Zarządzenie nr 1/B/2013

Prezesa Zarządu Spółki „Wodociągi Kościańskie" Sp. z o.o. w Kościanie

z dnia 08.01.2013

w sprawie ustalenia Regulaminu wewnętrznego udzielania zamówień sektorowych w Wodociągach Kościańskich" Sp. z o.o. w Kościanie

Niniejszym na podstawie art. 132 i 133 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2010 Nr 113, poz 759 ze zm.), których wartość szacunkowa zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14 000 euro oraz nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 w/w ustawy zarządza się co następuje:

§ 1

Ustalam Regulamin wewnętrznego udzielania zamówień sektorowych w Wodociągach Kościańskich Sp. z o.o. z siedzibą w Kościanie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

Ustalam regulamin procedur dokonywania zakupu dostaw, usług i robót budowlanych na potrzeby Wodociągów Kościańskich Sp. z o.o. o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 14.000 euro.

§ 2

Traci moc Zarządzenie nr 3/2008 z dnia 02.01.2008 roku p.o. Kierownika Miejskiego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Kościanie w sprawie regulaminu zasad dokonywania zakupu dostaw, usług i robót budowlanych na potrzeby Miejskiego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Kościanie o wartości szacunkowej przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość

kwoty 14 000 euro określonej w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. Nr 164, poz 1163 ze zm.).

§ 3

Traci moc Zarządzenie nr 13/07 z dnia 21.11.2007 roku p.o. Kierownika Miejskiego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Kościanie w sprawie regulaminu zasad dokonywania zakupu dostaw, usług i robót budowlanych na potrzeby Miejskiego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Kościanie o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartość kwoty 14 000 euro określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. Nr 164, poz 1163 ze zm.).

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 17 12. 2012 r.

Prezes Zarządu
Dariusz Wójcik

BOBIŃSKI CIEPIERSKI KIRCHNER SCHWARTZ
ADWOKACKA SPÓŁKA PARTNERSKA
61-846 Poznań, ul. Strzelecka 45/3
KRS 0000304094 NIP 778 145 47 44 REGON 300823666
tel. (+48 61) 22 15 383, tel./fax. (+48 61) 22 15 384
e-mail: kancelaria@bcks-adwokaci.pl, www.bcks-adwokaci.pl

Piotr Ciepierski
adwokat

Załącznik do Zarządzenia Prezesa Spółki „Wodociągi Kościańskie" Sp. z o.o. nr 1/B/2013 z dnia 08.01.2013

Regulamin wewnętrzny udzielania zamówień sektorowych w Wodociągach Kościańskich Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin określa warunki i zasady udzielania zamówień stanowiących zamówienia sektorowe w myśl art. 132 i 133 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2010 Nr 113, poz. 759 ze zm.), których wartość szacunkowa zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14 000 euro oraz nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 w/w ustawy.

§ 2

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. **SIWZ** – należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia,
2. **zamawiającym** – należy przez to rozumieć Wodociągi Kościańskie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (w skrócie: Wodociągi Kościańskie Sp. z o.o.) ul. Czempińska 2, 64-000 Kościan
3. **spółce** - należy przez to rozumieć Wodociągi Kościańskie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (w skrócie: Wodociągi Kościańskie Sp. z o.o.) ul. Czempińska 2, 64-000 Kościan
4. **wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia,
5. **kierowniku zamawiającego** – należy przez to rozumieć Prezesa Zarządu Wodociągów Kościańskich Sp. z o.o. czyli osobę uprawnioną do reprezentowania , zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym,
6. **kierowniku komórki organizacyjnej** – należy przez to rozumieć osobę, która zgodnie ze schematem organizacyjnym spółki jest uprawniona do kierowania i nadzoru nad obiektami i pracownikami zgodnie z powierzonym zakresem obowiązków,
7. **kierowniku projektu** – należy przez to rozumieć osobę, która kieruje i nadzoruje realizowany projekt,
8. **najkorzystniejszej ofercie** - należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia lub ofertę z najniższą ceną, a w przypadku zamówień sektorowych w zakresie działalności twórczej lub naukowej, których przedmiotu nie można z góry opisać w sposób jednoznaczny i wyczerpujący - ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia,
9. **ofercie częściowej** – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią SIWZ, wykonanie części zamówienia,
10. **ofercie wariantowej** - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ, odmienny niż określony przez zamawiającego sposób wykonania zamówienia,
11. **postępowaniu o udzieleniu zamówienia** – należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane w drodze publicznego ogłoszenia o zamówieniu, lub przesłania zaproszenia do składania ofert albo przekazania zaproszenia w jakiejkolwiek formie do negocjacji w celu dokonania wyboru oferty wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia sektorowego, lub - w przypadku trybu zamówienia z wolnej ręki - wynegocjowania postanowień takiej umowy,

12. **robotach budowlanych** – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tekst jednolity z dnia 17 sierpnia 2006r. Dz. U 2006 Nr 156 poz. 1118 ze zm.), a także realizację obiektu budowlanego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego,
13. **usługach** - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy,
14. **dostawach** – należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu,
15. **wartości zamówienia** – należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towaru i usług, ustalone z należytą starannością przez zamawiającego,
16. **zamówieniach** – należy przez to rozumieć zamówienia sektorowe w myśl art. 132 i 133 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2010 Nr 113, poz. 759 ze zm.), których wartość szacunkowa zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14 000 euro oraz nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 w/w ustawy, realizowane poprzez umowy odpłatne, zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.

