

7/20/2016

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH
zawarta w Krakowie w dniu 09.09 2016 r.
numer IPK 9525175

pomiędzy:

- InPost Spółka Akcyjną** z siedzibą w Krakowie, ul. Malborska 130, 30-624 Kraków, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000536554, NIP: 6793087624, REGON: 122726260, kapitał zakładowy w wysokości: 11 558 000 zł, reprezentowaną przez:

MICHAŁ LIS DYREKTOR SPRZEDAŻY

zwaną dalej Operatorem
a

- Wodociągi Kościańskie Sp zoo**, z siedzibą w Kościan przy ul. Czempirńska 2, REGON 302300903, NIP 698-183-60-13, wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla W, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000448261 wysokość kapitału zakładowego zł, reprezentowaną przez: a) Dariusz Wójcik – prezes zarządu, b) Agata Majorek – prokurent, zwanym dalej Klientem, Nadawcą lub Zleceniodawcą

powyższe dane zgodnie z aktualnymi Informacjami odpowiadającymi odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców, pobranymi na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. Nr 1203) lub odpis Zleceniodawcy z CEIDG, stanowiącymi Załącznik nr 7 oraz Załącznik nr 8 do niniejszej Umowy, łącznie zwane dalej Stronami.

Strony postanowiły zawrzeć Umowę o następującej treści:

§ 1

Oświadczenia Stron

- Operator oświadcza, że jest przedsiębiorcą świadczącym usługi pocztowe w rozumieniu ustawy – Prawo pocztowe, jest podmiotem wpisanym do rejestru operatorów pocztowych zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz.U. z dnia 29 grudnia 2012 r., poz. 1529 - dalej zwana **ustawą PP**) pod numerem B-00520.
- Klient oświadcza, że w ramach swojej działalności prowadzi częstą i różnicowaną korespondencję pocztową.

§ 2

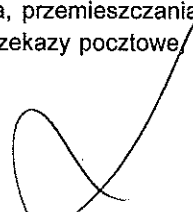
Przedmiot Umowy

- Przedmiotem niniejszej Umowy jest uregulowanie praw i obowiązków Stron w związku ze świadczeniem przez Operatora usług pocztowych w obrocie krajowym, w tym przesyłek kurierskich oraz przekazów pocztowych, a także usług pocztowych w zakresie przesyłek listowych w obrocie zagranicznym (dalej: przesyłki zagraniczne), z zastrzeżeniem §3 ust. 2, na rzecz Klienta.
- Strony ustalają, że na warunkach określonych w niniejszej Umowie, Operator za wynagrodzeniem będzie prowadził obsługę przesyłek nadawanych przez Klienta.
- Operator świadczy na rzecz Klienta usługi pocztowe w obrocie krajowym zgodnie z obowiązującym Regulaminem świadczenia Usług przez InPost Spółkę Akcyjną (**Regulamin**), którego aktualna na dzień podpisania umowy treść stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszej Umowy oraz usługi pocztowe w zakresie przesyłek zagranicznych zgodnie z obowiązującym Regulaminem świadczenia przez InPost Spółkę Akcyjną usługi pocztowej „Przesyłka zagraniczna” (**Regulamin-Przesyłka zagraniczna**) oraz cennikiem zagranicznych przesyłek listowych „Przesyłka w świat”, których aktualna na dzień podpisania Umowy treść znajduje się w **Załączniku nr 9** do umowy. Zmiana Regulaminu lub Regulaminu-Przesyłka zagraniczna nie wymaga aneksu do niniejszej umowy. O ewentualnej zmianie Regulaminu lub Regulaminu-Przesyłka zagraniczna Operator poinformuje Klienta co najmniej 10 dni przed wprowadzeniem w życie nowego Regulaminu lub Regulaminu-Przesyłka zagraniczna na adres e-mail: biuro@wodociagi-koscian.pl . Aktualny Regulamin dostępny jest również na stronie internetowej Operatora www.inpost.pl .
- Strony ustalają, że zmiana treści Regulaminu lub Regulaminu- Przesyłka zagraniczna dokonana przez Operatora, o ile Regulamin lub Regulamin- Przesyłka zagraniczna został udostępniony w powyższym trybie, nie będzie miała wpływu na obowiązywanie niniejszej umowy. Przesyłki nadane przed dniem wejścia w życie nowego Regulaminu lub Regulaminu- Przesyłka zagraniczna zostaną doręczone na zasadach obowiązujących w dniu nadania.

