

**ZARZĄDZENIE Nr 238/14  
WÓJTA GMINY ZŁOTÓW  
z dnia 31 stycznia 2014 r.**

**w sprawie wprowadzenia zmian do Zarządzenia Nr 163/13 Wójta Gminy Złotów  
z dnia 12 marca 2013 r. w sprawie procedury poprzedzającej wprowadzenie zmian  
do Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Złotów oraz do budżetu Gminy Złotów**

Na podstawie art. 30 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), art. 68, art. 69 ust. 1 pkt 3, art. 247 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) wprowadza się zmiany:

**§ 1.** 1. W załączniku do Zarządzenia Nr 163/13 Wójta Gminy Złotów w sprawie procedury poprzedzającej wprowadzenie zmian do Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Złotów oraz do budżetu Gminy Złotów, wprowadza się zmiany, jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

**2.** § 2 Zarządzenia otrzymuje brzmienie:

„Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy, kierownikom jednostek organizacyjnych oraz merytorycznym pracownikom Urzędu”.

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do Zarządzenia Nr 238/14  
Wójta Gminy Złotów z dnia 31 stycznia 2014 r.  
w sprawie wprowadzenia zmian do Zarządzenia  
Nr 163/13 Wójta Gminy Złotów z dnia 12 marca  
2013 r. w sprawie procedury poprzedzającej  
wprowadzenie zmian do WPF  
oraz do budżetu Gminy Złotów.

## **Część I procedur – zmiany budżetu:**

### **1. pkt 6 otrzymuje brzmienie:**

6.1 „Podstawą do przygotowania przez Skarbnika Gminy projektu Uchwały Rady Gminy lub projektu zarządzenia Wójta Gminy w sprawie wprowadzenia zmian do budżetu gminy, jest zatwierdzony przez Wójta Gminy wniosek o wprowadzenie zmian do budżetu gminy, przedłożony przez kierownika jednostki organizacyjnej lub właściwego merytorycznie pracownika Urzędu Gminy.

6.2. Uzasadniony wniosek o wprowadzenie zmian do budżetu składany jest do Wójta Gminy za pośrednictwem Skarbnika Gminy.

6.3. Skarbnik Gminy kontroluje wniosek pod względem formalnym, a następnie opiniuje wskazując źródło finansowania wnioskowanego zadania i przekazuje do zatwierdzenia Wójtowi Gminy”.

### **2. pkt 7 otrzymuje brzmienie:**

7.1. „Nie wymaga się złożenia wniosku o wprowadzenie zmian do budżetu wynikających ze zmian kwot dotacji lub uzyskania dotacji z budżetu państwa, albo z innych budżetów jednostek samorządu terytorialnego. Skarbnik Gminy może zwrócić się do kierownika jednostki organizacyjnej albo do pracownika merytorycznego z prośbą o przedłożenie wniosku w przypadku wątpliwości w zakresie zastosowania prawidłowej klasyfikacji budżetowej po stronie wydatków.

7.2. Nie wymaga się wniosku o wprowadzenie zmian do budżetu w zakresie dochodów własnych. Podstawą przygotowania projektu uchwały w sprawie wprowadzenia zmian w tym zakresie są materiały kalkulacyjne sporządzone przez właściwych merytorycznie pracowników”.

### **3. pkt 8 otrzymuje brzmienie:**

„Wzór wniosku o wprowadzenie zmian do budżetu gminy określa załącznik Nr 2 do procedur”.

### **4. W pkt 9 dodaje się ppkt 4 w brzmieniu:**

„ W szczególnie uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy może uwzględnić wnioski złożone po terminie określonym w zarządzeniu. Skarbnik Gminy opracowuje wówczas autopoprawki do zgłoszonych zmian. Wójt Gminy zgłasza autopoprawki do zmian na sesji Rady Gminy”.

### **5. Dodaje się pkt 11 w brzmieniu:**

11.1. „ Skarbnik Gminy lub upoważniony pracownik informuje niezwłocznie właściwego rzeczowo pracownika merytorycznego o wprowadzeniu wnioskowanych zmian do budżetu gminy.

11.2. Kierownicy jednostek organizacyjnych otrzymują informację o wprowadzonych zmianach, w trybie zgodnym z przepisami ustawy o finansach publicznych”.

**6. Dodaje się pkt 12 w brzmieniu:**

„ Ostateczne zmiany do budżetu powinny zostać wprowadzone w miesiącu listopadzie, po ustaleniu przewidywanego wykonania budżetu za rok budżetowy dla potrzeb planowania budżetu na następny rok.”

**Cześć II procedur – zmiany WPF:**

**1. pkt 3 otrzymuje brzmienie:**

3.1. „O wprowadzenie do wykazu nowego przedsięwzięcia lub zmiany limitów wydatków na poszczególne lata budżetowe przedsięwzięcia ujętego w wykazie, występują do Wójta Gminy właściwi merytorycznie pracownicy Urzędu lub kierownicy jednostek organizacyjnych odpowiedzialni za realizację przedsięwzięcia.

3.2. Ustala się termin złożenia wniosku, o którym mowa w pkt 1 – 2 tygodnie przed planowanym posiedzeniem Rady Gminy.

3.3. Skarbnik Gminy kontroluje wniosek pod względem formalnym, a następnie opiniuje, wskazując możliwości i skutki finansowe wnioskowanych zmian, po czym przekazuje do zatwierdzenia Wójtowi Gminy.

3.4. W uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy może uwzględnić wnioski złożone po upływie w/w terminu. W takim przypadku Skarbnik Gminy opracowuje autopoprawki do zgłoszonych zmian. Wójt Gminy zgłasza autopoprawki do zmian na sesji Rady Gminy.

3.5. W celu zachowania ciągłości przedsięwzięć w kolejnych latach budżetowych, ostateczne zmiany do WPF powinny zostać wprowadzone do końca października roku budżetowego, przed przyjęciem projektu budżetu na rok następny.”

**WNIOSEK**  
**do Wójta Gminy Złotów**  
**o wprowadzenie zmian do budżetu Gminy Złotów na ..... rok.**

**I. Wprowadzenie do budżetu zadania nowego/ zwiększenie planu wydatków na zadania zaplanowane w budżecie.**

1) Nazwa zadania:.....  
 .....

2) Uzasadnienie celowości wprowadzenia do budżetu nowego zadania/zwiększenia planu wydatków na zadanie zaplanowane w budżecie:

.....  
 .....  
 .....

3) Wnioskowana kwota zmian wraz z objaśnieniem:

.....  
 .....

4) Klasyfikacja budżetowa, w której należy wprowadzić zmianę w planie wydatków:

Dział ..... rozdział ..... Paragraf ..... Kwota .....  
 Dział ..... rozdział ..... Paragraf ..... Kwota .....  
 Dział ..... rozdział ..... Paragraf ..... Kwota .....

**II. Zmiana planu wydatków w drodze przeniesień planu wydatków:**

Zadanie	Dział	Rozdz.		Kwota +	Kwota -

Uzasadnienie celowości dokonania przeniesień:

.....  
 .....

Składający wniosek:

.....

(data i podpis)

Opinia Skarbnika:

.....  
 .....

.....  
 (data i podpis Skarbnika)

.....

( data i podpis Wójta Gminy)