§ 3

1. Przepisy niniejszego regulaminu stosuje się jeżeli zamówienie jest udzielane w celu wykonywania działalności w zakresie:
   1) tworzenia sieci przeznaczonych do świadczenia publicznych usług związanych z produkcją i dystrybucją wody pitnej, dostarczania wody pitnej do takich sieci oraz kierowania takimi sieciami;
   2) tworzenia sieci przeznaczonych do świadczenia publicznych usług związanych z kanalizacją i oczyszczaniem ścieków oraz kierowania takimi sieciami;
   3) związanych z pozyskiwaniem wody pitnej,
2. Do działalności o której mowa w ust. 1 zalicza się w szczególności:
   1) projektowanie i wykonywanie sieci wodociągowo-kanalizacyjnych i innych obiektów związanych bezpośrednio z produkcją i dystrybucją wody pitnej oraz odprowadzaniem i oczyszczaniem ścieków;
   2) zakup urządzeń i sprzętu specjalistycznego oraz innych materiałów, związanych z budową i eksploatacją sieci wodociągowo-kanalizacyjnych oraz stacjami uzdatniania wody, hydrofornią, przepompowniami i oczyszczalnią ścieków;
   3) usługi specjalistyczne w wyżej wymienionym zakresie;
   4) inne usługi, dostawy i roboty budowlane związane z działalnością sektorową Wodociągów Kościańskich Sp. z o.o.
3. Z regulaminu wyłącza się wydawanie środków z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, ale tylko tych, które zostały ujęte w preliminarzu wydatków podpisanym przez osobę uprawnioną do reprezentowania spółki i związki zawodowe.

ROZDZIAŁ II
Zasady udzielania zamówień

§ 4

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie zasad uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie podmiotów ubiegających się o zamówienie.
2. Zamówienie może być udzielone wyłącznie wykonawcy, który zostanie wybrany na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
3. Postępowanie prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
4. Przekazanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną jest równoznaczne z zachowaniem formy pisemnej.

5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
6. Udzielenie zamówienia winno być dokonane po wyborze najkorzystniejszej oferty.

Szacowanie wartości zamówienia

§ 5

1. Podstawę do przeliczenia wartości zamówienia stanowi średni kurs złotego w stosunku do euro określony przez Prezesa Rady Ministrów w drodze rozporządzenia, wydawanego dla potrzeb zamówień publicznych.
2. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług.
3. Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie:
   a) kosztorysu inwestorskiego sporządzonego na etapie opracowania dokumentacji projektowej albo na podstawie planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych
   b) planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowanych. Przy obliczaniu wartości zamówienia na roboty budowlane uwzględnia się także wartość dostaw związanych z wykonywaniem robót budowlanych.
4. Podstawą ustalenia wartości zamówienia na usługi i dostawy powtarzające się okresowo jest wartość zamówień tego samego rodzaju:
   a) udzielonych w terminie poprzednich 12 miesięcy z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług lub dostaw
   b) które zamawiający zamierza udzielić w terminie 12 miesięcy następujących po pierwszej usłudze lub dostawie.
5. Jeżeli zamówienia na dostawę lub usługę udziela się na czas:
   a) nieoznaczony, to wartością zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu 48 miesięcy wykonywania zamówienia
   b) oznaczony, to wartością zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu wykonywania zamówienia,
   c) w przypadku zamówień, których przedmiotem są dostawy nabywane na podstawie umowy dzierżawy, najmu uwzględnia się wartość końcową przedmiotu umowy w sprawie zamówienia.
6. Przy każdym obliczaniu wartości zamówienia bierze się pod uwagę kwoty bez podatku od towarów i usług.

§ 6

Kryteria oceny ofert będą każdorazowo ustalane przez zamawiającego, z uwzględnieniem specyfiki przedmiotu zamówienia, a także zasad wydatkowania środków w sposób celowy i oszczędny.

ROZDZIAŁ III
Osoby przygotowujące postępowanie

§ 7

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia przygotowuje kierownik komórki organizacyjnej lub kierownik projektu, którego zamówienie dotyczy, przy udziale osoby odpowiedzialnej za przygotowanie i przeprowadzenie procedury udzielenia zamówienia, po uzyskaniu zgody i akceptacji kierownika zamawiającego.
2. Za prawidłowe prowadzenie dokumentacji związanej z przeprowadzaniem postępowania odpowiedzialny jest referent do spraw zamówień publicznych (w skrócie ref. ds. zamówień publicznych).

§ 8

1. Osoby przygotowujące postępowania w sprawie udzielenia zamówienia sektorowego zobowiązane są do rzetelnego i obiektywnego wykonywania czynności przetargowych kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
2. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia są zobowiązane do złożenia oświadczenia (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu), iż:
   1) nie ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;
   2) nie pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub nie są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
   3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia nie pozostawali w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub nie byli członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
   4) nie pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
   5) nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 osoba wykonująca czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostaje wyłączona z postępowania.

§ 9

1. Jeżeli dokonanie oceny ofert lub innych czynności w postępowaniu wymaga wiadomości specjalnych Kierownik zamawiającego może zasięgnąć opinii biegłych. Biegły może brać udział w pracach związanych z danym postępowaniem , doradzać i udzielać dodatkowych wyjaśnień.
2. Biegły przedkłada swoją opinię na piśmie.

ROZDZIAŁ IV
Opis przedmiotu zamówienia

§ 10

1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, za pomocą parametrów technicznych i jakościowych, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
2. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.

ROZDZIAŁ V
Sposób postępowania, dokumentacja

§ 11

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia przygotowuje kierownik komórki organizacyjnej lub kierownik projektu, której dane zamówienie dotyczy.
2. Podstawą do przygotowania i przeprowadzenia postępowania, stanowi zatwierdzony przez kierownika zamawiającego wniosek o wszczęcie postępowania, składany przez przedstawiciela komórki organizacyjnej lub kierownika projektu, którego zamówienie dotyczy (wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu).
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać, co najmniej:
   1) opis przedmiotu zamówienia,
   2) kod CPV
   3) rodzaj zamówienia (roboty budowlane, usługi lub dostawy),

4) szacunkową wartość zamówienia,
5) wymagany termin wykonania zamówienia,
6) kryteria, według których dokonywana będzie ocena ofert oraz ich znaczenie,
7) proponowany tryb, w jakim planuje się przeprowadzić zamówienie,
8) osobę odpowiedzialną za merytoryczne prowadzenie sprawy.

