

Pieczęć stacji sanitarno-epidemiologicznej

## PROTOKÓŁ KONTROLI Nr HD.9020.649.2022

Lusówko, dnia 10 listopada 2022 r.  
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez

Beata Nawrocka-Przyniczka, Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży, OK.223.2.101.2022

Alicja Smuszkiewicz, Oddział Higieny dzieci i Młodzieży, OK.223.2.102.2022

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracowników upoważnionych przez

Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Poznaniu

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 195 z późn. zm.) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000).

### I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

#### 1. Podmiot kontrolowany

Organ prowadzący: Gmina Tarnowo Podgórne, ul. Poznańska 115, 62-080 Tarnowo Podgórne

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

#### 2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu

Szkoła Podstawowa im. Kawalerów Orderu Uśmiechu, ul. Dopiewska 5, 62-080 Lusówko, gmina Tarnowo Podgórne

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

#### 3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

Organ prowadzący: Gmina Tarnowo Podgórne

Pani Aldona Murawska – Dyrektor

(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników)), (adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

#### 4. NIP/REGON/PKD – odpowiednio 7773111426 / 632049110 / - /

#### 5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

*Handwritten signature and initials*  
BW

Pani Aldona Murawska - Dyrektor Szkoły

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu:

nie dotyczy

*(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)*

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę: nie dotyczy

## II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli 10 listopada 2022 r. godz. 9.45

2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli\* nie dotyczy

3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: \* nie dotyczy

4. Data i godzina zakończenia kontroli 10 listopada 2022 r. godz. 11.35

5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości\*

6. Zakres przedmiotowy kontroli:

Higiena warunków i procesów nauczania i wychowania oraz ocena stanu sanitarno-higienicznego placówki, w tym stanu technicznego budynku, pomieszczeń - ich wyposażenia i mikroklimatu, rozkładu zajęć lekcyjnych, warunków prowadzenia zajęć wychowania fizycznego i rekreacji, systemu pierwszej pomocy i przedlekarskiej opieki zdrowotnej nad uczniami, ocena realizacji wymogów w zakresie stosowania niebezpiecznych substancji chemicznych i ich mieszanin w placówce.

7. Wyposażenie użyte podczas kontroli\* nie dotyczy

8. ~~Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych\*\* nr i nazwa protokołu - nie dotyczy~~

9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu\* nie dotyczy

10. Korzystano z wyników badań i pomiarów\* nie dotyczy

11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

Protokół BHP nr 01/SPLusówko/2022 z przeprowadzenia corocznej kontroli w budynku szkoły i otoczenia, protokół nr 945/2021 z dnia 19 listopada 2021 r. z okresowej kontroli przewodów kominowych, dymowych-spalinowych-wentylacyjnych, protokół pomiarowo-

*AM* *CF*  
*SK*

odbiorczy z robót związanych z modernizacją i naprawą instalacji elektrycznych i oświetlenia z dnia 15 września 2022 r., dokumentacja medyczna pracowników aktualna.

12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli\*

Pełnomocnictwo dla Pani Dyrektor Aldony Murawskiej od organu prowadzącego.

Spis odczynników chemicznych w pracowni chemicznej.

13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli\* F/HDM/04 F/HDM/06

### III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli

Publiczna Szkoła Podstawowa

Pozostawiono klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obiektu, stanu sanitarno-higienicznego

Ilość w dzieci w 27 oddziałach szkolnych: 585.

Szczegółowa ocena placówki:

- a) Budynek szkoły – stan techniczny sufitów, ścian, podłóg i posadzek, a także stolarki okiennej i drzwiowej – dobry, poziom podłogi w pomieszczeniach przeznaczonych na pobyt dzieci znajduje się poniżej i powyżej terenu przy budynku, według oświadczenia dyrektora placówki projekt budynku dopuszczał pomieszczenia edukacyjne w zaniżeniu budynku, aktualnie usytuowane są tam dwie świetlice, szatnie oraz sala do zajęć korekcyjnych.
- a) Wyposażenie techniczne budynku – zapewniono bieżącą zimną i ciepłą wodę, ciepła woda dostępna dla uczniów przez cały rok, odprowadzanie ścieków – kanalizacja miejska, ogrzewanie własne gazowe, grzejniki centralnego ogrzewania panelowe.
- b) Mikroklimat pomieszczeń – w pomieszczeniach zapewniona wentylacja grawitacyjna oraz klimatyzacja (większość sal), okna mają konstrukcję umożliwiającą otwieranie co najmniej 50% powierzchni, oświetlenie naturalne zapewnione z lewej strony oraz

