**PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY**

**dotyczy najmu sali wiejskiej w ……………………………**

**od dnia ……………. do dnia ……………**

W dniu **……..…. Pan/Pani ………..………** przekazuje w najem salę wiejską w miejscowości ……………… **Pani/Panu …………………………..……..** zam. ……………….………….., 77-400 Złotów w celu zorganizowania ………………………………….

**1.Stan w dniu przekazania:**

Stan liczników

licznik wody ……………………………………………

licznik energii elektrycznej ……………………………..

Stan przekazanego mienia (uwagi i zastrzeżenia)

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

......................................................................... .............................................................

(podpis Sołtysa/opiekuna sali wiejskiej) *(podpis Najemcy)*

**2.Stan w dniu odbioru**

Stan liczników

licznik wody ……………………………………………

licznik energii elektrycznej ……………………………..

Stan przekazanego mienia (uwagi i zastrzeżenia)

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

……............................................................. .............................................................

(podpis Sołtysa/opiekuna sali wiejskiej) *(podpis Najemcy)*