

ZARZĄDZENIE Nr 127/12

WÓJTA GMINY ZŁOTÓW

z dnia 10 września 2012 r.

w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej

Na podstawie art. 21 ust.3 pkt 5 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) w związku z § 5 pkt1 uchwały Nr XX/215/12 Rady Gminy Złotów z dnia 24 maja 2012 r. w sprawie określenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Złotów (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2012 r. poz.2775) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. W celu zapewnienia kontroli społecznej w zakresie gospodarowania zasobami mieszkaniowymi gminy i wyboru osób, z którymi będą zawierane umowy lokali powołuje się Społeczną Komisję Mieszkaniową zwaną dalej „Komisją” w następującym składzie:

1. Chorzępa Bernadeta
2. Ciepłuch Stefania
3. Klóska Jolanta
4. Wiński Ryszard
5. Witkowska Anna

§ 2. Do zadań Komisji należy:

- 1) opiniowanie złożonych wniosków osób ubiegających się o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego z mieszkaniowego zasobu gminy,
- 2) ocena warunków mieszkaniowych i bytowych osób ubiegających się o najem lokali mieszkalnych z mieszkaniowego zasobu gminy,
- 3) współdziałanie przy sporządzaniu projektów list osób oczekujących na przydział lokalu mieszkalnego lub socjalnego z mieszkaniowego zasobu gminy,
- 4) rozpatrywanie uwag i zastrzeżeń do projektów list osób oczekujących na przydział lokalu mieszkalnego lub socjalnego z mieszkaniowego zasobu gminy.

§ 3. Komisja działa w oparciu o regulamin, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin Społecznej Komisji Mieszkaniowej

§ 1

Regulamin Społecznej Komisji Mieszkaniowej zwany dalej „Regulaminem” określa zakres, sposób działania i kompetencje Społecznej Komisji Mieszkaniowej, zwanej dalej „Komisją”.

§ 2

Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w czasie jego nieobecności Zastępca, wybrani na pierwszym posiedzeniu Komisji zwykłą większością głosów.

§ 3

Do zakresu działań Komisji należy:

1. Rozpatrywanie wniosków o najem lokali mieszkalnych z mieszkaniowego zasobu gminy.
2. Wydawanie opinii w sprawie skierowania wnioskodawcy do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego z mieszkaniowego zasobu gminy.
3. Ocena warunków mieszkaniowych i bytowych osób ubiegających się o zawarcie umowy o najem lokalu mieszkalnego z mieszkaniowego zasobu gminy.
4. Współdziałanie przy sporządzaniu projektów list osób oczekujących na przydział lokalu mieszkalnego lub socjalnego z mieszkaniowego zasobu gminy.
5. Rozpatrywanie uwag i zastrzeżeń do projektów list osób oczekujących na przydział lokalu mieszkalnego lub socjalnego z mieszkaniowego zasobu gminy.

§ 4

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Wójta Gminy Złotów w porozumieniu z Przewodniczącym.
2. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb.

§ 5

1. Komisja rozpatruje złożone wnioski sprawdzone pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Komisja przy rozpatrywaniu przedłożonych spraw kieruje się:
 - a) przepisami prawa materialnego,
 - b) zasadami gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy ustalonymi uchwałą rady gminy.
3. Komisja dokonuje rozstrzygnięcia sprawy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 3 członków.
4. W posiedzeniach komisji uczestniczy pracownik zajmujący się sprawami gospodarki komunalnej i mieszkaniowej, który przedkłada wnioski. Pracownik ten nie uczestniczy w głosowaniu.

§ 6

1. Protokół z posiedzenia Komisji sporządza członek Komisji wyznaczony przez Przewodniczącego.

2. Protokół powinien zawierać w szczególności:
 - a) datę i miejsce posiedzenia,
 - b) listę obecnych członków Komisji,
 - c) listę osób, których wnioski zostały przedłożone do zaopiniowania,
 - d) opinię i wnioski dotyczące rozpatrywanych spraw.
3. Protokół z posiedzenia Komisji podpisują członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

§ 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania Zarządzenia o powołaniu Społecznej Komisji Mieszkaniowej.