturalnego zachowania się w szkole, dbania o piękno mowy ojczystej oraz właściwego zachowania się poza szkołą.
5. Okazywania szacunku nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły, podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom Rady Samorządu Klasowego lub Szkolnego. Spory rozstrzyga się tylko na następujących zasadach:
 - a) konflikty wewnątrzklasowe rozstrzyga Rada Samorządu Klasowego wraz z wychowawcą,
 - b) konflikty o szerszym zakresie rozwiązuje Rada Samorządu Szkolnego z Dyrekcją i Radą Pedagogiczną,
 - c) problemy rodziców rozwiązywane są przy pomocy i przy współudziale Rady Rodziców.
6. Przestrzegania zasad współżycia społecznego, a szczególnie:
 - a) okazywania szacunku dorosłym i kolegom,
 - b) przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności,

- c) szanowania poglądów i przekonań innych ludzi,
 - d) poszanowania wolności i godności osobistej drugiego człowieka, zachowania w tajemnicy korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba, że szkodziłoby to ogółowi lub życiu i zdrowiu powierzającego,
 - e) naprawianie wyrządzonej przez siebie krzywdy i szkody,
7. Dbania o bezpieczeństwo swoje i swoich kolegów. Uczeń nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków i innych środków odurzających, jest czysty i schludny.
8. Troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd, starania się o utrzymanie czystości i porządku na terenie szkoły:
- a) o wystrój sali dba klasa, która sprawuje nad nią opiekę,
 - b) korzystanie ze sprzętu audiowizualnego dozwolone tylko w obecności nauczyciela,
 - c) ubiór codzienny ucznia jest dowolnym przy zachowaniu następujących ustaleń:

estetyczny i stosowny wygląd:

w doborze ubioru (w czasie upałów należy zwrócić szczególną uwagę – strój uczniowski nie może być strojem gimnastycznym, musi być czysty, nie wyzywający – krótkie spodnie, nie szorty, bluzka z szerokimi naramkami, zakrywająca brzuch i dekolt), emblematy na bluzkach nie mogą promować narkotyków i innych używek, oraz złych zachowań,

rodzaju fryzury – dotyczy zakazu farbowania włosów,

w noszeniu biżuterii należy zachować umiar pamiętając o względach bezpieczeństwa oraz, że szkoła jest miejscem nauki (noszona biżuteria nie może symbolizować ideologii nie będącej w zgodzie z normami etycznymi),

nie wolno stosować makijażu,

na terenie budynku szkolnego uczeń zobowiązany jest zmieniać obuwie na nie zagrażające zdrowiu,

uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad higieny osobistej oraz estetyki,

strój galowy (biało – granatowo – czarny odświętny strój) – obowiązuje uczniów na uroczystościach szkolnych, sprawdzianie zewnętrznym w szóstej klasie itp.

9. Przebywania w czasie przerw na korytarzach lub na boisku szkolnym i dostosowania się do zasad obowiązujących podczas przerw w szkole:
 - a) podczas przerw uczniom nie wolno przebywać na schodach oraz na korytarzach piwnicznych,
 - b) podczas pierwszej dużej przerwy uczniowie przebywają na boisku szkolnym do pierwszego dzwonka sygnalizującego koniec przerwy, w przypadku złych warunków atmosferycznych uczniowie przebywają w budynku szkoły.
10. W czasie pobytu w szkole uczeń nosi jednolity strój, którego wzór ustalono w porozumieniu z rodzicami oraz nie wolno mu
 - 1) samowolnie opuszczać terenu szkolnego,
 - 2) korzystać z elektronicznych odtwarzaczy dźwięku typu MP-3, MP-4 itp.
 - 3) używać telefonów komórkowych bez zgody nauczyciela.

III. Nagrody i kary:

1. Społeczność szkolna nagradza ucznia za rzetelną naukę i pracę społeczną, wzorów postawę, wybitne osiągnięcia, dzielność i odwagę.
2. Rodzaje nagród:
 - a) pochwała wychowawcy klasy udzielona wobec klasy,
 - b) pochwała dyrektora udzielona wobec klasy,
 - c) pochwała dyrektora udzielona wobec społeczności szkolnej na apelu,
 - d) pochwała pisemna skierowana do rodziców,
 - e) wyróżnienie ucznia za bardzo dobre wyniki w nauce lub wzorową postawę w gablocie Samorządu Uczniowskiego,
 - f) uzyskanie na zakończenie roku szkolnego świadectwa z wyróżnieniem,
 - g) otrzymanie na zakończenie roku szkolnego nagrody rzeczowej.
3. Szczególnie wyróżniający się uczniowie otrzymują nagrody i wyróżnienia przyznawane przez władze oświatowe oraz instytucje wg odrębnych zasad.
4. Rodzaje kar:
 - 1) upomnienie za nieprzestrzeganie regulaminu szkolnego, udzielone uczniowi indywidualnie przez:

