

**UCHWAŁA Nr XXXIV/359/13
RADY GMINY ZŁOTÓW
z dnia 25 czerwca 2013 r.**

w sprawie ustalenia trybu udzielania, rozliczania oraz zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, placówek oraz przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Złotów prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941 i 979, z 2013 r. poz. 87) **Rada Gminy Złotów uchwala, co następuje:**

§1. Uchwała niniejsza określa:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Złotów dla prowadzonych na terenie Gminy Złotów przez osoby fizyczne i osoby prawne, inne niż jednostki samorządu terytorialnego:
 - a) publicznych szkół, w tym prowadzących oddziały przedszkolne,
 - b) niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, w tym prowadzących oddziały przedszkolne,
 - c) publicznych przedszkoli,
 - d) niepublicznych przedszkoli,
 - e) innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 2) wysokość stawek dotacji dla jednostek organizacyjnych wymienionych w §1;
- 3) tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania przyznanych dotacji, o których mowa w pkt 1 i 2.

§2. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Złotów,
- 2) uczniach - należy przez to rozumieć także dzieci przedszkolne oraz dzieci objęte inną formą wychowania przedszkolnego,

- 3) przedszkolu - należy przez to rozumieć także oddział przedszkolny,
- 4) osobie prowadzącej - należy przez to rozumieć osobę prawną lub osobę fizyczną inną niż jednostka samorządu terytorialnego prowadzącą na terenie Gminy Złotów jednostkę organizacyjną wymienioną w §1 ppkt a - e,
- 5) organie właściwym do udzielenia dotacji (organ dotujący) - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Złotów.

§3. 1. Podmiotami uprawnionymi do otrzymania dotacji z budżetu Gminy są jednostki organizacyjne wymienione w § 1 ppkt a – e.

2. Osoba prowadząca, składa wniosek o udzielenie dotacji do organu właściwego do udzielenia dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, w tym przedstawi planowaną liczbę uczniów wraz z liczbą dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju.

§4. 1. Wniosek o udzielenie dotacji zawiera następujące dane:

- 1) nazwę i siedzibę jednostki organizacyjnej,
- 2) nazwę i siedzibę osoby prowadzącej,
- 3) imię i nazwisko osoby reprezentującej daną jednostkę,
- 4) typ i rodzaj jednostki organizacyjnej oraz formy kształcenia,
- 5) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
- 6) numer i datę decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej,
- 7) planowaną liczbę uczniów,
- 8) numer rachunku bankowego szkoły lub innej jednostki organizacyjnej, na który ma być przekazywana dotacja.
- 9) zobowiązanie do informowania o zmianach zachodzących w liczbie uczniów,
- 10) zobowiązanie do dokonywania rozliczeń z otrzymywanych dotacji w formach i terminach wskazanych przez organ dotujący,

2. Osoba prowadząca zobowiązana jest do zgłoszenia wszelkich zmian zawartych we wniosku o udzielenie dotacji, w terminie 14 dni od ich zaistnienia.

3. Wnioski i informacje, o których mowa w § 4 składane są w Urzędzie Gminy Złotów.

4. Wzór wniosku o udzielenie dotacji określi Wójt Gminy Złotów w drodze zarządzenia.

§5. 1. Dotacja jest udzielana na każdego ucznia, na zasadach opisanych w ust. 2-10, z zastrzeżeniem, iż kwota dotacji przypadająca na konkretnego ucznia może być przekazana w danym miesiącu tylko jednemu podmiotowi uprawnionemu do otrzymywania dotacji.

2. Wysokość należnej dotacji oblicza się jako iloczyn kwoty podstawy obliczenia dotacji i rzeczywistej liczby uczniów.

3. Przedszkola publiczne otrzymują, na każdego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 7 i 8, dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez Gminę.

4. Przedszkola niepubliczne otrzymują na każdego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 7 i 8, dotację w wysokości równej 85 % ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia.

5. Osoby prowadzące publiczne inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację w wysokości równej 50 % wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę, z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.

6. Organy prowadzące niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację w wysokości równej 40 % wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę, z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.

7. Na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju przysługuje dotacja w kwocie przewidzianej na ucznia objętego wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez jednostki samorządu terytorialnego.

8. Dotacja na ucznia niepełnosprawnego przysługuje w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

9. Szkoły publiczne otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę, nie niższą jednak niż kwota otrzymywana przez Gminę na jednego ucznia szkoły tego samego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej.

10. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości 115 % kwoty otrzymywanej przez Gminę na jednego ucznia szkoły tego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej.

§6. 1. Stawki dotacji, których wysokość jest uzależniona od ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących przypadających na jednego ucznia określonego typu i rodzaju szkoły lub innej jednostki organizacyjnej, są obliczane na podstawie kwot zaplanowanych w uchwale budżetowej przyjętej na dany rok budżetowy.

2. W odniesieniu do stawek dotacji, o których mowa w § 5 ust. 7 - 10 do czasu uzyskania informacji o ostatecznych kwotach części oświatowej subwencji ogólnej przekazanej jednostkom samorządu terytorialnego i podaniu stawek przewidzianych na jednego ucznia dotacje są wypłacane wg stawek z poprzedniego roku budżetowego.

3. Po ustaleniu stawki dotacji, o której mowa w ust. 1 oraz uzyskaniu informacji, o których mowa w ust. 2 następuje korekta wypłaconych dotacji do kwot należnych w danym miesiącu lub roku budżetowym.

4. W przypadkach, w których do obliczenia podstawy dotacji niezbędna jest liczba uczniów jednostek organizacyjnych prowadzonych przez Gminę, dla jej obliczenia przyjmuje się za podstawę liczbę uczniów według stanu na dzień 30 września:

- a) z poprzedniego roku kalendarzowego dla dotacji należnych w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia,
- b) z bieżącego roku kalendarzowego dla dotacji należnych w okresie od 1 września do 31 grudnia, przy odpowiednim zastosowaniu ust. 3.

§7. 1. Dotacje przekazywane są w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, na rachunek bankowy szkoły lub innej jednostki organizacyjnej, po przedłożeniu przez osobę prowadzącą lub osobę przez nią upoważnioną do 10-go dnia każdego miesiąca w Urzędzie Gminy Złotów informacji o faktycznej liczbie uczniów, na których ma być przekazana dotacja.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać liczbę uczniów według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, na który udzielana jest dotacja z wyszczególnieniem:

- a) ogólnej liczby uczniów w danej jednostce organizacyjnej,
- b) liczby uczniów niepełnosprawnych,
- c) liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju,
- d) w przypadku przedszkoli - liczby dzieci zamieszkałych na terenie innych gmin, z podaniem adresu zamieszkania dziecka.

3. Informację o liczbie uczniów podpisuje osoba prowadząca lub osoba przez nią upoważniona.

4. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 określi Wójt Gminy Złotów w drodze zarządzenia.

5. Dane wykazywane w comiesięcznej informacji, o której mowa w ust. 1, a także dane o uczniach obejmujące imię, nazwisko, nr PESEL oraz adres zamieszkania, organy prowadzące dotowane szkoły i placówki rejestrują w systemie informatycznym udostępnionym przez Urząd Gminy Złotów.

6. W lipcu i sierpniu dotacje przekazywane są na podstawie liczby uczniów z czerwca, z wyjątkiem sytuacji, w których uczeń został skreślony z listy uczniów.

§8. Dotacja na dziecko uczęszczające do przedszkola przysługuje od miesiąca, w którym dziecko zostało objęte wychowaniem przedszkolnym na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty.

§9. Podstawą złożenia informacji o uczniach, na których ma być udzielona dotacja jest dokumentacja przebiegu nauczania lub działalności wychowawczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju jednostki organizacyjnej, tj.:

- 1) wpis do dziennika zajęć przedszkolnych na podstawie karty zgłoszenia dziecka do przedszkola lub umowy zawartej z rodzicami w odniesieniu do przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego,
- 2) wpis do dziennika zajęć lekcyjnych oraz księgi uczniów w szkołach.

§10. 1. Podmioty, określone w § 3, które otrzymały dotacje, w terminie do 15 stycznia roku następnego składają organowi dotującemu pisemne rozliczenie z wykorzystania dotacji otrzymanej w roku poprzednim.

2. Podmioty kończące swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składają organowi dotującemu pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji za okres od początku roku do dnia zakończenia działalności, w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.

§11. Wzór pisemnego rozliczenia z wykorzystania dotacji, o którym mowa w §10 określi Wójt Gminy Złotów w drodze zarządzenia.

