

UCHWAŁA Nr XIII.143.2015
RADY GMINY ZŁOTÓW
z dnia 26 listopada 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania, rozliczania oraz zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, placówek oraz przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Złotów prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 80 ust. 4 i 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami ¹⁾) **Rada Gminy Złotów uchwała, co następuje:**

§1. Uchwała niniejsza określa:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Złotów dla prowadzonych na terenie Gminy Złotów przez osoby fizyczne i osoby prawne, inne niż jednostki samorządu terytorialnego:
 - a) publicznych szkół, w tym prowadzących oddziały przedszkolne,
 - b) niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, w tym prowadzących oddziały przedszkolne,
 - c) publicznych przedszkoli,
 - d) niepublicznych przedszkoli,
 - e) innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art.14a ust.7 ustawy;
- 2) podstawy obliczania dotacji dla jednostek organizacyjnych wymienionych w §1;
- 3) tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania przyznanych dotacji, o których mowa w pkt 1 i 2.

§2. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Złotów,
- 2) uczniach - należy przez to rozumieć także dzieci przedszkolne oraz dzieci objęte inną formą wychowania przedszkolnego,
- 3) przedszkolu - należy przez to rozumieć także oddział przedszkolny,

¹ zmiany do ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941, 979, z 2013 r. poz. 87, 827, 1191, 1265, 1317, 1650, z 2014 r. poz. 7, 290, 538, 598, 642, 811, 1146, 1198, 1877, z 2015 r. poz. 357, 1045, 1240

- 4) osobie prowadzącej - należy przez to rozumieć osobę prawną lub osobę fizyczną inną niż jednostka samorządu terytorialnego prowadzącą na terenie Gminy Złotów jednostkę organizacyjną wymienioną w §1 ppkt a - e,
- 5) organie właściwym do udzielenia dotacji (organ dotujący) - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Złotów,
- 6) ustawie- należy przez to rozumieć ustawę o systemie oświaty.

§3. 1. Podmiotami uprawnionymi do otrzymania dotacji z budżetu Gminy są jednostki organizacyjne wymienione w §1 ppkt a – e.

2. Osoba prowadząca, składa wniosek o udzielenie dotacji do organu właściwego do udzielenia dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, w tym przedstawi planowaną liczbę uczniów wraz z liczbą dzieci które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju.

§4. 1. Wniosek o udzielenie dotacji zawiera następujące dane:

- 1) nazwę i siedzibę jednostki organizacyjnej,
- 2) nazwę i siedzibę osoby prowadzącej,
- 3) imię i nazwisko osoby reprezentującej daną jednostkę,
- 4) typ i rodzaj jednostki organizacyjnej oraz formy kształcenia,
- 5) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
- 6) numer i datę decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej,
- 7) planowaną liczbę uczniów,
- 8) numer rachunku bankowego szkoły lub innej jednostki organizacyjnej, na który ma być przekazywana dotacja.
- 9) zobowiązanie do informowania o zmianach zachodzących w liczbie uczniów,
- 10) zobowiązanie do dokonywania rozliczeń z otrzymywanych dotacji w formach i terminach wskazanych przez organ dotujący,

2. Osoba prowadząca zobowiązana jest do zgłoszenia wszelkich zmian zawartych we wniosku o udzielenie dotacji, w terminie 14 dni od ich zaistnienia.

3. Wnioski i informacje, o których mowa w § 4 składane są w Urzędzie Gminy Złotów.

4. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

§5. 1. Dotacja udzielana jest na każdego ucznia, ujętego w comiesięcznej informacji, składanej przez podmioty dotowane w Urzędzie Gminy Złotów, z zastrzeżeniem, iż kwota dotacji przypadająca na konkretnego ucznia może być przekazana w danym miesiącu tylko jednemu podmiotowi uprawnionemu do otrzymywania dotacji.

