

UCHWAŁA Nr XXIII/239/12
RADY GMINY ZŁOTÓW
z dnia 23 sierpnia 2012 r.

w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Złotów

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, z 2002 r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz.7 17, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz.1 218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz.777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz.1281, z 2012, poz.567) i art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658 z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618 z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705 z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991 z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206) **Rada Gminy Złotów uchwala**, co następuje:

§ 1. Uchwala się **Regulamin** udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Złotów stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr VIII/63/07 Rady Gminy Złotów z dnia 24 maja 2007 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Złotów (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 101, poz. 2462) oraz Uchwała Nr XXXV/303/09 Rady Gminy Złotów z dnia 24 września 2009 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Uchwały Nr VIII/63/07 Rady Gminy Złotów z dnia 24 maja 2007 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Złotów (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 190, poz. 3267).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Złotów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

REGULAMIN

udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Złotów

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Złotów, zwany dalej „Regulaminem” określa tryb, zasady i formy udzielania pomocy materialnej w postaci stypendium szkolnego, zwanego dalej „stypendium” i zasiłku szkolnego, zwanego dalej „zasiłkiem”.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach Regulaminu mowa jest o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 2) uczniu – rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy,
- 3) szkole - należy rozumieć przez to szkoły publiczne i niepubliczne, o których mowa w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy,
- 4) wnioskodawcy- należy rozumieć przez to podmiot uprawniony do składania wniosku, o którym mowa w art. 90n ust. 2 ustawy,
- 5) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Złotów,
- 6) kryterium dochodowym na osobę w rodzinie - należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz.1362 z późn. zm.),
- 7) ustawie o świadczeniach rodzinnych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz.992 z późn. zm.).

Rozdział 2 Warunki przyznawania stypendium

§ 3. 1. Stypendium przysługuje uczniowi, który zamieszkuje na terenie Gminy Złotów, spełniający kryteria, o których mowa w art.90d ust. 1 ustawy.

2. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej)

3. Uczeń może korzystać jednocześnie z pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym .

4. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielona jako:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

Rozdział 3

Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego

§ 4. 1. Wysokość miesięcznego stypendium w danym roku szkolnym określa suma kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium w ramach posiadanych środków stosownie do okoliczności przewidzianych w art. 90d ust.1 ustawy o systemie oświaty.

Jeżeli kwota posiadanych środków nie wystarczy dla wszystkich wnioskodawców, prawo do stypendium w pierwszej kolejności należy się uczniom o niższych dochodach.

2. Ustala się następujące grupy dochodowe :

- 1) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia do kwoty - 200,00 zł (I grupa)
- 2) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż - 200,01 zł i nieprzekraczający kwotę określoną w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej (II grupa).

3. Stypendium w pełnej wysokości nie może miesięcznie przekroczyć 200 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

4. Kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi :

- 1) przy I grupie = 60% kwoty określonej w ust. 3
- 2) przy II grupie = 80% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

5. Kwota stanowiąca indywidualne uzupełnienie stypendium nie może być wyższa niż 80% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

§ 5. Wysokość stypendium realizowanego w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu § 4.

§ 6. 1. Stypendium może być udzielane w formie :

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, np. udziału w kursach językowych, tanecznych, plastycznych, sekcjach sportowych i inne poszerzające wiedzę uczniów, zajęcia z logopedą, wycieczki szkolne o charakterze edukacyjnym, „zielone szkoły”, udział w kursach komputerowych, pokrycia kosztów abonamentu internetowego (dotyczy ucznia policealnej szkoły informatycznej lub innej szkoły o profilu matematyczno – informatycznym),
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym (np. zakup podręczników szkolnych, słowników, atlasów i innych wydawnictw służących edukacji, przyborów szkolnych, tornistra, plecaka, stroju na lekcje wychowania fizycznego oraz wyjazdów na basen,

zakup biurka i krzesła do biurka, zakup komputera, drukarki. Obuwie i odzież i inne pomoce edukacyjne w przypadku gdy wiąże się w sposób oczywisty i bezpośredni z procesem edukacji ucznia - np. kimono dla ucznia trenującego karate, strój do gry w tenisa, zakup mikroskopu dla ucznia zainteresowanego biologią),

- 3) świadczenia pieniężnego, w przypadku gdy udzielenie stypendium w formach, o których mowa w punkcie 1 i 2, nie jest celowe i nie ma uzasadnienia,
- 4) pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, ale tylko w stosunku do uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich oraz nauczycielskich kolegiów języków obcych, w szczególności na pokrycie kosztów zakwaterowania poza miejscem zamieszkania czy też dojazdu do szkoły lub kolegium.