§12. Podmioty określone w § 10, zobowiązane są wykorzystać dotacje do 31 grudnia roku budżetowego, w którym ich udzielono, a kwoty dotacji niewykorzystanych do tego terminu, zwrócić do dnia 31 stycznia następnego roku budżetowego. W przypadku gdy termin wykorzystania dotacji, o których mowa w ust. 2, jest krótszy niż rok budżetowy, podlegają one zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.

§13. Podmioty, o których mowa w § 10 zobowiązane są do:

- 1) prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania otrzymanej dotacji z budżetu Gminy;
- 2) zamieszczania na dowodzie księgowym:
 - a) adnotacji o zapłacie dokonanej z dotacji udzielonej z budżetu Gminy w danym roku, wraz ze wskazaniem kwoty dotacji,
 - b) opisu przeznaczenia wydatku.

§14. 1. Organowi udzielającemu dotację przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów jednostki i prawidłowości wykorzystania dotacji.

2. Kontrola o której mowa w ust. 1 obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji i miesięcznej informacji o liczbie uczniów ze stanem faktycznym – kontrole w tym zakresie przeprowadza osoba lub osoby upoważnione przez Wójta Gminy Złotów;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji – kontrole w tym zakresie przeprowadza osoba lub osoby upoważnione przez Wójta Gminy Złotów

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostek kontrolowanych w dniach i godzinach pracy obowiązujących w tych jednostkach, przy czym kontrole, o których mowa w § 14 ust. 2 mogą odbywać się w miejscach i czasie realizowanych przez dotowane jednostki organizacyjne zadań statutowych.

4. W celu zaplanowania czynności, o których mowa w § 14 ust. 2 podmioty kontrolowane przedstawiają, na pisemny wniosek Urzędu Gminy Złotów, informacje o miejscach, godzinach i terminach, o których mowa w ust. 3.

§15. Podmioty kontrolowane zapewniają kontrolującym warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- 1) udostępniają pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli oraz udostępniają dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania;
- 2) udzielają informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolujących;
- 3) umożliwiają sporządzanie niezbędnej dla przeprowadzenia kontroli kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów i poświadczają je za zgodność z oryginałem.

§16. Kontrolujący mają prawo

- 1) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej, przebiegu nauczania;
- 2) wstępu do obiektów i pomieszczeń podmiotów, o których mowa w § 14 ust. 3;
- 3) przeprowadzania oględzin obiektów i składników majątkowych;
- 4) żądania ustnych i pisemnych wyjaśnień;
- 5) sporządzania niezbędnych dla przeprowadzenia kontroli kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem;
- 6) podpisywania dokumentów dotyczących przeprowadzanej kontroli;
- 7) z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i kierownik podmiotu kontrolowanego.

§17. 1. W terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania protokołu kontroli podmioty kontrolowane mogą złożyć dodatkowe wyjaśnienia co do ustaleń zawartych w protokole, do których organ udzielający dotacje ustosunkowuje się w wystąpieniu pokontrolnym.

2. Podmioty kontrolowane mogą odmówić podpisania protokołu składając w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienie o przyczynach tej odmowy.

3. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowują w protokole kontroli.

4. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania organu udzielającego dotację, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

5. Na podstawie ustaleń opisanych w protokole kontroli do podmiotów kontrolowanych kierowane jest wystąpienie, w którym zawarte są stwierdzone nieprawidłowości oraz wnioski. W przypadku wykazania w trakcie kontroli nieprawidłowości co do faktycznej liczby uczniów lub wykorzystania dotacji, wystąpienie pokontrolne zawiera wezwanie do zwrotu całości lub części udzielonej dotacji.

6. W przypadku stwierdzenia, iż jeden uczeń jest wykazywany do dotacji przez więcej niż jedną jednostkę organizacyjną, Urząd Gminy Złotów ustala podmiot uprawniony do otrzymania dotacji na podstawie:

- 1) pisemnych wyjaśnień osoby, o której mowa w § 7 ust.1
- 2) pisemnego oświadczenia o miejscu pobierania nauki, złożonego przez pełnoletniego ucznia, a w przypadku ucznia niepełnoletniego przez jego rodziców lub prawnych opiekunów.
- 3) dokumentów, potwierdzających fakt uczęszczania do danej szkoły lub innej jednostki organizacyjnej.

7. Nie sporządza się wystąpienia pokontrolnego w przypadku stwierdzenia w toku kontroli prawidłowej faktycznej liczby uczniów oraz prawidłowego wykorzystania dotacji.

8. Podmioty kontrolowane w terminie 15 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają organ udzielający dotacji o realizacji wniosków.

