

**ZARZĄDZENIE Nr 182/13**  
**WÓJTA GMINY ZŁOTÓW**  
z dnia 6 maja 2013 r.

**w sprawie ustalenia stawek opłat za wynajem amfiteatru w miejscowości Święta**

Na podstawie art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. 1997 Nr 9, poz. 43 ze zm. ) oraz § 3 ust. 2 uchwały Nr XXXI/320/13 Rady Gminy Złotów z dnia 27 marca 2013 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady korzystania z amfiteatru w miejscowości Święta (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2013 r. poz. 2888) **zarządza się co następuje:**

§ 1.1. Ustala się stawkę opłaty za wynajem amfiteatru w miejscowości Święta stanowiącego własność Gminy Złotów.

2. Stawka za jednorazowy wynajem amfiteatru w miejscowości Święta wynosi 60 zł.

3. Ustala się stawkę za jednorazowy wynajem amfiteatru w miejscowości Święta na spotkania integracyjne mieszkańców sołectwa Święta w wysokości 40 zł.

§ 2. Wszystkie określone stawki stanowią kwoty brutto i zawierają obowiązujący podatek VAT.

§ 3. Ustala się wzór umowy najmu amfiteatru stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia oraz wzór protokołu zdawczo - odbiorczego stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**UMOWA NAJMU Nr.....**  
**amfiteatru w ŚWIETEJ**  
zawarta w dniu .....

pomiędzy Gminą Złotów, z siedzibą w Złotowie, u. Leśna 7, reprezentowaną przez Wójta Gminy Złotów, inż. Piotra Lacha, zwanym dalej **Wynajmującym**,

a

....., zam. ....  
, PESEL ..... zwanym dalej **Najemcą**.

§ 1

**Wynajmujący** oświadcza, że ma prawo dysponować przedmiotem niniejszej umowy.

§ 2

**Wynajmujący** oddaje a **Najemca** przyjmuje w najem amfiteatr w miejscowości Święta w dniu/ dniach .....

§ 3

**Najemca** dokonuje opłaty za korzystanie z amfiteatru w Świętej.

1. Odpłatność z tytułu najmu wynosi ..... zł (słownie: .....)
2. Należność za najem płatna będzie, przed oddaniem przedmiotu umowy w najem.
3. Należności z tytułu najmu dokonywane są w formie przelewu bankowego na konto wynajmującego: SBL Złotów 70 8941 0006 0000 1137 2000 0010 lub w kasie Urzędu Gminy Złotów

§ 4

1. **Najemca** zobowiązuje się oddać przedmiot umowy w stanie nie pogorszonym.
2. **Najemca** odpowiada przed **Wynajmującym** za szkody powstałe w czasie trwania umowy.
3. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń przedmiotu najmu, **Wynajmujący** sporządzi dokumentację uszkodzenia wraz z kosztorysem napraw, którego kopię prześle **Najemcy**
4. Niezgłoszenie przez **Najemcę** zastrzeżeń do kosztorysu w terminie 3 dni roboczych od daty jego otrzymania jest równoznaczne z jego akceptacją.
5. **Wynajmujący** dokona napraw zgodnie z kosztorysem na koszt **Najemcy**.
6. **Najemca** pokryje w całości koszty usunięcia uszkodzenia w terminie 14 dni od daty doręczenia noty obciążeniowej.
7. Za prawidłowe doręczenie uznaje się przesłanie noty obciążeniowej na wskazany adres **Najemcy** listem poleconym, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

§ 5

Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 6

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby **Wynajmującego**.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą mieć zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje *Najemca*, a dwa *Wynajmujący*

.....  
*Wynajmujący*

.....  
*Najemca*

## PROTOKÓŁ ZDAWCZO- ODBIORCZY

dotyczy najmu amfiteatru w Świętej

w dniu/ dniach.....

W dniu.....Sołtys Pani/Pan.....  
przekazuje

Pani/Panu..... zam. ....

PESEL..... amfiteatr w miejscowości Święta w celu zorganizowania  
.....

### I. Stan w dniu przekazania

1. Stan przekazanego mienia (uwagi i zastrzeżenia)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis Sołtysa)

.....  
(podpis Najemcy)

### II. Stan w dniu odbioru

1. Stan przekazanego mienia (uwagi i zastrzeżenia)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis Sołtysa)

.....  
(podpis Najemcy)