- z prawej (w stosunku do tablicy). Istnieje możliwość ochrony przed nadmiernym nasłonecznieniem – rolety wewnętrzne.
- c) Klatki schodowe – stopnie równe, nieśliskie, przestrzenie na klatkach schodowych zabezpieczono odpowiednią wysokością barierki, poręcze zabezpieczone przez ześlizgiwaniem się po nich dzieci.
  - d) Sale lekcyjne dla dzieci wyposażone w sprzęt i meble posiadające atesty, zróżnicowane ergonomicznie, w dobrym stanie technicznym, w pomieszczeniach szkoły jest możliwość pozostawienia podręczników szkolnych w szafkach w salach lub w szafkach indywidualnych.
  - e) Rozkład zajęć lekcyjnych – szkoła prowadzi zajęcia lekcyjne w systemie 1,5-zmianowym, zajęcia rozpoczynają się o stałej porze, przy czym różnica pomiędzy dniami zdarza się być większa niż jedna godzina, różnica liczby godzin lekcyjnych pomiędzy kolejnymi dniami tygodnia w niektórych klasach jest większa od jednej godziny. Poinformowano dyrektora szkoły o obowiązujących przepisach dotyczących planu lekcji.
  - f) Pracownie szkolne – w szkole dostępna jest pracownia komputerowa i chemiczna, regulaminy pracowni umieszczone w widocznym miejscu. Na lekcjach chemii wykorzystuje się odczynniki chemiczne przechowywane w wentylowanej szafie zamkniętej na klucz, udostępnia się dla uczniów fartuchy, okulary i rękawiczki jednorazowe.
  - g) Pomieszczenia higieniczno-sanitarne – w obiekcie zachowane są standardy dostępności do urządzeń sanitarnych, będących w dobrym stanie technicznym. W sanitariatach zapewniono środki do utrzymania higieny osobistej w tym: mydło w płynie, papier toaletowy oraz kosze odpady sanitarne. Ściany pomieszczeń sanitarnych zmywalne i odporne na działanie wilgoci. Posadzki zmywalne, nienasiąkliwe i nieśliskie. Podmiot zapewnia właściwe przechowywanie środków czystościowych, dezynfekujących oraz sprzętu porządkowego w pomieszczeniach gospodarczych zamkniętych na klucz, niedostępnych dla dzieci.
  - h) Warunki do prowadzenia zajęć wychowania fizycznego i rekreacji – 1 sala gimnastyczna pełnowymiarowa i 1 sala do zajęć gimnastyki korekcyjnej. Sprzęt sportowy w dobrym stanie sanitarno-technicznym. Zaplecze sanitarne w sąsiedztwie

*Handwritten signature:*  
Marek  
Gul

sali gimnastycznej wyposażone w: szatnie, toalety, natryski; czynne i nieużywane. W salach do zajęć fizycznych znajdują się regulaminy, lampy zabezpieczone kratkami. Dzieci szkolne korzystają z boiska wielofunkcyjnego: do piłki: nożnej i koszykowej, dzieci z klas 1-3 mają możliwość korzystania z placu zabaw, wyposażonego w certyfikowane urządzenia do zabaw. Na terenie placu zabaw i boiska dostępny jest regulamin.

W placówce funkcjonują 2 sale świetlicowe dla dzieci wyposażone w: krzesła, stoliki, regały, pomoce edukacyjne.

- i) System I pomocy – prawidłowo wyposażone apteczki wraz z instrukcjami udzielania pierwszej pomocy. Szkoła posiada gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej do własnej dyspozycji, pielęgniarka dostępna trzy razy w tygodniu przez 12 godzin łącznie. Gabinet pielęgniarski wyposażony w punkt poboru ciepłej i zimnej wody, podłogi wykonane z materiałów umożliwiających ich mycie i dezynfekcję, środki myjąco-dezynfekujące i kozetkę.
- j) Dożywienia uczniów – catering „Pyszoty”, uczniowie spożywają obiad jednodaniowy, dostępne automaty do sprzedaży.
- k) Teren szkoły ogrodzony, ogrodzenie w dobrym stanie technicznym, otwory kanalizacyjne i studzienki trwale zabezpieczone.
- l) Gromadzenie odpadów stałych – przechowywanie w kontenerach do segregacji, w dobrym stanie sanitarno-higienicznym, oddalonych od okien budynków szkoły.
- m) Palenie tytoniu – w placówce przestrzegany jest całkowity zakaz palenia tytoniu, a w widocznych miejscach umieszczono odpowiednie znaki zakazu palenia.

Stan sanitarno-higieniczny placówki nie budził zastrzeżeń w trakcie kontroli.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono \*

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski:

#### **IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI**

*Handwritten signature:*  
Mun  
JF BW

1. Omówiono wyniki kontroli, ~~dokonano~~/nie dokonano wpisu do książki kontroli/dziennika budowy\*\*
2. ~~Wniesiono~~/nie wniesiono\*\* uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesiono~~/nie naniesiono\*\*  
(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)
4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit. ... nie nałożono/~~nałożono~~\*\* grzywnę w drodze mandatu karnego na  
(imię i nazwisko stanowisko)  
  
w wysokości słownie xxxx  
(nr mandatu karnego) ...  
(podstawa prawna) ...
5. Upoważnienie do nakładania grzywnien w drodze mandatu karnego nr xxx z dnia xxx wydane przez  
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)
6. Osoba ukarana została pouczona o prawie odmowy przyjęcia mandatu.  
~~Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała\*\*~~
7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu xxx (imię i nazwisko/adres)
8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach
9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/~~nie zapoznano się~~\*\*
10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

**DYREKTOR**  
mgr Aldona Murawska

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

Beata Nowacka-Pupnicza Aliza Smuszkiewicz

(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

## V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

17  
5/1

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 10.11.2012

**DYREKTOR**  
*Aldona Murawska*  
**mgr Aldona Murawska**

.....  
(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

**Szkoła Podstawowa**  
**im. Kawalerów Orderu Uśmiechu**  
**w Lusówku**  
**ul. Dopiewska 5**  
**62-080 Tamowo Podgórze**  
**tel. (61) 8 147 731**

W trakcie kontroli wykorzystano/~~nie wykorzystano~~ formularze kontroli\*\*Ocena stanu sanitarnego szkoły F/HDM/04 i F/HDM/06 - Ocena realizacji wymogów w zakresie stosowania niebezpiecznych substancji chemicznych i ich mieszanin w placówkach- wypełnione w 1 egzemplarzu dla potrzeb Państwowej Inspekcji Sanitarnej, do wglądu stronie kontrolowanej w siedzibie PSSE w Poznaniu.

(nazwa/nr)

**POUCZENIE:** W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego..

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

\* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

\*\* niewłaściwe skreślić

*JP-500*