§ 12

1. Na podstawie złożonego wniosku, o którym mowa w § 11 ust. 2 niniejszego regulaminu ref. ds. zamówień publicznych przygotowuje projekty, które po podpisaniu przez kierownika zamawiającego zamieszcza na stronie internetowej lub przesyła do wybranych wykonawców. Projekty mają zawierać:
   1) specyfikację istotnych warunków zamówienia (zwaną dalej jako SIWZ) wraz z załącznikami,
   2) oraz, w zależności od wybranego trybu postępowania:
      a) ogłasza przetarg nieograniczony,
      b) przesyła zaproszenie do udziału w trybie zapytania o cenę,
      c) przesyła zaproszenie do negocjacji bez ogłoszenia
      d) przesyła zaproszenie do negocjacji przy udzieleniu zamówienia w trybie z wolnej ręki.
2. Wymieniona w ust. 1 pkt. 1 SIWZ zawiera co najmniej:
   1) nazwę (firmę), adres zamawiającego,
   2) tryb udzielenia zamówienia,
   3) informację, iż postępowanie jest prowadzone zgodnie z Regulamin udzielania zamówień sektorowych w Wodociągach Kościańskich Sp. z o.o.,
   4) opis przedmiotu zamówienia,
   5) opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych,
   6) informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających,
   7) wymagany termin wykonania zamówienia,
   8) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków,
   9) wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia,
   10) informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów,
   11) opis sposobu przygotowania oferty,
   12) opis sposobu obliczania ceny,
   13) kryteria oceny ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów,
   14) wymagania dotyczące wadium, jeżeli jest żądane w danym postępowaniu,
   15) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku żądania jego wniesienia,
   16) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert,
   17) termin związania ofertą,
   18) wskazanie osób uprawnionych do kontaktów z wykonawcami,
   19) informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień,
   20) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy albo wzór umowy.
3. Zamawiający może żądać wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz żądać wskazania tych podwykonawców. Zamawiający ma prawo również do żądania od wykonawcy przekazania określonych danych o podwykonawcy i dokumentów poświadczających te dane.
4. Zamawiający może określić w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

§ 13

1. W skład dokumentacji postępowania wchodzi protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami.
2. Protokół powinien zawierać: opis przedmiotu zamówienia, informację o trybie udzielenia zamówienia, informację o wykonawcach, ceny poszczególnych ofert, wskazanie wybranej oferty.
3. Załącznikami do protokołu są:
   1) wniosek o wszczęcie postępowania,
   2) SIWZ,
   3) oferty wykonawców,
   4) wszelkie dokumenty i oświadczenia złożone przez wykonawców w toku postępowania,
   5) wszelkie dokumenty i oświadczenia przekazane przez zamawiającego wykonawcom w toku postępowania,
   6) opinie biegłych,
   7) oświadczenia złożone zgodne z § 8 ust. 2 niniejszego regulaminu.
4. Pod protokołem podpisuje się kierownik komórki organizacyjnej lub kierownik projektu, którego zamówienie dotyczy oraz osoba sporządzająca protokół.
5. Protokół postępowania jest zatwierdzany przez kierownika zamawiającego.
6. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu po upływie terminu ich składania.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż do dnia upływu terminu do składania ofert zastrzegł, iż nie mogą być udostępniane.

§ 14

1. Ogłoszenia określone w § 12 ust. 1 pkt. 2 lit. a zamawiający zamieszcza:
   1) na stronie internetowej zamawiającego,
   2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.
2. Zamawiający ma możliwość zamieszczenia ogłoszenia również w prasie.
3. Zaproszenia określone w § 12 ust. 1 pkt 2 lit. b, c i d ref ds. zamówień publicznych przesyła do wybranych wykonawców wskazanych przez kierownika komórki organizacyjnej lub kierownika projektu.
4. W przetargu nieograniczonym ogłoszenie może być opublikowane również w Biuletynie Zamówień Publicznych jako „nieobowiązkowe".
5. Ogłoszenie o postępowaniu oraz zaproszenie winny zawierać informacje, iż postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z niniejszym regulaminem.
6. Z chwilą publikacji ogłoszenia albo z chwilą zaproszenia do składania ofert rozpoczyna się postępowanie o udzielenie zamówienia.

§ 15

1. Zamawiający przekazuje wykonawcy SIWZ w formie dokumentu nie później niż w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku o jej przekazanie. Za datę przekazania uznaje się datę wysyłki SIWZ przez zamawiającego.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu o którym mowa w ust. 2, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
4. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania lub zamieszcza treść wyjaśnień na stronie internetowej, na której udostępnione jest ogłoszenie.

5. W przypadku udzielania wyjaśnień zamawiający nie jest zobowiązany do przedłużania terminu składania ofert.
6. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ lub zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnione jest ogłoszenie oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
7. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zamieszczono ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych, a zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przedłużyć termin składnia ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian, wynikających ze zmiany treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz informuje na stronie internetowej, w przypadku zamieszczenia ogłoszenia na tej stronie.

