

Zarządzenie Nr^{3/2015}.....

Prezesa Zarządu „Wodociągi Kościańskie” Sp. z o.o.

z dnia^{04.05.2015}.....

w sprawie powołania komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na budowę budynku przeróbki osadu w związku z przebudową i rozbudową Oczyszczalni Ścieków w Kielczewie dla miasta Kościana

Na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z póź. zm.) zarządza się co następuje

§ 1

Powołuję komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie w/w zamówienia publicznego w składzie:

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| 1. Przewodniczący | Jacek Grajewski |
| 2. Z-ca Przewodniczącego | Agata Majorek |
| 3. Członek | Artur Majka |
| 4. Członek | Magdalena Grajewska |
| 5. Sekretarz | Piotr Kociemba |

§ 2

Zobowiązuję komisję do przeprowadzenia postępowania w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych i przepisami wykonawczymi do ustawy.

§ 3

Regulamin pracy komisji przetargowej stanowi załącznik nr 1 do ustawy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes Zarządu

Dariusz Wojcik

Załącznik nr 1 do zarządzenie nr^{3/2015}
z dnia^{04.05.2015}

Prezesa Zarządu Wodociągów Kościańskich Sp. z o.o

w sprawie nadania regulaminu pracy komisji przetargowej powołanej w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Budowa budynku przeróbki osadu w związku z przebudową i rozbudową Oczyszczalni Ścieków w Kiełczewie dla miasta Kościan**

§ 1

Ilekcroć w niniejszym regulaminie mowa o:

- a/ ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.),
- b/ Kierownika zamawiającego - należy przez to rozumieć Prezesa Zarządu Wodociągów Kościańskich Sp. z o.o.
- c/ komisji - należy przez to rozumieć komisję przetargową,
- d/ Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącą komisji,
- e/ Zamawiającym - należy przez to rozumieć Wodociągi Kościańskie Sp. z o.o.

§ 2

1. Komisja działa na podstawie ustaleń niniejszego regulaminu. W sprawach merytoryczno-formalnych oraz proceduralnych, kieruje się przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy oraz innymi właściwymi ustawami, rozporządzeniami i zarządzeniami obowiązującymi w RP.
2. Członkowie komisji obowiązani są wykonywać powierzone im zadanie ze szczególną starannością, obiektywnie i rzetelnie , kierując się wyłącznie obowiązującymi przepisami prawa posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

§ 3

Do zadań komisji należy w szczególności:

- a/ dokonanie otwarcia ofert
- b/ żądanie udzielenia przez oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert
- c/ wnioskowanie o wykluczenie oferentów
- d/ wnioskowanie o odrzucenie ofert
- e/ wnioskowanie o poprawienie omyłek rachunkowych i pisarskich
- f/ wnioskowanie o powołanie rzeczoznawców i o zlecenie przeprowadzenia specjalistycznych analiz wraz z uzasadnieniem zlecenia.

- g/ wnioskowanie o przedłużenie terminu związania ofert
- h/ wybór najkorzystniejszej oferty
- i/ przeanalizowanie ewentualnych zapytań oraz przygotowanie projektów odpowiedzi na pytania
- j/ wnioskowanie o ewentualne unieważnienie postępowania.

§ 4

1. Komisja przetargowa obraduje na posiedzeniach, które są zwoływane przez przewodniczącego komisji w terminach zapewniających sprawny przebieg prac.
2. Komisja przetargowa podejmuje rozstrzygnięcia w drodze uchwały.
3. W sprawach spornych komisja dokonuje rozstrzygnięć w głosowaniu zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego komisji.

§ 5

1. Dokumenty sporządzone przez komisję przetargową wymagają zatwierdzenia przez Kierownika zamawiającego.
2. W przypadku gdy czynność komisji przetargowej nie zostanie zatwierdzona przez Kierownika zamawiającego, komisja przetargowa powtarza tę czynność, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych przepisami o zamówieniach publicznych. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością unieważnienia postępowania, postępowanie unieważnia się.
3. Komisja przetargowa nie ma prawa ujawnić informacji, które stanowią tajemnicę prawnie chronioną w tym przede wszystkim informacji niejawnych, chronionych danych osobowych oraz tajemnic przedsiębiorstwa zawartych w ofertach.

§ 6

1. Członkowie komisji przetargowej, po ujawnieniu wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, składają pisemne oświadczenie, że nie podlegają wyłączeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o treści wymaganej przepisami art.17 ust.1 z uwzględnieniem postanowień ust.2.
2. W przypadku ujawnienia w toku prowadzonego postępowania okoliczności, o sytuacji której mowa w ust 1. członek komisji przetargowej zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym na piśmie przewodniczącego komisji przetargowej. W tej sytuacji kierownik zamawiającego odwołuje członka komisji przetargowej oraz powołuje na jego miejsce nowego.
3. Przewodniczący komisji przetargowej informuje również kierownika zamawiającego o każdym przypadku niewywiązania się członka komisji przetargowej z obowiązków przewidzianych ustawą Pzp oraz postanowieniami niniejszego regulaminu.

§ 7

1. Pracami komisji przetargowej kieruje przewodniczący, do którego należy w szczególności:
 - a/ wyznaczanie terminów posiedzeń komisji i ich prowadzenie
 - b/ podział prac pomiędzy członków komisji przetargowej
 - c/ nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania

- d/ odebranie od członków komisji przetargowej oraz innych osób wykonujących czynności w prowadzonym postępowaniu oświadczeń o których mowa w § 6 ust. 1.
2. Do zadań sekretarza należy:
- a/ dokumentowanie prac komisji przetargowej
 - b/ sporządzanie protokołów z postępowania
 - c/ zapewnienie zachowania formy pisemnej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 8

Zakończenie prac komisji przetargowej następuje z chwilą zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub unieważnienia postępowania.

Prezes Zarządu

Dariusz Wojcik