**PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY**

**dotyczy najmu sali wiejskiej w ……………………………**

**od dnia ……………. do dnia ……………**

W dniu **……………..…. Pan/Pani ………..………………** przekazuje w najem salę wiejską w miejscowości ……………………**Pani/Panu …………………………..……..** zam. ………………………….., 77-400 Złotów w celu zorganizowania ………………………………….

1. **Stan w dniu przekazania**

Stan liczników

licznik wody ………………………..

licznik energii elektrycznej ……………………………..

**OBOWIAZUJE STAWKA RYCZAŁTOWA - TAK/NIE (właściwe zaznaczyć)**

Stan przekazanego mienia (uwagi i zastrzeżenia)

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 ......................................................................... .............................................................

 (podpis Sołtysa/opiekuna sali wiejskiej) *(podpis Najemcy)*

1. **Stan w dniu odbioru**

Stan liczników

licznik wody ……………………………..

licznik energii elektrycznej ……………………………..

kwota do zapłaty za zużyte media wynosi łącznie...................zł. w tym zużycie:

woda................m3 x ......................................................................................................=...............zł

energia elektryczna..........................kwh. x..................................................................=...............zł

ścieki......... .m3 x …………………..………………………………….………………............=...............zł

Stan przekazanego mienia (uwagi i zastrzeżenia)

...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 ……............................................................. .............................................................

(podpis Sołtysa/opiekuna sali wiejskiej) *(podpis Najemcy)*