§ 16

1. Zamawiający może żądać od wykonawców oświadczeń i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, w tym dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w SIWZ, a w szczególności takich, które pozwolą na dokonanie oceny wiarygodności złożonej oferty oraz ocenę wiarygodności wykonawcy. Nadto Zamawiający w trakcie rozpatrywania ofert może żądać dokumentów oraz zaświadczeń dotyczących okoliczności, które mają wpływ na wykluczenie wykonawcy z postępowania.
2. Zamawiający może żądać od wykonawców dokumentów określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w przypadku udzielania zamówień publicznych.
3. Zamawiający może wezwać wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia, dokumenty i pełnomocnictwa zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia.
5. Na żądanie zamawiającego wyrażone w jakiejkolwiek formie, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, wykonawca składa wyjaśnienia dotyczące oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków określonych w SIWZ.
6. Nieuzupełnienie dokumentów w określonym przez zamawiającego terminie skutkuje odrzuceniem oferty bez rozpatrzenia.

§ 17

1. Wszelkie koszty związane z uzyskaniem dokumentów wymaganych przez zamawiającego ponosi wykonawca.
2. Za SIWZ zamawiający może żądać opłaty w wysokości ustalonej przez zamawiającego, nie przewyższającej kosztów jej druku i przekazania.
3. Zamawiający może odstąpić od pobierania opłaty za SIWZ.

§ 18

1. Zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu do składania ofert.
3. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości nie większej niż 3 % szacunkowej wartości zamówienia i może być ono wniesione w następujących formach:

1) w pieniądzu,
2) w poręczeniach bankowych,
3) w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych.

4. Wadium wniesione w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego.
5. Wykonawca, który nie wniesie wadium w terminie wskazanym w ust. 2 zostanie wykluczony z postępowania zgodnie z § 24 ust. 2 pkt. 2, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

§ 19

1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, gdy wykonawca którego oferta została wybrana:
   1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach, jakie wcześniej zostały określone w ofercie,
   2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub w sytuacji gdy zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
2. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania.
3. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia sektorowego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
4. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

§ 20

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego składa się z części jawnej i niejawnej.
2. W części jawnej osoby przygotowujące postępowanie:
   1) podają liczbę otrzymanych ofert, w tym ofert, które wpłynęły po terminie odczytują informacje dotyczące złożonych ofert:
      a) imię i nazwisko lub nazwę firmy oraz adres wykonawcy,
      b) cenę oferty.

§ 21

W części niejawnej kierownik komórki organizacyjnej, którego dotyczy zamówienie lub kierownik projektu dokonuje szczegółowej analizy ofert i wybiera najkorzystniejszą z nich, stosując wyłącznie zasady i kryteria określone w SWIZ.

§ 22

Propozycja wyboru wykonawcy w danym postępowaniu uzyskuje ważność po zatwierdzeniu jej przez kierownika zamawiającego.

ROZDZIAŁ VI
Warunki udziału w postępowaniu

§ 23

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
   1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności w sytuacji gdy przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
   2) posiadania wiedzy i doświadczenia w dziedzinie, w której realizowane ma być zamówienie,
   3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania

zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia.
4. Postanowienia niniejszego regulaminu dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 2.
5. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust. 1, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

ROZDZIAŁ VII
Wykluczenie wykonawcy, odrzucenie oferty, wybór najkorzystniejszej oferty, unieważnienie postępowania

§ 24

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
   1) wykonawców którzy wyrządzili szkodę Zamawiającemu lub innym podmiotom, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
   2) wykonawców, z którymi Wodociągi Kościańskie Sp. z o.o. rozwiązała albo wypowiedziała umowę w sprawie zamówienia, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie lub wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wynosiła co najmniej 5 % wartości umowy;
   3) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
   4) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
   5) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
   6) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
   7) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
10) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
   1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
   2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
   3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
   4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.
   5) z powodu negatywnej oceny dotychczasowej współpracy na podstawie listy klasyfikowanych Dostawców/Wykonawców, która obowiązuje w akredytowanym laboratorium Wodociągów Kościańskich Sp. z o.o.
3. Zamawiający zawiadamia wykonawców o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie tego wykluczenia.
4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

§ 25

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
1) jest niezgodna z regulaminem;
2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem § 28 ust. 2 pkt. 3;
3) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
4) została złożona bez wymaganych w SIWZ dokumentów, a wykonawca nie uzupełnił dokumentów w określonym przez zamawiającego terminie, w sposób zgodny z § 16 ust. 3;
5) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
6) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w § 28 ust. 2 pkt 3;
7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów, w tym m.in. Kodeksu cywilnego.

§ 26

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.
6. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
7. W przypadku przetargu nieograniczonego oraz zapytania o cenę, negocjacji (w zakresie ofert

ostatecznych) otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

§ 27

1. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia, chyba że zamawiający określi maksymalną liczbę części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden wykonawca.

§ 28

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
   1) oczywiste omyłki pisarskie;
   2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
   3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ), niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
   - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

§ 29

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w specyfikacji.
2. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 30

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. Kryteriami oceny ofert mogą być: cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis, oraz termin wykonania zamówienia.
3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
4. Kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości wykonawcy.
5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
   1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego

ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru,

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie,
3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie,

8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację, o których mowa w ust. 7 pkt. 1, również na swej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
9. Wykonawca wybrany w postępowaniu ma obowiązek zawarcia umowy z Zamawiającym w terminie 5 dni od daty doręczenia mu zawiadomienia pod rygorem ponoszenia odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną uchylaniem się od zawarcia umowy.
10. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta z pominięciem terminu wskazanego w pkt. 9 w przypadku, gdy w danym postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
11. Zamawiający nie ma obowiązku udostępniania wykonawcom dokumentacji z przeprowadzonego postępowania przetargowego.
12. W przypadku, gdy co najmniej jedno z prowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia zostało unieważnione lub umowa została rozwiązana z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, zamawiający wybiera kolejnego wykonawcę z listy, według punktacji ustalonej w prowadzonym postępowaniu.

