

**Zarządzenie Nr 153 /2013  
Wójta Gminy Złotów  
z dnia 3 stycznia 2013 roku**

w sprawie : ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Złotów

Na podstawie art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) oraz Uchwały Nr XXVI/281/12 Rady Gminy Złotów z dnia 29 listopada 2012 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Złotów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013, zarządza się co następuje:

**§ 1. 1.** Ogłasza się otwarty konkurs, w formie wsparcia, na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Złotów w 2013 roku.

**2.** Cel, zasady składania ofert i kryteria ich rozpatrywania określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Złotów, na stronie Urzędu Gminy Złotów oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Złotów.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Złotów

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

## **I CEL KONKURSU**

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym do realizacji zadania publicznego Gminy Złotów w dziedzinie: kultury fizycznej i sportu.

## **II RODZAJE ZADAŃ**

### **W zakresie kultury fizycznej i sportu- planowana dotacja 113.000,- złotych**

1. Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży.  
Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania mogą przybierać formy takie jak: prowadzenie zajęć treningowych, udział w rozgrywkach, zawodach i turniejach sportowych.
2. Upowszechnianie sportu i rekreacji poprzez:  
Organizację zajęć, zawodów oraz imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i ponad lokalnym

## **III WYMOGI FORMALNE**

1. Oferta musi spełniać warunki formalne zgodne z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)
2. W otwartym konkursie ofert uczestniczą organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Oferty mogą składać organizacje samodzielnie lub wspólnie podejmując się realizacji danego zadania. We wniosku należy wskazać podmiot przyjmujący dotację i jednocześnie odpowiedzialny za wykonanie. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25) oraz posiadać następujące załączniki:
  - kopia aktualnego odpisu Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
  - sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja podatkowa) za rok 2011
  - statut organizacji
  - kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem.

4. Kompletne oferty należy składać w zamkniętych kopertach z napisem „Konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Złotów w 2013 roku” za pośrednictwem poczty lub osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Złotowie w nieprzekraczalnym terminie do dnia 24 stycznia 2013 roku  
Decyduje data wpływu oferty.
5. Złożenie oferty po terminie oraz braki formalne w złożonej ofercie wykluczają ją z dalszej procedury konkursowej.

#### **IV TERMIN REALIZACJI ZADANIA**

Konkurs obejmuje zadanie, którego realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż 15 lutego 2013 roku, a zakończy nie później niż 31 grudnia 2013 roku.

#### **V ZADANIA PUBLICZNE REALIZOWANE PRZEZ GMINĘ ZŁOTÓW W LATACH 2011 – 2012**

Wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Złotów w zakresie; kultury fizycznej i sportu: w 2011 roku – 105.000,- zł, 2012 – 110.000,- zł

#### **VI ZASADY I WARUNKI PRZYZNAWANIA DOTACJI**

1. Rozpatrywanie ofert nastąpi w ciągu 7 dni roboczych po upływie terminu składania ofert.
2. Oferty spełniające wymogi formalne oceniane będą pod względem merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Złotów. Przy ocenie brane będą pod uwagę następujące kryteria:
  - a) preferowane będą oferty zgodne z „Rocznym programem współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2013”,
  - b) zaangażowanie środków i nakładów w realizowane zadanie oraz pozyskanych sponsorów,
  - c) merytoryczna wartość projektu i jego zbieżność z celami zadania,
  - d) ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu doświadczenia tego podmiotu w realizacji zadania, zasobów ludzkich, bazy materialnej,
  - e) zasięg terytorialny, korzyści płynące dla mieszkańców Gminy z realizacji zadania i liczba osób objętych projektem,
  - f) ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości i oszczędności
  - g) wykonania i rozliczenia zadań zleconych organizacji w okresie poprzednim,
  - h) zgodność tematyki i zakresu wniosku z celami statutowymi wnioskodawcy.
3. Dotowane z budżetu Gminy Złotów mogą być tylko zadania realizowane na terenie Gminy lub na rzecz jej mieszkańców.
4. Dotacji nie można wykorzystać na: prowadzenie działalności gospodarczej, realizację zadań zleconych danej jednostce przez Urząd Gminy, remonty, projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy, prowadzenie działalności politycznej.
5. O podjętych decyzjach składający ofertę zostaną poinformowani listownie oraz poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Złotów oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Złotów

## **VII OGÓLNE WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. Na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Złotów w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji na realizację zadania w dziedzinie kultury fizycznej i sportu w roku 2013 zostaną zawarte umowy ze zleceniobiorcami.
2. Warunkiem zawarcia umowy na dotację jest dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.  
Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25)
3. Przedmiotowe sprawozdanie musi być zgodne z warunkami organizacyjnymi i finansowymi przedstawionymi w złożonej ofercie.