§ 3

Ogólne zasady świadczenia usług

- Operator zobowiązuje się świadczyć na rzecz Klienta usługi w zakresie wynikającym z prowadzonej przez Operatora działalności pocztowej.
- Operator świadczy usługi pocztowe, o których mowa w art. 2 ust. 1 ustawy PP, tj. przyjmuje, sortuje i doręcza przesyłki pocztowe o wymiarach i masie wskazanych w Regulaminie, przemieszcza ww. przesyłki pocztowe, przesyła przesyłki pocztowe także przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, jeżeli na etapie przyjmowania, przemieszczania lub doręczania przekazu informacyjnego przyjmują one fizyczną formę przesyłki listowej oraz przyjmuje przekazy pocztowe, z wyłączeniem przekazów

 Strona
Kojerek

pocztowych ze świadczeniami z ubezpieczeń społecznych, w tym emerytalnymi i rentowymi, świadczeniami z pomocy społecznej, a także wyłączeniem przekazów pocztowych na tereny wiejskie. Operator nie świadczy usług, które zostały zgodnie z ustawą PP zastrzeżone wyłącznie dla operatora wyznaczonego. Przez przesyłki rozumie się przesyłki pocztowe w rozumieniu art. 3 pkt. 21 ustawy PP.

3. Operator świadczy usługi doręczania przesyłek w obrocie krajowym w granicach Rzeczypospolitej Polskiej. Operator zastrzega sobie prawo do zawężenia obszaru doręczania przesyłek do ograniczonego obszaru, co będzie skuteczne z upływem 30 dni od daty doręczenia Klientowi pisma informującego, o tym fakcie bez konieczności zmiany niniejszej umowy.
- 3a. Operator świadczy usługi doręczania przesyłek zagranicznych wyłącznie w granicach administracyjnych państw określonych w Załączniku nr 9. Lista państw jest aktualizowana na bieżąco, a wszelkie jej zmiany nie wymagają aneksu do niniejszej umowy
4. Operator nie jest zobowiązany do osobistego świadczenia usługi w pełnym zakresie. Jest on uprawniony do współpracy z innymi przedsiębiorcami jako podwykonawcami, za których działania ponosi odpowiedzialność jak za działania własne.
5. Klient upoważnia do działania w jego imieniu w zakresie nadawania i odbierania przesyłek oraz bieżącej współpracy:
 - a) p. Ewelina Jakubiak
stanowisko:
telefon kontaktowy: 655121388 wew. 24
e-mail: biuro@wodociagi-koscian.pl

- b) p.
stanowisko:
telefon kontaktowy:
e-mail:

§ 4

Nadawanie przesyłek

1. Operator może umożliwić Klientowi nadawanie przesyłek bez konieczności udawania się do placówki pocztowej Operatora. W tym celu Operator może zapewnić odbiór korespondencji przygotowanej przez Klienta ze wskazanego miejsca lub przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej na podstawie zamówień jednorazowych lub zamówienia stałego wystawionego przez klienta.
2. Usługa odbioru przesyłek jest odpłatna zgodnie z cennikiem usług określonym w Załączniku nr 2.
3. Niniejsza umowa upoważnia Klienta do nadawania przesyłek bez obowiązku umieszczania na kopertach lub innych opakowaniach (paczki) znaków legitymacyjnych w postaci znaczków InPost. W takim przypadku na kopercie lub etykiecie musi być umieszczony poniższy znak legitymacyjny, wraz z datą zawarcia niniejszej umowy i jej numerem, jednak miejscem nadania może być tylko oddział InPost

OPLATA POBRANA - TAXE PERCUE

umowa z InPost Spółka Akcyjna,
nr IPK....., z dnia201... r.