§ 31

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia unieważnia się w przypadkach, gdy:
   1) nie wpłynęła żadna ważna oferta niepodlegająca odrzuceniu, albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu,
   2) w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono co najmniej dwóch ofert niepodlegających odrzuceniu,
   3) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
   4) wystąpiła zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia, nie leży w interesie zamawiającego.
   5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy;
   6) przed wyłonieniem wykonawcy zachodzi konieczność istotnej modyfikacji w przedmiocie zamówienia;
   7) zawarcie umowy na warunkach określonych w najkorzystniejszej ze złożonych ofert nie leży w interesie Zamawiającego, czego wcześniej nie można było przewidzieć;
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, albo złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
3. Unieważnienie postępowania nie wiąże się z zapłatą wybranemu wykonawcy podwójnego wadium.

ROZDZIAŁ VIII
Przetarg nieograniczony

§ 32

Przetarg nieograniczony to tryb udzielania zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.

§ 33

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu, o którym mowa § 12 ust.1. pkt 2 ppkt a.
2. Zamawiający może, po zamieszczeniu ogłoszenia w sposób o którym mowa § 14, poinformować bezpośrednio o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia znanych sobie wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia.

§ 34

Ogłoszenie o przetargu winno zawierać, co najmniej:
1) informację iż postępowanie jest prowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień sektorowych w Wodociągach Kościańskich Sp. z o.o.,
2) nazwę, adres i nr telefonu zamawiającego,
3) określenie trybu zamówienia,
4) określenie przedmiotu zamówienia,
5) wymagany termin wykonania zamówienia,
6) opis warunków udziału w postępowaniu, kryteria wyboru wykonawców dopuszczonych do składania ofert oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków,
7) informacje o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
8) kryteria oceny oferty i ich znaczenie,
9) termin związania ofertą,
10) informacje na temat wadium, jeżeli jest żądane,
11) miejsce i termin składania ofert,
12) miejsce i termin otwarcia ofert,
13) określenie sposobu uzyskania SIWZ oraz ewentualnie jej cenę,
14) informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

§ 35

SIWZ powinna zawierać elementy wymienione w § 12 ust. 2.

ROZDZIAŁ IX
Negocjacje bez ogłoszenia

§ 36

Negocjacje bez ogłoszenia to tryb udzielania zamówienia, w którym zamawiający zaprasza do złożenia ofert wstępnych i negocjuje warunki umowy w sprawie zamówienia z wybranymi przez siebie wykonawcami, a następnie zaprasza ich do składnia ofert ostatecznych.

§ 37

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie negocjacji bez ogłoszenia, wysyłając wybranym przez siebie wykonawcom, ale nie mniej niż 2, zaproszenie do złożenia oferty wstępnej i podjęcia negocjacji.
2. Wraz z zaproszeniem do złożenia oferty wstępnej w trybie negocjacji bez ogłoszenia zamawiający przesyła wykonawcom SIWZ, która oprócz informacji wskazanych w § 12 ust. 2 powinna zawierać informacje o :
   1) miejscu i terminie złożenia oferty wstępnej,
   2) miejscu i terminie negocjacji z zamawiającym.
3. Zamawiający przeprowadza negocjacje z każdym wykonawcą oddzielnie, nie ujawniając treści negocjacji innym wykonawcom.
4. Negocjacji podlegają wszystkie warunki realizacji przedmiotu zamówienia w tym także cena.

§ 38

Przed terminem składania ofert ostatecznych zamawiający może zmienić treść SIWZ.

§ 39

1. Zamawiający wyznacza termin składania ofert ostatecznych z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty.
2. Zapraszając do składania ofert ostatecznych zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium.
3. Wraz z zaproszeniem do składania ofert ostatecznych zamawiający przekazuje uzupełnioną SIWZ, jeśli warunki realizacji przedmiotu uległy zmianie w stosunku do warunków zawartych w pierwotnej SIWZ przekazanej wykonawcom wraz z zaproszeniem do składania ofert wstępnych, lub też postanowienia SIWZ które uległy zmianie.

§ 40

Zamawiający, niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej może zamieścić na stronie internetowej zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego ogłoszenie o zamiarze zawarcia umowy zawierające co najmniej:

1) nazwę (firmę) oraz adres zamawiającego;
2) określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia;
3) uzasadnienie wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia;
4) nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz adres wykonawcy, którego ofertę wybrano.

ROZDZIAŁ X
Zamówienie z wolnej ręki

§ 41

1. Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielania zamówienia, w którym zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą.
2. Zamawiający po wszczęciu postępowania może zamieścić na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego ogłoszenie o zamiarze zawarcia umowy zawierające, co najmniej:
   1) nazwę (firmę) oraz adres zamawiającego;
   2) określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia;
   3) uzasadnienie wyboru trybu zamówienia z wolnej ręki;
   4) nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz adres wykonawcy, któremu zamawiający zamierza udzielić zamówienia.

§ 42

Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

1) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę:
   a) z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze,
   b) z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów,
2) ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której nie mógł on przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia, a nie można zachować terminów określonych dla innych trybów udzielenia zamówienia;
3) prowadzono co najmniej jedno postępowanie o udzielenie zamówienia i zostało ono unieważnione, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
4) w przypadku udzielania wybranemu wcześniej wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających łącznie 50% wartości realizowanego tego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
   a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub
   b) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia

dodatkowego;

5) w przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, wybranemu do tego zamówienia wykonawcy, usług lub robót budowlanych jako zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień;
6) w przypadku udzielania, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, wybranemu do tego zamówienia wykonawcy dostaw jako zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i polegających na rozszerzeniu dostawy;
7) jeżeli w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym możliwe jest udzielenie zamówienia na szczególnie korzystnych warunkach.