2. Wysokość należnej dotacji oblicza się jako iloczyn kwoty podstawy obliczenia dotacji i rzeczywistej liczby uczniów

3. Przedszkola publiczne oraz przedszkola niepubliczne, o których mowa w art.90 ust.1b ustawy, otrzymują na każdego ucznia, dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez Gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż 100 % kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

4. Przedszkola niepubliczne, nie wymienione w ust. 3, otrzymują na każdego ucznia, dotację w wysokości równej 85 % ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż 100 % kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

5. Osoby prowadzące publiczne inne formy wychowania przedszkolnego oraz osoby prowadzące niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w art.90 ust.1c ustawy, otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego, dotację w wysokości równej 50 % wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż 100 % kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

6. Osoby prowadzące niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, nie wymienione w ust. 5, otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego, dotację w wysokości równej 40 % wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż 100 % kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

7. Szkoły publiczne otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę, pomniejszonym o kwotę dotacji przewidzianej do wykorzystania, o której mowa w art. 22ae ust. 3 ustawy, na ucznia, nie niższej jednak niż 100 % kwoty przewidzianej na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

8. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości 115 % kwoty otrzymywanej przez Gminę na jednego ucznia szkoły tego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej.

9. Na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju przysługuje dotacja w wysokości 100 % kwoty przewidzianej na ucznia objętego wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę.

§6. 1. Dotacje na uczniów szkoły, w miesiącu lipcu i sierpniu, przekazywane są na podstawie informacji, o której mowa w §5 ust.1, sporządzonej na podstawie liczby uczniów z czerwca, z wyjątkiem sytuacji, w których uczeń został skreślony z listy uczniów.

2. W przypadku przerwy wakacyjnej w przedszkolach i innych formach wychowania przedszkolnego, w miesiącach od lipca do sierpnia, dotacja udzielana jest na liczbę uczniów wykazaną w informacji, o której mowa §5 w ust. 1, sporządzonej na podstawie liczby uczniów w miesiącu poprzedzającym przerwę wakacyjną, z wyjątkiem sytuacji, w których uczeń został skreślony z listy uczniów

§7. 1. Dotacje, których wysokość uzależniona jest od ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących przypadających na jednego ucznia określonego typu i rodzaju szkoły lub przedszkola, obliczane są na podstawie kwot zaplanowanych w uchwale budżetowej przyjętej na dany rok budżetowy.

2. W odniesieniu do dotacji, uzależnionych od kwot ujmowanych w części oświatowej subwencji ogólnej, do czasu uzyskania informacji o ostatecznych kwotach przekazanych Gminie, dotacje na każdego ucznia wypłacane są wg stawek z poprzedniego roku budżetowego.

3. Po ustaleniu stawki dotacji, o której mowa w ust. 1 oraz uzyskaniu informacji, o których mowa w ust. 2, następuje korekta wypłaconych dotacji do kwot należnych w danym miesiącu lub roku budżetowym

§8. 1. Informacja, o której mowa w § 5 ust.1 składana jest w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, na który udzielana jest dotacja.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

3. Podstawą złożenia informacji o uczniach, na których ma być udzielona dotacja jest dokumentacja przebiegu nauczania lub działalności wychowawczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju jednostki organizacyjnej, tj.:

- 1) wpis do dziennika zajęć przedszkolnych na podstawie karty zgłoszenia dziecka do przedszkola lub umowy zawartej z rodzicami - w odniesieniu do przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego,
- 2) wpis do dziennika zajęć lekcyjnych oraz księgi uczniów w szkołach- w odniesieniu do szkół.

§9. 1. Podmioty, określone w § 3, które otrzymały dotacje, w terminie do 15 stycznia roku następnego, składają organowi dotującemu pisemne rozliczenie z wykorzystania dotacji otrzymanej w roku poprzednim.

2. Podmioty kończące swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składają organowi dotującemu pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji za okres od początku roku do dnia zakończenia działalności, w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.

3. Wzór pisemnego rozliczenia z wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust.1 stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.

§10. W przypadku niewykorzystania dotacji w całości lub jej części, pobrania dotacji w nadmiernej wysokości, nienależnie lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem zwrot dotacji niewykorzystanej, pobranej w nadmiernej wysokości, nienależnie lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.).

