

**UCHWAŁA Nr XIV /155/11
RADY GMINY ŻŁOTÓW
z dnia 24 listopada 2011 r.**

w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady korzystania z sal wiejskich na terenie Gminy Żłotów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887) Rada Gminy Żłotów uchwała:

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z SAL WIEJSKICH NA TERENIE
GMINY ŻŁOTÓW**

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin określa zasady korzystania oraz wynajmowania sal wiejskich na terenie Gminy Żłotów.

2. Celem działania sal wiejskich jest:

- a) organizacja imprez dla mieszkańców wsi,
- b) organizacja spotkań sołtysa i rady sołeckiej z organizacjami i środowiskami lokalnymi,
- c) organizacja spotkań organizacji lokalnych działających na terenie wsi,
- d) promowanie kultury i sportu na wsi, podejmowanie działań rekreacyjnych,
- e) promocja wsi i Gminy,
- f) sale wiejskie mogą być udostępniane w celu organizowania spotkań i debat wyborczych w czasie oficjalnej kampanii wyborczej – odpłatnie.

3. Sale wiejskie są ogólnodostępnymi obiektami publicznymi, w związku z tym użytkownicy zobowiązani są do:

- a) zachowania porządku i czystości,
- b) poszanowania mienia publicznego,
- c) kulturalnego zachowania się.

Rozdział 2.

Zarządzanie majątkiem sal wiejskich

§ 2. 1. Sale wiejskie stanowią własność Gminy Żłotów.

2. Sale wiejskie mogą być:
- a) odpłatnie wynajmowane,
 - b) nieodpłatnie udostępniane na zebrania wiejskie organizowane przez Gminę Złotów, na zebrania i spotkania organizowane przez sołtysów, rady sołeckie, organizacje społeczne działające w środowisku wiejskim (Koła Gospodyń Wiejskich, Ochotnicze Straże Pożarne, itp.).

3. Wójt Gminy Złotów może wyrazić zgodę na zwolnienie z opłaty za wynajęcie sali wiejskiej na zorganizowanie zabawy tanecznej, spotkań i imprez przez radę sołecką bądź organizacje społeczne działające w środowisku wiejskim (Koła Gospodyń Wiejskich, Ochotnicze Straże Pożarne, Rady Rodziców działające przy placówkach oświatowych, itp.). Organizacje te są jednak zobowiązane do uiszczenia kosztów zużycia energii elektrycznej, gazu i wody oraz kosztów odprowadzenia ścieków i usuwania śmieci.

4. Opiekunem sali wiejskiej w danej miejscowości jest sołtys wsi lub inna osoba upoważniona przez Wójta Gminy Złotów.

5. Z pomieszczeń sali wiejskiej w danej miejscowości można korzystać po wcześniejszym uzgodnieniu w Urzędzie Gminy Złotów, gdzie prowadzony jest rejestr wynajmu sal wiejskich bądź u sołtysa wsi.

6. Osoba przyjmująca zgłoszenie zobowiązana jest dokonać wpisu w rejestrze wynajmu sali.

Rozdział 3 **Wynajem sal wiejskich**

§ 3. 1. Wynajęcia sal wiejskich odbywają się odpłatnie zgodnie ze stawkami ustalonymi Zarządzeniem Wójta Gminy Złotów.

2. Środki uzyskane z wynajęcia sal wiejskich stanowią dochód Gminy.

3. Podstawą wynajęcia sali wiejskiej jest złożenie pisemnego wniosku o wynajęcie, który musi zawierać:

- a) imię i nazwisko oraz adres osoby dokonującej najmu (organizatora),
- b) rodzaj imprezy, na którą wynajmowana jest sala wiejska,
- c) datę i planowany czas korzystania z sali wiejskiej,
- d) zobowiązanie do pokrycia strat, naprawy uszkodzonych urządzeń, elementów stanowiących wyposażenie, powstałych w trakcie wynajęcia sali wiejskiej oraz dokonanie wpłaty w kasie Urzędu Gminy Złotów lub na rachunek bankowy Gminy Złotów.

4. Przy każdorazowym przekazaniu sali wiejskiej (wynajem lub bezpłatnie) Opiekun sali oraz osoba na rzecz której następuje przekazanie (organizator) sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń oraz wyposażenia, spisują stany liczników (wody, energii elektrycznej i gazu). Strony podpisują stosowny protokół, czynność ta zostaje powtórzona przy oddawaniu obiektu.

5. Za ewentualne uszkodzenia odpowiada organizator korzystający z sali wiejskiej. Winien on usunąć powstałe usterki w terminie wskazanym przez sołtysa wsi lub pracownika Urzędu Gminy Złotów. W przypadku niezastosowania się do powyższego obowiązku w określonym terminie, szkoda zostanie naprawiona środkami z budżetu Gminy Złotów, a osoba korzystająca z sali wiejskiej zostanie obciążona kosztami naprawy.

Rozdział 4. Finansowanie sal wiejskich

§ 4. 1. Utrzymanie obiektów sal wiejskich finansowane jest bezpośrednio z budżetu Gminy.

2. Gmina ponosi koszty utrzymania sali wiejskiej w zakresie:

- a) remontów i modernizacji,
- b) ogrzewania, dostawy energii elektrycznej, gazu i wody,
- c) odbioru ścieków i odpadów.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Złotów.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Ogłoszona dnia 16 grudnia 2011 r.
Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 350, poz. 6132