4. Klientowi po podpisaniu umowy zostanie przydzielony unikalny LOGIN i HASŁO do panelu administracyjnego dla Klienta (www.inpost.pl/mercury/partner) na podstawie, którego będzie samodzielnie rejestrował swoje zlecenia w systemie udostępnionym przez InPost.

§ 5

Doręczanie przesyłek Klientowi

1. Operator zobowiązuje się zapewnić prawidłowy sposób doręczenia przesyłki, zgodnie z aktualnie obowiązującym Regulaminem, Regulaminem-Przesyłka zagraniczna oraz zapisami niniejszej umowy jako nadrzędnymi wobec Regulaminu oraz Regulaminu-Przesyłka zagraniczna.
2. Zgodnie z obowiązującym na dzień podpisania umowy Regulaminem lub Regulaminem-Przesyłka zagraniczna Operator deklaruje doręczanie przesyłek w następujących terminach i z zastrzeżeniem zapisu w ust. 3 niniejszego paragrafu:
 - a. List zwykły – termin deklarowany D+4, gdzie D oznacza dzień nadania,
 - b. List zwykły lokalny - termin deklarowany D+3, gdzie D oznacza dzień nadania,
 - c. Przesyłka pozamiejska - termin deklarowany D+5, gdzie D oznacza dzień nadania,
 - d. List ekspresowy (przesyłka ekspresowa)– termin deklarowany D+3,
 - e. List polecony (przesyłka polecona)– termin deklarowany D+3,
 - f. List polecony ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru- termin deklarowany D+3. Zwrotne potwierdzenie odbioru doręczane jest w terminie wskazanym dla listu zwykłego,
 - g. Przesyłka reklamowa - termin deklarowany D+5, gdzie D oznacza dzień nadania,
 - h. Smart Courier – I strefa – D+2+2; II strefa – D+3+2; III strefa D+4+2
 - i. Przesyłka zagraniczna –termin deklarowany 31 dni roboczych, z zastrzeżeniem, że w przypadku opóźnień w doręczeniu przesyłki zagranicznej spowodowanych odprawą celną czy innymi zarządzeniami administracyjnymi w wyniku kontroli lub przeprowadzonych prób losowych bądź z powodu przypisywanych Nadawcy błędów lub niekompletności w dokumentacji, a także w przypadku opóźnień powstałych na skutek ciężącego na Operatorze lub Podmiocie współpracującym bądź firmie doręczającej obowiązku przestrzegania wymogów lotniczych bądź

innych wymogów bezpieczeństwa, deklarowany termin doręczenia przesyłki zagranicznej ulega zmianie przez dodanie tyłu dni roboczych, o ile dni (lub części dnia) przedłużyło się załatwianie formalności urzędowych.

3. Terminy doręczeń określone w ust. 2 obowiązują pod warunkiem, że wydania przesyłek dokonano przed godziną 12.00, a nadania ilości powyżej 1000 sztuk przesyłek zostały zgłoszone do odbioru w dniu poprzednim. Niedotrzymanie tych warunków wydłuża czas doręczenia o jeden dzień roboczy.

§ 6

Tryb zgłaszania reklamacji

1. Operator zapewnia powszechną możliwość składania reklamacji w każdej swojej placówce pocztowej lub drogą elektroniczną poprzez umieszczenie na swojej stronie internetowej formularzy reklamacyjnych pod adresem www.inpost.pl/reklamacja.
2. Operator zapewnia także powszechną możliwość składania reklamacji drogą telefoniczną pod numerem infolinii 0801 400 100, czynnej codziennie od poniedziałku do piątku nie krócej niż od godziny 8:00 do 18:00.
3. Szczegółowe zasady postępowania reklamacyjnego określa Regulamin, ewentualnie Regulamin - Przesyłka zagraniczna.