§11. Organowi udzielającemu dotację przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów jednostki oraz prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§12. Podmioty pobierające dotacje zobowiązane są do:

- 1) prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu pobrania i wykorzystania otrzymanej dotacji z budżetu Gminy;
- 2) zamieszczania na dowodzie księgowym:
 - a) adnotacji o zapłacie dokonanej z dotacji udzielonej z budżetu Gminy w danym roku, wraz ze wskazaniem kwoty dotacji,
 - b) opisu przeznaczenia wydatku.

§13. 1. Kontrola o której mowa w §12 obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji i miesięcznej informacji o liczbie uczniów ze stanem faktycznym;
- 2) prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Kontrolę przeprowadza osoba lub osoby upoważnione przez Wójta Gminy Złotów.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostek kontrolowanych w dniach i godzinach pracy obowiązujących w tych jednostkach, przy czym kontrole mogą odbywać się w miejscach i czasie realizowanych przez dotowane jednostki organizacyjne zadań statutowych.

4. W celu zaplanowania czynności kontrolnych, podmioty kontrolowane przedstawiają, na pisemny wniosek Urzędu Gminy Złotów, informacje o miejscach, godzinach i terminach, o których mowa w ust. 3.

§14. Podmioty kontrolowane zapewniają kontrolującemu warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- 1) udostępniają pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli oraz udostępniają dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania;

- 2) udzielają informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolujących;
- 3) umożliwiają sporządzanie niezbędnej dla przeprowadzenia kontroli kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów i poświadczają je za zgodność z oryginałem

§15. Kontrolujący mają prawo

- 1) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej, przebiegu nauczania;
- 2) wstępu do obiektów i pomieszczeń podmiotów, o których mowa w § 14 ust. 3;
- 3) przeprowadzania oględzin obiektów i składników majątkowych;
- 4) żądania ustnych i pisemnych wyjaśnień;
- 5) sporządzania niezbędnych dla przeprowadzenia kontroli kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem;
- 6) podpisywania dokumentów dotyczących przeprowadzanej kontroli;
- 7) z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i kierownik podmiotu kontrolowanego.

§16. 1. W terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania protokołu kontroli podmioty kontrolowane mogą złożyć dodatkowe wyjaśnienia co do ustaleń zawartych w protokole, do których organ udzielający dotacje ustosunkowuje się w wystąpieniu pokontrolnym.

2.Podmioty kontrolowane mogą odmówić podpisania protokołu składając w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienie o przyczynach tej odmowy.

3.Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowują w protokole kontroli.

4.Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania organu udzielającego dotację, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

5. Na podstawie ustaleń opisanych w protokole kontroli do podmiotów kontrolowanych kierowane jest wystąpienie, w którym zawarte są stwierdzone nieprawidłowości oraz wnioski. W przypadku wykazania w trakcie kontroli nieprawidłowości co do faktycznej liczby uczniów lub wykorzystania dotacji, wystąpienie pokontrolne zawiera wezwanie do zwrotu całości lub części udzielonej dotacji.

6.W przypadku stwierdzenia, iż jeden uczeń jest wykazywany do dotacji przez więcej niż jedną jednostkę organizacyjną, Urząd Gminy Złotów ustala podmiot uprawniony do otrzymania dotacji na podstawie:

- 1) pisemnych wyjaśnień osoby prowadzącej;
- 2) pisemnego oświadczenia o miejscu pobierania nauki, złożonego przez pełnoletniego ucznia, a w przypadku ucznia niepełnoletniego przez jego rodziców lub prawnych opiekunów;

3) dokumentów, potwierdzających fakt uczęszczania do danej szkoły lub innej jednostki organizacyjnej.

7. Nie sporządza się wystąpienia pokontrolnego w przypadku stwierdzenia w toku kontroli prawidłowej faktycznej liczby uczniów oraz prawidłowego wykorzystania dotacji.

8. Podmioty kontrolowane w terminie 15 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają organ udzielający dotacji o realizacji wniosków.