§ 43

1. Wraz z zaproszeniem do negocjacji zamawiający przekazuje wykonawcy SIWZ.
2. Najpóźniej do momentu zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

§ 44

1. Z przeprowadzonych negocjacji sporządza się protokół, który podlega zatwierdzeniu przez kierownika zamawiającego.
2. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego ogłoszenie o udzieleniu zamówienia.

ROZDZIAŁ XI
Zapytanie o cenę

§ 45

Zapytanie o cenę to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający kieruje zapytanie o cenę do wybranych przez siebie wykonawców i zaprasza ich do składania ofert.

§ 46

Zapytanie o cenę może być stosowane, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi powszechnie dostępne o ustalonych standardach jakościowych.

§ 47

Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie zapytania o cenę, zapraszając do składania ofert taką liczbę wykonawców świadczących w ramach prowadzonej przez nich działalności dostawy lub usługi będące przedmiotem zamówienia, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty, nie mniej jednak niż 2.

§ 48

1. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
2. Zamówienie udziela się wykonawcy, który zdobył najwyższą liczbę punktów. Liczba punktów zależy wyłącznie od ceny.
3. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny
4. Zamawiający, niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamieszcza na stronie internetowej zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego ogłoszenie o udzieleniu zamówienia.

ROZDZIAŁ XII

Postanowienia szczególne dotyczące zamówień współfinansowanych ze środków unii europejskiej, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 14 000 euro.

§ 49

Do udzielania zamówień i konkursów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro stosuje się odpowiednio zasady określone w Regulaminie, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego Rozdziału.

§ 50

1. Umowy powinny być zawierane, przy zachowaniu formy pisemnej.
2. Wydatkowanie środków powinno być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, przy zachowaniu zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.
3. Podstawą do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia stanowi zaakceptowany przez kierownika zamawiającego wniosek o wszczęcie postępowania składany przez kierownika komórki organizacyjnej lub kierownika projektu, którego zamówienie dotyczy.
   Wniosek, ten powinien zawierać, co najmniej:
   1) opis przedmiotu zamówienia,
   2) kod CPV
   3) rodzaj zamówienia (roboty budowlane, usługi lub dostawy),
   4) szacunkową wartość zamówienia,
   5) wymagany termin wykonania zamówienia,
   6) kryteria, według których dokonywana będzie ocena ofert oraz ich znaczenie,
   7) proponowany tryb, w jakim planuje się przeprowadzić zamówienie,
   8) osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie procedury udzielenia zamówienia.
   (Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu).
4. Dla zamówień przeprowadza się pisemne rozeznanie cenowe, zapraszając do składania ofert taką liczbę wykonawców, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty (co najmniej 2 wykonawców).
5. Formularz zapytania ofertowego należy przekazać w jednej z następujących form: formie pisemnej, osobiście, listownie, faxem lub zamieścić na stronie internetowej do pobrania. (wzór formularza stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu).
6. Po otrzymaniu ofert od wykonawców, osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie procedury udzielenia zamówienia zobowiązana jest do sporządzenia protokołu z przeprowadzonego rozeznania cenowego. (wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu).
7. Udzielenie zamówienia możliwe jest w przypadku otrzymania co najmniej jednej ważnej oferty.
8. Zamówienia udziela się wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, biorąc pod uwagę kryteria jakie zostały ustalone przez Zamawiającego na formularzu ofertowym.
9. Protokół z przeprowadzonego rozeznania cenowego zatwierdza kierownik zamawiającego.
10. Przeprowadzenie rozeznania rynku potencjalnych wykonawców nie ma zastosowania w przypadku, gdy ze względu na szczególny charakter i rodzaj dostaw, usług lub robót budowlanych uzasadnione jest zlecenie realizacji zamówienia konkretnemu wykonawcy. Przesłanki wyboru wykonawcy należy zawrzeć w protokole.
11. Dokumentacja z postępowania prowadzona jest przez osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie procedury udzielenia zamówienia.
12. Obowiązkiem osób odpowiedzialnych za przeprowadzenie procedury udzielenia zamówienia jest bezstronność oraz staranne przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia, z uwzględnieniem aktualnych wytycznych.

ROZDZIAŁ XIII
Postanowienia szczególne dotyczące zamówień współfinansowanych ze środków unii europejskiej, których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14 000 euro.

§ 51

Do udzielania zamówień i konkursów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14 000 euro stosuje się zasady określone w Regulaminie, z wyłączeniem Rozdziału X Negocjacje bez ogłoszenia oraz Rozdziału XI Zapytanie o cenę.

ROZDZIAŁ XIV
Postanowienia końcowe

§ 52

1. Do umów zawieranych na podstawie regulaminu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej. Dotyczy to także zmiany postanowień umowy.

§ 53

1. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie i warunkami przedstawionymi w SIWZ.
2. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.

§ 54

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust.1 podlega unieważnieniu.

§ 55

1. Zamawiający może żądać od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości od 2 % do 10 % ceny całkowitej wynikającej z umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Wybrany wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.

§ 56

1. Zabezpieczenie, o którym mowa w § 55 może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
   1) w pieniądzu,
   2) w poręczeniach bankowych,
   3) w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
4. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 1.

§ 57

1. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez zamawiającego za należycie wykonane, co powinno wynikać z protokołu odbioru końcowego podpisanego bez zastrzeżeń przez obie strony. Zamawiający może pozostawić stosowną część zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub z tytułu gwarancji do czasu upływu terminu rękojmi lub gwarancji.
2. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości nie może przekroczyć 30 % wysokości zabezpieczenia.
3. Kwota, o której mowa w ust. 2 jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

§ 58

Do postępowań o udzielenie zamówienia prowadzonych na podstawie niniejszego regulaminu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 z dnia 9 lutego 2004r. z późn. zm).