- 1.a) wychowawcę klasy,
 - 1.b) dyrektora szkoły,
 - 1.c) o udzieleniu kary wychowawca informuje pisemnie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia,
 - 1.d) treść upomnienia wychowawca odnotowuje w zeszytcie klasowym (klasy I-III) oraz w zeszytcie pochwał i uwag (klasy IV-VI).
- 2) nagana za powtarzające się naganne zachowania, udzielone uczniowi indywidualnie przez:
 - 2.a) wychowawcę klasy,
 - 2.b) dyrektora szkoły,
 - 2.c) o udzieleniu kary wychowawca informuje pisemnie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia,
 - 2.d) treść upomnienia wychowawca odnotowuje w zeszytcie klasowym (klasy I-III) oraz w zeszytcie pochwał i uwag (klasy IV-VI).
- 3) nagana za dewastację mienia szkoły i jej otoczenia oraz przedmiotów będących własnością szkoły udzielona przez dyrektora szkoły:
 - 3.a) o udzieleniu kary wychowawca informuje pisemnie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia,
 - 3.b) odpowiedzialność finansową za wyrządzoną szkodę ponoszą rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
- 4) zawieszenie prawa ucznia do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, na okres jednego miesiąca, gdy jego zachowanie uniemożliwia innym uczniom do korzystania z prawa uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych;
 - 4.a) decyzję o zawieszeniu prawa ucznia podejmuje wychowawca klasy po wyczerpaniu działań wychowawczych,
 - 4.b) wychowawca informuje pisemnie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o podjętej decyzji.
- 5) karne przeniesienie do równoległej klasy w szkole, w przypadku wyczerpania dostępnych oddziaływań naprawczych i wychowawczych;

- 5.a) decyzję o przeniesieniu ucznia podejmuje Rada Pedagogiczna na wniosek wychowawcy,
 - 5.b) dyrektor informuje pisemnie rodziców (prawnych opiekunów) o podjętej decyzji.
- 6) wniosek dyrektora szkoły do Kuratorium Oświaty o przeniesienie do innej szkoły, po wyczerpaniu możliwości oddziaływań wychowawczych, naprawczych i pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz kar określonych Statutem szkoły w następujących przypadkach:
- 6.a) z chwilą stwierdzenia istnienia okoliczności świadczących o głębokiej demoralizacji środowiska szkolnego,
 - 6.b) przejawów znęcania się nad innymi uczniami, ciągłej agresji.

PROCEDURA ODWOŁANIA SIĘ UCZNIĄ OD KARY UDZIELONEJ

1. Od kary udzielonej przez wychowawcę przysługuje odwołanie do Dyrektora.
2. Odwołanie może wnieść rodzic w ciągu 7 dni od uzyskania informacji o karze.
3. Odwołanie składa się na piśmie w sekretariacie szkoły.
4. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
5. Rozstrzygnięcie Dyrektora jest ostateczne.
6. Od kar nakładanych przez Dyrektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
7. Przed podjęciem rozstrzygnięcia Dyrektor zasięga opinii Rady Pedagogicznej.
8. Decyzja dyrektora jest ostateczna.
9. W przypadku podtrzymania kary przysługuje prawo odwołania się do Kuratorium Oświaty w terminie 14 dni.

§ 11

1. Warunki pobytu w szkole zapewniające uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.
2. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych szkoły dostosowany jest odpowiednio do wieku i potrzeb środowiskowych, a w szczególności dotyczy to:
 - a) opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych sprawuje nauczyciel prowadzący te zajęcia;
 - b) opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły sprawuje i jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczniów tylko nauczyciel naszej szkoły;
 - c) porządek, czas i miejsce pełnienia dyżurów nauczycielskich w szkole określają odrębne postanowienia wynikające z rocznego ramowego planu zajęć oraz regulaminu pełnienia dyżurów przez nauczycieli;
 - d) zabrania się przebywania na terenie szkoły osób postronnych;
 - e) każdy nauczyciel wychodzący z grupą dzieci poza teren szkoły zobowiązany jest odnotować to w „Zeszycie wyjść”;
 - f) nauczyciel organizujący wycieczkę zobowiązany jest wypełnić kartę wycieczki i uzyskać zgodę dyrektora szkoły;
 - g) każdy pracownik szkoły zobowiązany jest podjąć natychmiastowe działania w przypadku pojawienia się zagrożenia bezpieczeństwa w stosunku do uczniów lub obiektu szkolnego i działać zgodnie z postanowieniami instrukcji o bezpieczeństwie na terenie szkoły.

§ 12

1. Szkoła używa pieczęci okrągłej i stempla wg ustalonego wzoru.
2. Szkoła posiada własny ceremoniał szkoły.
3. Szkoła prowadzi dokumentację zgodną z obowiązującą instrukcją kancelaryjną i ustaleniami MEN.

4. Szkoła przechowuje dokumentację, która jest podstawą wydawania świadectw i ich duplikatów zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej szkoły określają odrębne przepisy.

IV. Postanowienia końcowe:

1. Sprawy, których załatwienie wymaga współdziałania Dyrektora, Rady Pedagogicznej, wychowawców klas lub nauczycieli z Samorządem Uczniowskim i Radą Rodziców, powinny być rozpatrywane przy udziale wszystkich zainteresowanych stron.
2. Uczniowie występujący w obronie praw uczniowskich nie mogą być z tego powodu negatywnie oceniani. W razie potrzeby przysługuje im prawo opieki i pomocy ze strony Dyrektora szkoły i Rady Rodziców.
3. Dyrektor szkoły wspólnie z Radą Samorządu Szkolnego organizuje co najmniej raz w semestrze spotkanie z uczniami, w celu wymiany uwag i spostrzeżeń dotyczących życia szkoły.
4. Sposób powoływania organów Samorządu Uczniowskiego i zasady jego działalności na terenie szkoły określa odrębny regulamin.
5. Zasady bezpieczeństwa i ochrony zdrowia i życia uczniów nie mogą stanowić spraw spornych między społecznością uczniowską a władzami szkolnymi.