2. Stypendium może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

3. W przypadku przyznania stypendium w formie refundacji kosztów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 wypłata stypendium w formie pieniężnej dokonywana jest na podstawie złożonych faktur, rachunków lub innych dowodów księgowych.

Rozdział 4

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 7. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Gminy w Złotowie za potwierdzeniem odbioru.

§ 8. 1. Ciałem o charakterze opiniodawczo - doradczym jest Gminna Komisja Stypendialna, powoływana przez Wójta Gminy.

2. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący i czterech Członków.

3. Przewodniczącą wybierają członkowie Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) sprawdzenie wniosków o stypendium pod względem poprawności formalnej,
- 2) wstępne kwalifikowanie uczniów do grup dochodowych,
- 3) przedstawianie Wójtowi Gminy propozycji kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium,
- 4) negatywne opiniowanie wniosków nie zasługujących na pozytywne rozpatrzenie,
- 5) rozpatrywanie sytuacji materialnej uczniów, którym stypendium ma być przyznane z urzędu.

5. Wójt Gminy może zlecać inne zadania niż wymienione w ust. 4.

- 1) Komisja odbywa posiedzenia w terminach uzgodnionych z Wójtem Gminy .
- 2) Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół .
- 3) Obsługę biurową Komisji zapewnia Specjalista ds. Socjalnych i Kadr Oświaty.

§ 9. 1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 6 ust. 1 pkt 1 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu zajęcia te organizującego .

2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w § 6 ust.1. pkt 2 jest udzielane poprzez dostarczanie uczniowi do rąk własnych lub za pośrednictwem szkoły, do której uczęszcza, podręczników wskazanych przez ucznia i zaakceptowanych przez szkołę. Faktury, rachunki dostarczone przez wnioskodawcę będą wypłacane w wysokości wykazanej na fakturze, ale nie więcej niż przyznane stypendium .

3. Stypendium szkolne przewidziane w § 6 ust.1. pkt 4 jest udzielane poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez sfinansowanie kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły, po wcześniejszym przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki (faktury, rachunki, oświadczenia)

4. Stypendium szkolne przewidziane w § 6 ust.1 pkt 3 jest wypłacane w formie gotówkowej w kasie Urzędu Gminy w Złotowie lub przelewem na rachunek bankowy uprawnionego albo jego opiekuna prawnego.

Rozdział 5

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 10. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się 3 % dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Złotów w trybie art.90r ust.4 ustawy o systemie oświaty .

§ 11. 1. Zasiłek przyznawany jest na wniosek wnioskodawcy, o którym mowa w art. 90n ust. 2 lub z urzędu.

2. Wniosek o przyznanie zasiłku składa się w Urzędzie Gminy w Złotowie.

3. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające zaistnienie zdarzenia losowego.

4. Termin składania wniosku o zasiłek określa art. 90e ust.4 ustawy.

5. Wniosek podlega zaopiniowaniu przez dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń.

§ 12. 1. Zasiłek może otrzymać uczeń, który przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Maksymalną wysokość zasiłku oraz częstotliwość jego przyznania określa art. 90e ust. 2 ustawy.

3. Zasiłek przyznawany jest w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.

4. Wypłata zasiłku następuje w formie gotówkowej lub przelewem na rachunek bankowy uprawnionego albo jego opiekuna prawnego, w terminie określonym w decyzji o przyznaniu zasiłku.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 13. Wzory wniosków o przyznanie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego stanowią załączniki Nr 1 i Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 14. Uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium, jeżeli przerwał naukę w szkole, został skreślony z listy uczniów lub ustały przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.