§ 7

Tajemnica Pocztaowa

1. Operator zobowiązuje się świadczyć usługi w taki sposób, by zapewnić tajność danych przekazywanych w przesyłkach, informacji dotyczących realizowania przekazów pocztowych, danych dotyczących podmiotów korzystających z usług pocztowych oraz danych dotyczących faktu i okoliczności świadczenia usług pocztowych lub korzystania z tych usług, chyba że obowiązek ujawnienia tych danych wynika z orzeczenia sądu, organu administracji publicznej, lub wiąże się z wykonaniem obowiązku prawnego opartego na innej podstawie (Tajemnica Pocztaowa).
2. Z zastrzeżeniem ustępu poprzedzającego, dane objęte Tajemnicą Pocztaową mogą być zbierane, utrwalane, przechowywane, opracowywane, zmieniane, usuwane lub udostępniane tylko wówczas, gdy dotyczy to świadczonej usługi pocztowej albo jest niezbędne do jej wykonania lub jeżeli przepisy odrębne stanowią inaczej.

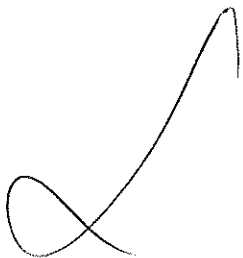
§ 8

Wynagrodzenie

1. W zamian za świadczenie usług zgodnie z niniejszą Umową Operator będzie otrzymywał od Klienta miesięczne wynagrodzenie netto uzależnione od liczby i rodzaju świadczonych przez Operatora usług pocztowych, oraz liczby dokonywanych w danym miesiącu odbiorów korespondencji przez Operatora.
2. Ceny usług pocztowych w obrocie krajowym określa Cennik stanowiący Załącznik nr 2 do Umowy, natomiast ceny usług pocztowych – przesyłka zagraniczna określa Cennik zagranicznych przesyłek listowych „Przesyłka w świat”, znajdujący się w Załączniku nr 9 do Umowy. O ewentualnej zmianie cen usług Operator ma obowiązek poinformować Klienta, na co najmniej 30 dni przed datą planowanej podwyżki cen.
3. Klient ma prawo nie zgodzić się na przedstawioną podwyżkę cen. W tym przypadku Klient informuje Operatora w ciągu 14 dni od dnia otrzymania cennika, że nie wyraża zgody na zmianę cen. Zgłoszenie takie skutkuje wypowiedzeniem niniejszej umowy przez Klienta. Brak sprzeciwu Klienta w ciągu 14 dni od daty otrzymania nowego cennika Operator uznaje jako akceptację cennika przez Klienta. W takim przypadku zmiana cennika (Załącznik nr 2 oraz nr 9 do Umowy) nie wymaga formy aneksu i nie wpływa na obowiązywanie zapisów niniejszej umowy.
4. Rozliczanie będzie się odbywało na podstawie ewidencji zleceń, o których mowa w § 4 pkt 4. Specyfikacje złożonych zleceń będą załączane do faktur VAT.
5. Do kwoty netto wynagrodzenia Operator doliczy kwotę podatku od towarów i usług VAT według aktualnie obowiązującej stawki.
6. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Operatora w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury przez Operatora, na wskazany przez Klienta adres mailowy, zgodnie z pkt 10 poniżej.
7. W przypadku powstania zaległości finansowych ze strony Klienta za usługi świadczone przez Operatora, dalsze rozliczanie za usługę w przypadku jej kontynuowania będzie odbywało się formie gotówkowej.
8. W przypadku, gdy zaległość płatnicza Klienta trwa dłużej niż 7 dni od wymaganego terminu płatności, Operator może wstrzymać się od świadczenia usług pocztowych na rzecz Klienta do czasu uiszczenia całego zaległego wynagrodzenia.
9. Wznowienie usług wynikających z niniejszej umowy może nastąpić po uregulowaniu zaległości płatniczych, wraz z należnymi odsetkami ustawowymi na pisemny wniosek Klienta.
10. Strony ustalają, że Operator będzie wystawiał i przysyłał Klientowi faktury w formie pisemnej / elektronicznej, co oznacza wyrażenie zgody Klienta, o której mowa w art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz.U. z 2011 r., nr 177, poz. 1054 z późn. zm. - dalej zwana uVAT). Strony zobowiązują się do stosowania się do wymogów uVAT i przepisów do niej wykonawczych. Operator zobowiązuje się do przysyłania Klientowi faktur elektronicznych na adres Klienta: biuro@wodociagi-koscian.pl O zmianie wymienionych w zdaniu poprzednim adresów Strony są obowiązane informować się wzajemnie niezwłocznie.

