

**UCHWAŁA Nr XIII/147/11  
RADY GMINY ŻŁOTÓW  
z dnia 25 października 2011 r.**

**w sprawie sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Gminy Żłotów w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.**

Na podstawie art. 7 ust. 1, pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz.128, Nr 181, poz.1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz.1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675) oraz w związku z art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz.887) Rada Gminy uchwała, co następuje:

**§ 1.** Rada Gminy Żłotów uchwała **Regulamin Konsultacji** zawierający szczegółowy sposób konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz określający zasady i tryb ich przeprowadzania.

**§ 2.** Regulamin Konsultacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żłotów.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
/-/ Sławomir Czyżyk

Ogłoszona dnia 23 grudnia 2011 r.  
Dz. Urz. Woj.. Wlkp. Nr 363, poz. 6525

## **REGULAMIN KONSULTACJI**

**Szczegółowy sposób konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Gminy Złotów w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.**

### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

**1.** Przyjmuje się Regulamin Konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

**2.** Konsultacje przeprowadza się przed wniesieniem projektu prawa miejscowego pod obrady Rady Gminy Złotów.

**3.** Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność statutową na terenie Gminy Złotów zwanych dalej „podmiotami”

**4.** Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii podmiotów, o których mowa w pkt 1 regulaminu, w sprawie poddanej konsultacji.

### **Rozdział 2**

#### **Szczegółowy sposób i formy przeprowadzenia konsultacji**

**5.** W zależności od potrzeb konsultacje mogą być prowadzone z wykorzystaniem co najmniej jednej z niżej wymienionych form:

- 1) pisemnej – poprzez przesłanie projektu prawa miejscowego do podmiotów, w celu wyrażenia opinii w danej kwestii,
- 2) zamieszczenie projektów aktów prawa miejscowego na stronie internetowej Urzędu Gminy Złotów w Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy,
- 3) bezpośrednich spotkań z podmiotami

**6.** O wyborze danej formy konsultacji decyduje Wójt Gminy Złotów.

**7.** Z przebiegu konsultacji sporządza się protokół zawierający informację o formie konsultacji, terminie i przedmiocie konsultacji oraz jej wynikach.

**8.** W przypadku konsultacji prowadzonych w formie bezpośrednich spotkań, terminie późniejszym niż 7 dni przed wyznaczoną datą spotkania wysyła się informację pocztą tradycyjną lub elektroniczną. Informacja powinna zawierać termin, miejsce oraz przedmiot konsultacji. Ze spotkania sporządza się protokół zawierający informacje o przedmiocie konsultacji, przebiegu dyskusji oraz podjęte ustalenia i opinie. Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników spotkania.

**9.** Termin na wyrażenie opinii pisemnych przez organizacje pozarządowe nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia bądź ogłoszenia projektu prawa miejscowego.

### **Rozdział 3**

#### **Postanowienia końcowe**

**10.** Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące.

**11.** Konsultacje uważa się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich podmiotów.

**12.** Zgłaszane w czasie konsultacji opinie i uwagi organizacji pozarządowych kierowane są przez Wójta Gminy do właściwej jednostki organizacyjnej, w zależności od przedmiotu konsultacji.

**13.** Wyniki konsultacji opublikowane zostaną na stronie internetowej Gminy i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Złotowie.

Przewodniczący Rady  
/-/ Sławomir Czyżyk