

UMOWA nr 15/ZO/2015

Zawarta dnia 29.04.2015 r. w Kościanie pomiędzy:

Spółką Wodociągi Kościańskie Sp. z o.o. ul. Czempińska 2, 64-000 Kościan
NIP 6981836013 REGON 302300903

reprezentowaną przez: Prezesa Zarządu Dariusza Wójcika
zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym

a firmą TOPAZ Magdalena Kaczmarek ul. Nowowiejskiego 11, 64-000 Kościan
NIP 6981548722 REGON 360224924

reprezentowaną przez: Magdalenę Kaczmarek – Właściciela
zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą
zawarto umowę o następującej treści:

§ 1.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie oraz strukturę organizacyjną niezbędne dla wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że jest podmiotem zawodowo zajmującym się wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy i niniejszą usługę wykonywać będzie w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.
3. Wykonawca oświadcza, iż w ramach prowadzonej działalności gospodarczej jest podmiotem ubezpieczonym od odpowiedzialności cywilnej oraz, iż ubezpieczenie to obejmuje przedmiot niniejszej umowy.

§ 2.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot usługi tj. sprzątanie pomieszczeń biurowych, pomieszczeń socjalnych oraz schodów i podjazdu dla osób niepełnosprawnych mieszczących się przy ul. Czempińskiej 2 w Kościanie (64-000) i należących do spółki Wodociągi Kościańskie Sp. z o.o.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi określonej w ust. 1 w sposób i z częstotliwością zapewniającą prawidłowe i rzetelne wykonanie usługi według Harmonogramu Sprzątania stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług porządkowych w dni pracujące od godz. 15:00.
4. Wykonawca ma prawo do powierzenia zleconych przez Zamawiającego usług innym osobom tylko za pisemną zgodą Zamawiającego.
5. W czasie realizacji usługi Wykonawca będzie usuwał i składował zbędne odpady, śmieci oraz niepotrzebne materiały i urządzenia do pojemników wskazanych przez Zamawiającego.

Koszty związane z wywozem śmieci ponosi Zamawiający.

§ 3

Obowiązki stron

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać czynności będące przedmiotem umowy z należytą starannością, czuwać nad prawidłowością realizacji zadań, a także chronić interesy Zamawiającego w zakresie powierzonym umową.
2. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie sprzęt oraz wszelkie konieczne środki czystości niezbędne do prawidłowego wykonania usługi.
Zapotrzebowanie na papier toaletowy, ręczniki papierowe i mydło w płynie w pomieszczeniach sanitarnych należy do Zamawiającego.
3. Zamawiający udostępni pomieszczenia socjalne dla pracownika oraz pomieszczenia przeznaczone do składowania sprzętu, środków czystości oraz artykułów higienicznych.
4. Za przeszkolenie pracowników w zakresie BHP i p.poż. odpowiada Wykonawca.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy, w szczególności informacji dotyczących sposobu funkcjonowania systemu alarmowego, a także innych stosowanych przez Zamawiającego form zabezpieczenia budynku.
6. W przypadku zauważenia w trakcie wykonywania usługi usterek technicznych lub awarii w sprzątanym pomieszczeniach Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania tego faktu niezwłocznie Zamawiającemu.
Zamawiający wyznacza Panią Agatę Majorek – Głównego Księgowego (tel. 502 401 355) oraz Panią Magdalenę Grajewską – Ref. ds. rozliczeń i zamówień publicznych (tel. 663 602 262) jako osoby wyznaczone do kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia.
Po stronie Wykonawcy do kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia jest Pani Magdalena Kaczmarek (Tel. 606 553 990)

§ 4

Ograniczenia w wykonaniu umowy

1. Wykonawca nie jest odpowiedzialny za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane siłą wyższą. Pojęcie "siły wyższej" oznacza okoliczności o nadzwyczajnym charakterze i pozostające poza kontrolą Wykonawcy. Wykonawca może powołać się na siłę wyższą pod warunkiem, że bez zwłoki powiadomi Zamawiającego o zaistniałych okolicznościach.
2. W przypadku niemożności dokonania określonej czynności Wykonawca niezwłocznie powiadamia o tym Zamawiającego.

§ 5.

Wartość wynagrodzenia Wykonawcy

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za przedmiot umowy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: **1 400 zł brutto miesięcznie**
(słownie: jeden tysiąc czterysta złotych 00/100)
2. Termin płatności wynosi 21 dni od daty wystawienia fakt
3. W przypadku wygaśnięcia umowy w trakcie miesiąca wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie obliczone na podstawie ilości dni przepracowanych w miesiącu.

§ 6.

Terminy

1. Umowa niniejsza zawarta zostaje na czas określony, tj.: od dnia 01 maja 2015 r. na okres 24 miesięcy.
2. Każdej stronie umowy przysługuje możliwość wypowiedzenia umowy za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia biegnącym od ostatniego dnia miesiąca.
3. Wypowiedzenie umowy może być dokonane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7.

Postanowienia ogólne

1. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury bez podpisu Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej - aneksu pod rygorem nieważności
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego. Wszelkie spory, które powstaną w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Integralną część umowy stanowią:
 - a) Załącznik nr 1 - harmonogram sprzątnia.
 - b) Oferta wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

PREZES ZARZĄDU

Dariusz Wójcik
WODOCIĄGI KOŚCIAŃSKIE Sp. z o.o.
64-000 Kościan, ul. Czempieńska 2
tel. 65 512 13 88
NIP 6981836013 REGON 302300903
KRS 0000448261

WYKONAWCA

TOPAZ

Magdalena Kaczmarek
64-000 Kościan, ul. Nowowiejskiego 11
NIP 6981548722 REGON 360224924

Kaczmarek