§ 59

1. Wszelkie zarzuty i skargi dotyczące postępowania będą rozpatrywane przez kierownika zamawiającego Wodociągów Kościańskich Sp. z o.o., jeżeli wpłyną w terminie 5 dni od uzyskania informacji o wyborze oferty.
2. Rozstrzygnięcia kierownika zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia są ostateczne.

§ 60

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 17.12.2012 r. i uchyla wszelkie dotychczasowe regulacje Zamawiającego w tym zakresie.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie znajdą przepisy Kodeksu cywilnego.

PREZES ZARZĄDU

Dariusz Wójcik

Załącznik Nr 1 do Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w Wodociągach Kościańskich Sp. z o.o.

pieczęć zamawiającego

Oświadczenie: [1)]

☐ kierownika zamawiającego

☐ pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności

☐ kierownik komórki organizacyjnej/ kierownik projektu

☐ biegłego

☐ innej osoby wykonującej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Imię (imiona) i nazwisko .....

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

1) nie ubiegam się o udzielenie zamówienia;

2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;

3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;

4) nie pozostaję z żadnym wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;

5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

.....dnia ..... r.

.....
(podpis)

W związku z zaistnieniem okoliczności, o której mowa w pkt .....[2)], podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania.

..... dnia ..... r.

.....
(podpis)

[1)] Zaznaczyć właściwe.
[2)] Wymienić pkt od 1 do 5, jeżeli dotyczy.

Załącznik Nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w Wodociągach Kościańskich Sp. z o.o.

Wodociągi Kościańskie Sp. z o.o.
Kierownik Zamawiającego .....

Wniosek o wszczęcie postępowania o zamówienie publiczne

1. Data..... 2. Komórka organizacyjna.....
3. Rodzaj zamówienia.....
4. Przedmiot zamówienia.....

   .....
5. Ujęte/nie ujęte w WPI na lata .....
6. Szacunkowa wartość zamówienia wynosi (netto) .....waluta:.....
7. Proponowany tryb postępowania .....
8. Osoba odpowiedzialna za merytoryczne prowadzenie sprawy:

   .....
9. Przewidywany termin realizacji zamówienia.....
10. Proponowane kryteria wyboru i ich znaczenie:

    - cena ..... %
    - .... %
    - ....%
11. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) .....
12. Informacje dodatkowe:

.....

.....

....
Akceptacja Gł. Księgowego **Wnioskodawca**

Zatwierdzam:

*niepotrzebne skreślić**

.....
Podpis kierownika zamawiającego

Załącznik Nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w Wodociągach Kościańskich Sp. z o.o.

.....
Pieczęć zamawiającego

Znak sprawy .....

.....
(miejscowość i data)

.....
.....
.....
.....
Nazwa i adres wykonawcy

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: .....

zaprasza do złożenia oferty na:

2. Przedmiot zamówienia .....

.....

3. Termin realizacji zamówienia .....

4. Okres gwarancji .....

5. Miejsce i termin złożenia oferty .....

6. Termin otwarcia ofert.....

7. Warunki płatności.....

8. Kryteria oceny ofert.....

9. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami.....

10. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej.

.....
Podpis zamawiającego

Załącznik Nr 4 do regulaminu udzielania zamówień sektorowych w Wodociągach Kościańskich Sp. z o.o.

Protokół rozeznania cenowego
zamówienia współfinansowanych ze środków unii europejskiej, o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro

W dniu ..... zaproszono do udziału w postępowaniu niżej wymienionych wykonawców.

Złożone oferty wykonawców stanowią załączniki do niniejszego protokołu.

W terminie do dnia ..... r. do godziny .....do Zamawiającego wpłynęły poniższe oferty.

Lp.	Nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Cena netto	Cena brutto	Uwagi

Uzasadnienie wyboru najkorzystniejszej oferty:
.....
.....
.....

Zatwierdzam / nie zatwierdzam

.....
Podpis zamawiającego

Załącznik Nr 5 do Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w Wodociągach Kościańskich Sp. z o.o.

REJESTR ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH W WODOCIĄGACH KOŚCIAŃSKICH SP. Z O.O.
ROK .....

Lp.	Skrócony opis przedmiotu zamówienia	Kod CPV	Nazwa wykonawcy	Wartość zamówienia PLN		Uwagi
				netto	brutto	

Regulamin procedur dokonywania zakupu dostaw, usług i robót budowlanych na potrzeby Wodociągów Kościańskich Sp. z o.o. o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 14.000 euro.

Niniejszy regulamin określa warunki i zasady udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartość kwoty 14 000 euro.

§ 1

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. **SIWZ** – należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia,
2. **zamawiającym** – należy przez to rozumieć Wodociągi Kościańskie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (w skrócie: Wodociągi Kościańskie Sp. z o.o.)
3. **spółce** - należy przez to rozumieć Wodociągi Kościańskie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (w skrócie: Wodociągi Kościańskie Sp. z o.o.)
4. **wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia,
5. **kierowniku zamawiającego** – należy przez to rozumieć Prezesa Wodociągów Kościańskich Sp. z o.o. czyli osobę uprawnioną do reprezentowania zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym,
6. **kierowniku komórki organizacyjnej** – należy przez to rozumieć osobę, która zgodnie ze schematem organizacyjnym spółki jest uprawniona do kierowania i nadzoru nad obiektami i pracownikami zgodnie z powierzonym zakresem obowiązków.
7. **robotach budowlanych** – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tekst jednolity z dnia 17 sierpnia 2006r. Dz. U 2006 Nr 156 poz. 1118 ze zm.), a także realizację obiektu budowlanego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego,
8. **usługach** - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy,
9. **dostawach** – należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu,
10. **wydatkach** – należy przez to rozumieć zamówienia zgodnie z art. 4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2010 Nr 113, poz. 759 ze zm.), których wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartość kwoty 14 000 euro.

