

ZARZĄDZENIE Nr 181/13
WÓJTA GMINY ZŁOTÓW
z dnia 06 maja 2013 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym niektórymi podmiotami prawnymi oraz wzoru wniosku o przyznanie nagrody rocznej

Na podstawie art. 10 ust. 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. Nr 85, poz. 924, Nr 154, poz. 1799, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 45, poz. 391, Nr 60, poz. 535, Nr 180, poz. 1759, z 2004r. Nr 116, poz. 1207, z 2009r. Nr 157, poz. 1241, z 2010r. Nr 28, poz. 143, Nr 96, poz. 620, Nr 238, poz. 1578, z 2011r. Nr 291, poz. 1707, z 2012r. poz. 1456) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Zarządzenie określa:

- 1) szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej osobom, o których mowa w art. 2 pkt 1 - 4 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi, zwanej dalej „ustawą”, zatrudnionych w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji Gminy Złotów Spółka z o.o. w Złotowie;
- 2) wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej prezesowi zarządu podmiotu, o którym mowa w punkcie 1.

§ 2. Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) uprawniony – prezes zarządu, główny księgowy;
- 2) podmiot – spółkę prawa handlowego, wymienioną w § 1 pkt 1;
- 3) rok obrotowy – rok obrotowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, Nr 157, poz. 1241, Nr 165, poz. 1316, z 2010 r. Nr 47, poz. 278, z 2011 r. Nr 102, poz. 585, Nr 199, poz. 1175, Nr 232, poz. 1378, z 2012 r. poz. 855, 1342), poprzedzający rok, w którym przyznaje się nagrodę roczną.

§ 3.1. Organem właściwym do przyznania nagrody rocznej jest:

- 1) dla prezesa zarządu podmiotu, o którym mowa w § 1 pkt 1 – Wójt Gminy Złotów (jako zwyczajne zgromadzenie wspólników) na umotywowany wniosek rady nadzorczej;
- 2) dla głównego księgowego nie będącego członkiem zarządu – zarząd tego podmiotu.

2. Organ uprawniony do przyznania nagrody rocznej przyznaje ją uprawnionemu na podstawie analizy i oceny przedłożonego sprawozdania finansowego i sprawozdania z działalności podmiotu w roku obrotowym.

§ 4. 1. Właściwy organ może przyznać uprawnionemu nagrodę roczną, jeżeli podmiot, w którym był on zatrudniony, w roku obrotowym:

- 1) osiągnął dodatni wynik finansowy lub zmniejszył stratę netto, z zastrzeżeniem ust. 2;
- 2) zrealizował zobowiązania o charakterze publicznoprawnym za rok obrotowy;
- 3) efektywnie realizował zadania i cele statutowe;
- 4) uzyskał zatwierdzenie sprawozdania finansowego.

2. Właściwy organ może przyznać uprawnionym nagrodę roczną, pomimo poniesionej w roku obrotowym straty, jeżeli:

- 1) strata ta wynikała w szczególności z nie zatwierdzenia przez właściwe organy cen i opłat za świadczone przez podmiot usługi, w wysokości pokrywającej koszty uzasadnione wraz z marżą zysku lub uzasadnionym zwrotem kapitału;
- 2) nie zrealizowanie planu przychodów lub przekroczenie planowanych kosztów spowodowane było czynnikami zewnętrznymi, takimi jak: warunki pogodowe lub znaczącym, przekraczającym poziom inflacji, wzrostem cen czynników produkcji.

3. Nagroda roczna może być przyznana uprawnionemu, który pełnił swoją funkcję, z zastrzeżeniem ustępu 4, przez cały rok obrotowy i w tym okresie nie naruszył swoich obowiązków pracowniczych, nie rozwiązano z nim umowy o pracę z jego winy albo nie odwołano go ze stanowiska z przyczyn stanowiących podstawę rozwiązania z nim umowy o pracę bez wypowiedzenia.

4. Pomimo nie pełnienia swojej funkcji przez uprawnionego przez cały rok obrotowy nagroda roczna może być przyznana, jeżeli spowodowane to było:

- 1) rozwiązaniem umowy o pracę w związku z przejściem na emeryturę;
- 2) objęciem innej funkcji na stanowisku uprawniającym do nagrody rocznej.

§ 5. 1. Nagroda roczna przyznawana jest na wniosek, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Nie wymaga wniosku przyznanie nagrody rocznej głównemu księgowemu nie będącemu członkiem zarządu.

§ 6. 1. Przyznanie nagrody rocznej uprawnionym, z zastrzeżeniem postanowień § 5 ust. 2 wymaga złożenia wniosku, którego wzór określa załącznik do zarządzenia.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 zawiera:

- 1) miejscowość i datę wniosku
- 2) nazwę podmiotu i jego siedzibę;
- 3) wskazanie wnioskodawcy;
- 4) oznaczenie adresata wniosku;
- 5) imię (imiona) i nazwisko uprawnionego;
- 6) stanowisko zajmowane przez uprawnionego;
- 7) datę rozpoczęcia pracy w podmiocie;
- 8) datę powierzenia zajmowanego stanowiska;
- 9) wysokość przeciętnego wynagrodzenia uprawnionego za okres, za który składany jest wniosek;
- 10) proponowaną wysokość nagrody rocznej wraz ze szczegółowym uzasadnieniem;
- 11) opis wpływu wypłaty nagrody rocznej na sytuację finansową podmiotu;
- 12) podpis wnioskodawcy.

§ 7. Nagroda roczna może być wypłacona po zatwierdzeniu przez właściwy organ sprawozdania finansowego za rok obrotowy.

§ 8. Wysokość nagrody rocznej przyznanej osobom, o których mowa w § 2 pkt 1, nie może przekroczyć trzykrotności ich przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w roku poprzedzającym przyznanie nagrody.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wniosek o przyznanie nagrody rocznej za rok

.....
(miejsowość, data)

.....
(nazwa i siedziba podmiotu)

.....
(organ wnioskujący)

.....
(adresat wniosku)

1. Imię i nazwisko uprawnionego
2. Stanowisko zajmowane przez uprawnionego wraz z zakresem pełnionych obowiązków
.....
.....
3. Data rozpoczęcia pracy w podmiocie
4. Data objęcia stanowiska
5. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia uprawnionego za okres objęty wnioskiem
.....
6. Proponowana wysokość nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem jej wysokości
.....
.....
.....
7. Przesłanki przyznania nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem
8. Informacja o wpływie wypłaty nagrody rocznej na sytuację finansową podmiotu
.....
.....
.....

.....
(podpis / podpisy wnioskodawcy)