

Zarządzenie Nr 4/2016

Prezesa Zarządu „Wodociągi Kościańskie” Sp. z o.o.

z dnia 01.07.2016.

w sprawie powołania komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Leasing operacyjny z opcją wykupu na dostawę fabrycznie nowego, wyprodukowanego w 2015 lub 2016 roku samochodu specjalistycznego do hydrodynamicznego czyszczenia kanalizacji ciśnieniowo-ssącego z odzyskiem wody (recyklingiem) oraz w sprawie nadania regulaminu w celu przygotowania i przeprowadzenia w/w postępowania

Na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z póź. zm.) zarządza się co następuje

§ 1

Powołuję komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie w/w zamówienia publicznego w składzie:

- | | |
|-------------------|------------------|
| 1. Przewodniczący | Tomasz Michalski |
| 2. Członek | Grzegorz Kabat |
| 3. Członek | Józef Frąckowiak |
| 4. Sekretarz | Dawid Borkowski |

§ 2

Zobowiązuję komisję do przeprowadzenia postępowania w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych i przepisami wykonawczymi do ustawy.

§ 3

Regulamin pracy komisji przetargowej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes Zarządu
Dariusz Wójcik

Załącznik nr 1 do zarządzenie nr^{4/2016}

z dnia^{01.07.2016}

Prezesa Zarządu Wodociągów Kościańskich Sp. z o.o

w sprawie nadania regulaminu pracy komisji przetargowej powołanej w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Leasing operacyjny z opcją wykupu na dostawę fabrycznie nowego, wyprodukowanego w 2015 lub 2016 r., samochodu specjalistycznego do hydrodynamicznego czyszczenia kanalizacji, ciśnieniowo-ssącego z odzyskiem wody (recyklingiem).**

§ 1

Ilekcroć w niniejszym regulaminie mowa o:

- a/ ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.),
- b/ Kierownika zamawiającego - należy przez to rozumieć Prezesa Zarządu Wodociągów Kościańskich Sp. z o.o.
- c/ komisji - należy przez to rozumieć komisję przetargową,
- d/ Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącą komisji,
- e/ Zamawiającym - należy przez to rozumieć Wodociągi Kościańskie Sp. z o.o.

§ 2

1. Komisja działa na podstawie ustaleń niniejszego regulaminu. W sprawach merytoryczno-formalnych oraz proceduralnych, kieruje się przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy oraz innymi właściwymi ustawami, rozporządzeniami i zarządzeniami obowiązującymi w RP.
2. Członkowie komisji obowiązani są wykonywać powierzone im zadanie ze szczególną starannością, obiektywnie i rzetelnie , kierując się wyłącznie obowiązującymi przepisami prawa posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

§ 3

Do zadań komisji należy w szczególności:

- a/ opis przedmiotu zamówienia
- b/ dokonanie otwarcia ofert
- c/ żądanie udzielenia przez oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert
- d/ wnioskowanie o wykluczenie oferentów
- e/ wnioskowanie o odrzucenie ofert
- f/ wnioskowanie o poprawienie omyłek rachunkowych i pisarskich

- g/ wnioskowanie o powołanie rzeczoznawców i o zlecenie przeprowadzenia specjalistycznych analiz wraz z uzasadnieniem zlecenia.
- h/ wnioskowanie o przedłużenie terminu związania ofert
- i/ wybór najkorzystniejszej oferty
- j/ przeanalizowanie ewentualnych zapytań oraz przygotowanie projektów odpowiedzi na pytania
- k/ wnioskowanie o ewentualne unieważnienie postępowania.

§ 4

1. Komisja przetargowa obraduje na posiedzeniach, które są zwoływane przez przewodniczącego komisji w terminach zapewniających sprawny przebieg prac.
2. W sprawach spornych komisja dokonuje rozstrzygnięć w głosowaniu zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego komisji.

§ 5

1. Dokumenty sporządzone przez komisję przetargową wymagają zatwierdzenia przez Kierownika zamawiającego.
2. W przypadku gdy czynność komisji przetargowej nie zostanie zatwierdzona przez Kierownika zamawiającego, komisja przetargowa powtarza tę czynność, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych przepisami o zamówieniach publicznych. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością unieważnienia postępowania, postępowanie unieważnia się.
3. Komisja przetargowa nie ma prawa ujawnić informacji, które stanowią tajemnicę prawnie chronioną w tym przede wszystkim informacji niejawnych, chronionych danych osobowych oraz tajemnic przedsiębiorstwa zawartych w ofertach.

§ 6

1. Członkowie komisji przetargowej, po ujawnieniu wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, składają pisemne oświadczenie, że nie podlegają wyłączeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o treści wymaganej przepisami art.17 ust.1 z uwzględnieniem postanowień ust.2.
2. W przypadku ujawnienia w toku prowadzonego postępowania okoliczności, o sytuacji której mowa w ust 1. członek komisji przetargowej zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym na piśmie przewodniczącego komisji przetargowej. W tej sytuacji kierownik zamawiającego odwołuje członka komisji przetargowej oraz powołuje na jego miejsce nowego.
3. Przewodniczący komisji przetargowej informuje również kierownika zamawiającego o każdym przypadku niewywiązania się członka komisji przetargowej z obowiązków przewidzianych ustawą Pzp oraz postanowieniami niniejszego regulaminu.

§ 7

1. Pracami komisji przetargowej kieruje przewodniczący, do którego należy w szczególności:
 - a/ wyznaczanie terminów posiedzeń komisji i ich prowadzenie
 - b/ podział prac pomiędzy członków komisji przetargowej

- c/ nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania
- d/ odebranie od członków komisji przetargowej oraz innych osób wykonujących czynności w prowadzonym postępowaniu oświadczeń o których mowa w § 6 ust. 1.

2. Do zadań sekretarza należy:

- a/ dokumentowanie prac komisji przetargowej
- b/ sporządzanie protokołów z postępowania
- c/ zapewnienie zachowania formy pisemnej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 8

Zakończenie prac komisji przetargowej następuje z chwilą zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub unieważnienia postępowania.

Prezes Zarządu
Dariusz Wójcik