§18. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Złotów.

§19. Traci moc uchwała nr XXIII/236/12 Rady Gminy Złotów z dnia 19 lipca 2012 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Złotów przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Uzasadnienie
do Uchwały Nr XXXIV/359/13
RADY GMINY ZŁOTÓW
z dnia 25 czerwca 2013 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania, rozliczania oraz zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, placówek oraz przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Złotów prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego

Uchwała w powyższej sprawie mająca status prawa miejscowego jest obowiązkowa w gminie. Przedłożenie Radzie projektu uchwały mającej zastąpić dotychczasową *Uchwałę Nr XXIII/236/12 Rady Gminy Złotów z dnia 19 lipca 2012 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Złotów przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania* jest wynikiem przeprowadzonej analizy i z założenia ma na celu naniesienia zmian, które doprecyzują postanowienia podjętej wcześniej uchwały, które mogły budzić wątpliwości. Wprowadzono również zmiany natury redakcyjnej. Proponowane zmiany znajdują odzwierciedlenie w obowiązujących przepisach i dotyczą:

- terminu rozliczania dotacji,
- uwzględnienia szkół publicznych oraz oddziałów przedszkolnych,
- uszczerbowienia trybu udzielania dotacji,
- uszczerbowienia trybu i zakresu kontroli, w zakresie prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji oraz w zakresie faktycznej liczby uczniów.

Ponadto, w oparciu o analizę finansową uwzględniono w projekcie uchwały wyższe podstawy naliczania dotacji dla szkół niepublicznych z uprawnieniami szkół publicznych oraz niepublicznych przedszkoli.

Projekt uchwały dotyczy także przeniesienia kompetencji na Wójta w zakresie określenia wzorów dokumentów: wniosku o udzielenie dotacji, informacji o liczbie uczniów oraz rozliczenia dotacji.

Kalkulacja stawek dotacji dla placówek niepublicznych na rok 2013

przedszkola

PLACÓWKA	wg wydatków	l.dzieci	na rok /na 1 dziecko	łączna kwota na rok	wszystkie m-ce	łączna kwota na m-c	l. m-cy dotacji	łączna kwota na dotacji (4 m-ce)	różnica w wys.dotacji (4 m-ce) w stosunku do min.
Stawnica	100%	23	5 114,92	117 643,16	12	9 803,60	4	39 214,39	- 9 803,60
	85%	23	4 347,68	99 996,69	12	8 333,06	4	33 332,23	- 3 921,44
	75%	23	3 836,19	88 232,37	12	7 352,70	4	29 410,79	
Zalesie	100%	24	5 114,92	122 758,08	12	10 229,84	4	40 919,36	- 10 229,84
	85%	24	4 347,68	104 344,37	12	8 695,36	4	34 781,46	- 4 091,94
	75%	24	3 836,19	92 068,56	12	7 672,38	4	30 689,52	
razem	100%	47	10 229,84	240 401,24	12	20 033,44	4	80 133,75	- 20 033,44
	85%	47	8 695,36	204 341,05	12	17 028,42	4	68 113,68	- 8 013,37
	75%	47	7 672,38	180 300,93	12	15 025,08	4	60 100,31	

szkoły podstawowe

PLACÓWKA	wg wydatków	l.dzieci	na rok /na 1 dziecko	łączna kwota na rok	wszystkie m-ce	łączna kwota na m-c	l. m-cy dotacji	łączna kwota na dotacji (4 m-ce)	różnica w wys.dotacji (4 m-ce) w stosunku do min.
Stawnica	100%	42	9 987,85	419 489,63	12	34 957,47	4	139 829,88	
	110%	42	10 986,63	461 438,59	12	38 453,22	4	153 812,86	- 13 982,99
	115%	42	11 486,03	482 413,07	12	40 201,09	4	160 804,36	- 20 974,48
Zalesie	100%	43	8 186,68	352 027,08	12	29 335,59	4	117 342,36	
	110%	43	9 005,34	387 229,79	12	32 269,15	4	129 076,60	- 11 734,24
	115%	43	9 414,68	404 831,14	12	33 735,93	4	134 943,71	- 17 601,35
razem	100%	47	18 174,52	771 516,71	12	64 293,06	4	257 172,24	
	110%	47	19 991,98	848 668,38	12	70 722,37	4	282 889,46	- 25 717,22
	115%	47	20 900,70	887 244,22	12	73 937,02	4	295 748,07	- 38 575,84

