

**Aneks do Zarządzenia Nr 4/2014**  
**Prezesa zarządu "Wodociągi Kościańskie" Sp.z o.o.**  
**z dnia 16 kwietnia 2014 roku**  
**do Regulaminu korzystania z samochodów służbowych będących własnością spółki**  
**Wodociągi Kościańskie sp. z o.o.**

**§ 1**

W Regulaminie korzystania z samochodów służbowych będących własnością spółki Wodociągi Kościańskie sp. z o.o. wprowadza się następujące zmiany:

**1) § 4 ust. 6 otrzymuje brzmienie:**

„Wydawaniem kart drogowych i ich rozliczaniem zajmują się kierownicy działów, ich zastępcy oraz osoby do tego wyznaczone przez kierownika na podstawie upoważnienia, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego aneksu”.

**2) § 4 ust. 7 zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie:**

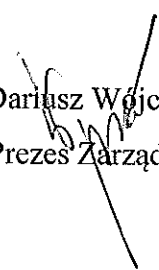
„Wydanie karty drogowej jest odnotowywane w ewidencji kart drogowych, którą prowadzą kierownicy działów, ich zastępcy albo osoby wyznaczone przez kierownika na podstawie upoważnienia, o którym mowa w § 4 ust. 6 niniejszego aneksu”.

**§ 2**

Pozostałe postanowienia Regulaminu korzystania z samochodów służbowych będących własnością spółki Wodociągi Kościańskie sp. z o.o. nie ulegają zmianie.

**§ 3**

Aneks wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2015 roku.

  
Dariusz Wójcik  
Prezes Zarządu

*Załącznik nr 1 do Aneksu z dnia 29 grudnia 2014 roku do Regulaminu korzystania z samochodów służbowych będących własnością spółki Wodociągi Kościańskie sp. z o.o.: wzór upoważnienia do wydawania kart drogowych i ich rozliczania.*

....., dnia .....

.....

(pieczęć nagłówkowa jednostki)

**UPOWAŻNIENIE nr ...../ ..... r.  
do wydawania i rozliczania kart drogowych**

Działając na podstawie § 4 ust. 6 i 7 Regulaminu korzystania z samochodów służbowych będących własnością spółki Wodociągi Kościańskie sp. z o.o., upoważniam Pana/Panią .....

*(imię i nazwisko pracownika)*

.....

*(stanowisko służbowe, nazwa jednostki organizacyjnej)*

do wydawania i rozliczania kart drogowych dla pojazdu .....

o numerze rejestracyjnym .....

oraz do odnotowywania wydania wskazanych kart drogowych w ewidencji kart drogowych.

Niniejsze upoważnienie ważne jest od dnia ..... do dnia .....

.....

*(podpis i pieczęć kierownika działu)*