§ 9

Postanowienia końcowe



Handwritten signature, possibly reading "Kajorel".

1. Strony ustalają szczegółowy tryb przygotowania doręczenia, raportowania doręczeń, rozliczania usługi, obsługi zwrotów, który opisano w Załączniku nr 3 „Protokół Ustaleń Operacyjnych”.
2. Niniejsza umowa została zawarta na czas nieokreślony.
3. Każda ze Stron może rozwiązać niniejszą Umowę za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia kończącym się ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego.
4. Operatorowi służy prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - a) Klient opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia przez okres dłuższy niż 14 dni.
 - b) Klient nie stosuje się do „Protokołu Ustaleń Operacyjnych” sporządzonego jako Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
5. Rozwiązanie, w tym za wypowiedzeniem, powinno być dokonane na piśmie.
6. Przeniesienie przez Klienta praw lub/i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na inny podmiot wymaga uprzedniej zgody Operatora wyrażonej na piśmie.
7. Strony zobowiązują się informować wzajemnie o zmianie adresu siedziby oraz danych teleadresowych.
8. Strony ustalają, że spory wynikłe w wyniku zawarcia niniejszej Umowy poddadzą rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Operatora.
9. Załączniki do niniejszej Umowy stanowią integralną część, ale w razie rozbieżności lub sprzeczności treści Załączników z postanowieniami samej umowy pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.
10. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie i Załącznikach zastosowanie znajdują bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy Ustawy PP i kodeksu cywilnego, a w przypadku przesyłek zagranicznych także przepisy międzynarodowego prawa pocztowego, w tym w szczególności przepisy Światowego Związku Pocztowego. Przesyłki zagraniczne są doręczane z uwzględnieniem przepisów kraju, przez który przesyłka jest przemieszczana oraz kraju doręczenia.
11. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
12. Klient oświadcza, że znane mu są zapisy niniejszej umowy oraz dokumentów stanowiących jej załączniki.
13. Niniejsza umowa nie jest stosowana w obrocie z udziałem konsumentów.

Dyrektor Sprzedaży Regionalnej

Michał Lis

.....

podpis i pieczęć Operatora

Agata Majorek

PROKURENT
Agata Majorek

PODOLAGA KONCŁASKIE Sp. z o.o.
ul. Chopina 2
tel. 65 512 13 38
REGON 1402200903
KRS 0000418261

.....

podpis i pieczęć Klienta

Spis załączników:

- Załącznik nr 1 – Regulamin Świadczenia Usług przez InPost Spółka Akcyjna
- Załącznik nr 2 - Cennik
- Załącznik nr 3– Protokół ustaleń operacyjnych
- Załącznik nr 4 – Wzór etykiety adresowej
- Załącznik nr 5 – Kopia Potwierdzenia nadania numeru NIP Zleceniodawcy
- Załącznik nr 6 - Kopia Zaświadczenia o nadaniu numeru REGON Zleceniodawcy
- Załącznik nr 7– Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców Zleceniodawcy, pobrana na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. Nr 1203) lub odpis Zleceniodawcy z CEIDG.
- Załącznik nr 8 – Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców Operatora, pobrana na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. Nr 1203),
- Załącznik nr 9 - Zasady świadczenia zagranicznych usług pocztowych przez InPost i cennik usług pocztowych zagranicznych
- Załącznik nr 10 – istotne postanowienia do umowy

UMOWA POŚREDNIA na terenie Agenta:

Potwierdzam zgodność umowy z ustalonymi warunkami.

.....

Podpis Opiekuna Regionalnego: Dyrektor Sprzedaży Agencji