§ 2

1. Wydatki, których wartość szacunkowa nie przekracza w danym roku obrachunkowym równowartości 14.000 euro dokonywane są z pominięciem trybów postępowania określonych w Regulaminie wewnętrznym udzielania zamówień sektorowych w Wodociągach Kościańskich Sp. z o.o.
2. Wydatki, o których mowa w ust. 1 powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady należytej staranności i uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
3. Średni kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczenia wartości wydatków określa się zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.
4. Podstawą ustalenia wartości szacunkowej wydatku jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością.

PREZES ZARZĄDU

Dariusz Wójcik

§ 3

1. Podstawę do dokonania wydatków określonego rodzaju stanowi plan finansowy Wodociągów Kościańskich Sp. z o.o. na dany rok, aktualny w dniu ustalenia wartości szacunkowej danego rodzaju wydatku.
2. Jeżeli w trakcie roku obrachunkowego, po dokonaniu wydatku określonego rodzaju, nastąpiła zmiana planu finansowego Wodociągów Kościańskich Sp. z o.o. powodująca zwiększenie środków finansowych na tego rodzaju wydatki, podstawą ustalenia wartości szacunkowej wydatku, jest wysokość kwoty, o którą dokonano zwiększenia w planie finansowym wydatków danego rodzaju.

§ 4

1. W przypadku dokonywania wydatków na usługi, dostawy lub roboty budowlane, których wartość tego samego rodzaju w dniu ustalenia wartości szacunkowej, jest równa lub przekracza kwotę 3.500,00 zł netto, dokonanie wydatku powinno być poprzedzone zawarciem pisemnej umowy.
2. W przypadku dostaw lub usług powszechnie dostępnych na rynku, których wartość przekracza kwotę 3.500,00 zł netto obowiązek zawarcia pisemnej umowy może zostać uchylony przez kierownika komórki organizacyjnej.
3. W przypadku dostaw lub usług mało dostępnych na rynku a których wartość jest niższa niż 3.500,00 zł netto może zostać spisana umowa w celu zabezpieczenia wykonania usług lub dostaw.
4. Decyzję o zawarciu pisemnej umowy podejmuje kierownik komórki organizacyjnej, którego dane zamówienie dotyczy.

§ 5

1. Przy dokonaniu wszelkich wydatków ze środków publicznych, których wartość zamówienia zawiera się w przedziale od 3.500,00 zł do kwoty 14.000 euro, należy dokonać analizy rynku poprzez zaproszenie do składania ofert kierowane do co najmniej 2 wykonawców.
2. Zaproszenie do składania ofert odbywa się w drodze zapytania ofertowego kierowanego do wykonawców w formie pisemnej, ustnej, lub elektronicznej z podaniem terminu składania ofert.

§ 6

1. Wszystkie propozycje cenowe, jakie wpłyną są otwierane i analizowane w czasie i miejscu wskazanym w zaproszeniu.
2. Postępowanie należy udokumentować na druku „Protokół rozeznania cenowego" stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. Przy wyborze oferty uwzględnia się: cenę, oraz jakość, funkcjonalność, walory techniczne i użytkowe, koszty eksploatacji, estetykę, itp.
4. Umowę z wybranym zleceniobiorcą podpisuje Prezes Wodociągów Kościańskich Sp. z o.o. lub upoważniona prze niego osoba.

PREZES ZARZĄDU

Dariusz Wójcik

§ 7

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 17.12.2013 r. i uchyla wszelkie dotychczasowe regulacje Zamawiającego w tym zakresie.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie znajdą przepisy Kodeksu cywilnego.

Załącznik Nr 1 do regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej 14 000 euro w Wodociągach Kościańskich Sp. z o.o.

.....
Pieczęć zamawiającego

Znak sprawy .....

.....
(miejscowość i data)

.....
.....
.....
.....
Nazwa i adres wykonawcy

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wodociągi Kościańskie Sp. z o.o. ul. Czempińska 2, 64-000 Kościan zapraszają do złożenia oferty na:

1. Przedmiot zamówienia .....
.....
.....
.....
2. Termin realizacji zamówienia .....
3. Okres gwarancji .....
4. Miejsce i termin złożenia oferty .....
5. Termin otwarcia ofert.....
6. Warunki płatności.....
7. Kryteria oceny ofert.....
8. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami.....
9. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.

.....
Podpis zamawiającego

Załącznik Nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień
o wartości nie przekraczającej 14 000 euro
w Wodociągach Kościańskich Sp. z o.o.

Protokół rozeznania cenowego zamówienia o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro

Nr postępowania .....

Dotyczy:.....

.....

W dniu ..... zaproszono do udziału w postępowaniu niżej wymienionych wykonawców.

Złożone oferty wykonawców stanowią załączniki do niniejszego protokołu.

W terminie do dnia ..... r. do godziny ..... do Zamawiającego wpłynęły poniższe oferty

Lp.	Nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Cena netto	Cena brutto	Uwagi

Uzasadnienie wyboru najkorzystniejszej oferty:

.....

.....

Zatwierdzam / nie zatwierdzam

.....

Podpis zamawiającego

Załącznik Nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej 14000 euro w Wodociągach Kościańskich Sp. z o.o.

REJESTR ZAPYTAŃ OFERTOWYCH
WODOCIĄGÓW KOŚCIAŃSKICH SP. Z O.O.
ROK .....

Lp.	Skrócony opis przedmiotu zamówienia	Kod CPV	Nazwa wykonawcy	Wartość zamówienia PLN		Uwagi
				netto	brutto	