§ 15. Przyznawanie i przekazywanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym zostanie uruchomione po otrzymaniu dotacji celowej z budżetu państwa.

§ 16. W sprawach spornych i nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Wójt Gminy Złotów.

UZASADNIENIE

do Uchwały Nr XXIII/239/12 Rady Gminy Złotów z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Złotów

Postępujące zmiany prawa (a szczególnie wprowadzone przez przepis o znoszeniu barier administracyjnych w administracji) spowodowały częściową dezaktualizację dotychczasowej uchwały stypendialnej. Szczegółowe zasady przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Złotów, zostały określone Uchwałą Nr VIII/63/07 Rady Gminy Złotów z dnia 24 maja 2007 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Złotów. Ponad pięcioletnia praktyka w realizacji pomocy materialnej, zmiany przepisów ustawy o systemie oświaty oraz utrudnienia w kontynuowaniu dotychczasowych rozwiązań realizacji programu stypendialnego wyłoniły potrzebę uchwalenia nowego Regulaminu.

W przedłożonym projekcie Regulaminu proponuje się następujące zmiany przede wszystkim porządkowe oraz precyzujące stosowne regulacje. Usuwa się te zapisy, które wynikają wprost z zapisów ustawy o systemie oświaty i nie ma już potrzeby ich ujmowania w uchwale.

Precyzuje się sposób ustalania wysokości stypendiów i zasiłków. Zmieniony został wzór druku o przyznanie zasiłku szkolnego.

Dla czytelności tych przepisów uchyla się dotychczasowe uchwały.

Do
Wójta Gminy
Złotów

WNIOSEK
O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

I. Dane osobowe wnioskodawcy:

1. Nazwisko i imię:.....
2. Adres, nr telefonu:.....
.....

II. Dane ucznia:

1. Nazwisko i imię ucznia.....
2. Imię i nazwisko ojca i matki:.....
3. Data urodzenia:..... **PESEL:**.....
4. Adres zamieszkania:.....
.....

III. Data zajścia zdarzenia losowego:

Rok..... miesiąc..... dzień.....

IV. Rodzaj zdarzenia losowego:

.....
.....
.....
.....

V. Deklaracja o wysokości dochodów w miesiącu poprzedzającym zajście zdarzenia losowego.

1. Oświadczam, że miesięczny dochód na jednego członka w rodzinie w miesiącu poprzedzającym zajście zdarzenia losowego wynosi

2. Ilość osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (podać łącznie z uczniem ubiegającym się o zasiłek szkolny).....

VI. Uzasadnienie przyznania zasiłku szkolnego:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Proszę o przekazanie środków pieniężnych otrzymanych w ramach niniejszego zasiłku na konto bankowe:(proszę podać nazwę banku i nr konta)

.....
.....

.....
(data)

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna lub
Pełnoletniego ucznia)

VII. oświadczenie wnioskodawcy:

Ja

Nr dow. osoboświadczam, że jestem **świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art.233 Kodeksu Karnego-**(„, Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat3”)- **oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.**

.....
(data, podpis)

**DO WÓJTA
GMINY ZŁOTÓW**

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

1. Wnioskodawca

Imię i nazwisko.....
Adres.....
.
Telefon kontaktowy.....

2. Dane ucznia ubiegającego się o stypendium szkolne:

Imię i nazwisko ucznia
Data i miejsce urodzenia PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Imiona i nazwisko rodziców.....

Miejsce zamieszkania ucznia:

Miejscowość..... ul. nr domu/lokalu
Poczta.....

3. Szkoła (nazwa i adres)

Klasa/rok nauki

4. Dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej

- a) Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, które pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko członka rodziny PESEL	Data urodzenia	Miejsce pracy/nauki	Stopień pokrewieństwa względem ucznia	Wysokość dochodu (netto w zł)
1.					
Ogółem dochód:					
Dochód na jednego członka rodziny:					

- b) **Świadomy(a) odpowiedzialności karnej** wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.):
„Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”
 Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zawartych we wniosku. Jednocześnie zobowiązuje się do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach danych objętych wnioskiem.
- c) **Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych** zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).
- d) **Oświadczam**, że w przypadku przyznania stypendium szkolnego o charakterze socjalnym w formie świadczenia pieniężnego zostanie on przeznaczony na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.

Dnia

.....

czytelny podpis

- e) Uczeń/ wychowanek ubiegający się o stypendium szkolne otrzymuje/ nie otrzymuje* inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych przyznane przezw wysokości na okres.....

-niepotrzebne skreślić

- f) Uzasadnienie przyznania pomocy:

.....

5. Pożądana forma udzielania pomocy *

.....

* 1. całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, nauka języków obcych, gimnastyka korekcyjna, zajęcia plastyczne i inne poszerzające wiedzę uczniów, zajęcia z logopedą, wycieczki o charakterze edukacyjnym, zieloną szkołę, udział w kursach komputerowych.

2. pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności w formie zakupu podręczników, słowników, atlasów i innych wydawnictw służących edukacji a także materiałów niezbędnych w procesie edukacji, przyborów szkolnych, strojów do gimnastyki, plecak, tornister, abonament za internet (dotyczy ucznia policealnej szkoły informatycznej),

3. pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, ale tylko w stosunku do uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, oraz nauczycielskich kolegów języków obcych, w szczególności na pokrycie kosztów:

- a) zakwaterowania poza miejscem zamieszkania,
 b) dojazdu do szkoły lub kolegium.

4. w wyjątkowych i szczególnie uzasadnionych przypadkach stypendium szkolne może być udzielone w formie świadczenia pieniężnego, po uzyskaniu pozytywnej opinii dyrektora Szkoły, że stypendium nie może być realizowane lub nie jest celowe w formie o której mowa w ust. 1-3 .

Załączone do wniosku dokumenty:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....
- 6).....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

7. Opinia dyrektora szkoły/ ośrodka i potwierdzenie statusu ucznia/ wychowanka

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(Data, pieczęć i podpis dyrektora)

OBJAŚNIENIA

¹Dochód rodziny ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 64, poz. 593 z późn. zm.)

„3. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

- 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
- 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
- 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

4. Do dochodu ustalonego w myśl ust. 3 nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego oraz wartości świadczeń w naturze.

5. W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:

1) opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych – za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym, że:

a) różnicę przychodów i kosztów ich uzyskania ustala się za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku w oparciu o wielkości wykazane w deklaracjach podatkowych za okresy od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku oraz od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego ten miesiąc; wysokość obciążenia podatkiem, składkami na ubezpieczenie zdrowotne oraz składkami na ubezpieczenia społeczne przyjmuje się z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku,

b) jeżeli podatnik wpłaca zaliczki na podatek dochodowy w formie uproszczonej, a także, jeżeli nie złożył deklaracji, jego dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadzi działalności, dochód ustala się w oparciu o oświadczenie tej osoby;

2) opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - za dochód przyjmuje się zadeklarowaną podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne, a jeżeli z tytułu prowadzenia tej działalności nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego, przyjmuje się kwotę najniższej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne.

6. W sytuacji, gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, rozumie się podatek wyliczony w takiej propozycji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów.

7. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego za okresy, o których mowa w ust. 5 pkt 1, zawierającego informację o wysokości:

- 1) przychodu;
- 2) kosztów uzyskania przychodu;
- 3) różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania;
- 4) dochodów innych niż działalność gospodarcza źródeł – w przypadkach, których mowa w ust. 6;
- 5) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) należnych zaliczek na podatek dochodowy lub należnego podatku;
- 7) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.

8. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.

9. Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 207,00 zł (kwota obowiązująca do 30 września 2012 r.) a od 1 października 2012 r. w wysokości 250 zł.

10. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.

11. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty;

- 1) kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, (tj. 477,00 zł – kwota obowiązująca do 30 września 2012 r. a od 1 października 2012 r. kwota 542,00 zł) w przypadku osoby samotnie gospodarującej,
- 2) kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie (tj. 351,00 zł – kwota obowiązująca do 30 września 2012 r. a od 1 października 2012 r. kwota 456,00 zł)

- kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesiący, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.

12. w przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na kolejne miesiące przez okres odpowiadający okresowi, za który uzyskano dochód.

13. W przypadku uzyskania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.”
Należność z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlega ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.”