§17. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Złotów.

§18. Traci moc uchwała nr XXXIV/359/13 Rady Gminy Złotów z dnia 25 czerwca 2013 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania, rozliczania oraz zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, placówek oraz przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Złotów prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego, zmieniona uchwałą Nr XXXVI/368/13 Rady Gminy Złotów z dnia 29 sierpnia 2013 r.

§19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**Wniosek o udzielenie dotacji
z budżetu Gminy Złotów
na rok []**
(budżetowy)

Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych/ osób prawnych innych niż Gmina Złotów, prowadzących na terenie Gminy Złotów oświatowe jednostki organizacyjne

Nr sprawy:

[]
(wypełnia Urząd Gminy Złotów)

Termin składania wniosku: do 30- września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji
Miejsce złożenia informacji: Urząd Gminy Złotów, ul. Leśna 7, 77-400 Złotów

Część I - DANE OSOBY PROWADZĄCEJ

1. Osoba prawna [] Osoba fizyczna []

Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej

[]

2. **SIEDZIBA** osoby prawnej / adres osoby fizycznej

Kod Pocztowy []

Miejscowość []

Ulica []

Nr domu []

Nr lokalu []

Część II - DANE JEDNOSTKI

1. **UPRAWNIENIA jednostki** (wg zaświadczenia o wpisie do ewidencji)

Numer zaświadczenia o wpisie do Ewidencji Szkół i
Placówek Niepublicznych Gminy Złotów

[]

Numer decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej

[]

2. **NAZWA jednostki** (wg zaświadczenia o wpisie do ewidencji)

[]

3. **ADRES jednostki**

Kod Pocztowy []

77-400

Miejscowość []

Ulica []

Nr domu []

Nr lokalu []

4. **REGON / NIP jednostki**

REGON []

NIP []

5. **KONTAKT:**

tel. stacjonarny []

(tel. komórkowy) []

adres e-mail []

6. **TYP i RODZAJ jednostki**

(przedszkole, zespół/punkt przedszkolny, szkoła podstawowa, gimnazjum, inne-wymienić)

[]

7. **FORMY KSZTAŁCENIA**

(realizowany obowiązek szkolny, obowiązek nauki, przygotowania przedszkolnego, wychowanie przedszkolne, inne)

[]

8. **RACHUNEK BANKOWY** (właściwy do przekazywania należnej dotacji)

Nazwa posiadacza rachunku bankowego / pomocniczego rachunku bankowego

[]

Adres posiadacza rachunku podany na rachunku bankowym / pomocniczym rachunku bankowym

[]

Nazwa banku []

Numer rachunku bankowego []

Część III - DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW (średniomiesięcznie)

A. przedszkole / zespol przedszkolny / punkt przedszkolny

Liczba uczniów ogółem				
w tym liczba uczniów:			waga	razem
	niepełnosprawni*			
	objęci wczesnym wspomaganiam			
	inni*			
	spoza Gminy Złotów			
(należy podać gminę, w której uczniowie mają miejsce zamieszkania)				

B. szkoła podstawowa / gimnazjum

Liczba uczniów ogółem								
	kl. I	kl. II	kl. III	kl. IV	kl. V	kl. VI		
w tym liczba uczniów:							waga	razem
	niepełnosprawni*							
	objęci wczesnym wspomaganiam							
	inni*							

* wyszczególnienia należy dokonać na podstawie aktualnych wag zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.

Część IV - OSOBA REPREZENTUJĄCA JEDNOSTKĘ

1. DANE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ

Imię i nazwisko	
Tytuł prawny / Stanowisko / Pełniona funkcja	

2. OŚWIADCZENIA I PODPIS

- ♦ Oświadczam, że wszystkie przedstawione dane zgodne są ze stanem faktycznym
- ♦ Zobowiązuję się do informowania o bieżących zmianach dotyczących liczby uczniów w formach i terminach określonych w obowiązujących przepisach
- ♦ Zobowiązuję się do dokonywania rozliczeń z otrzymywanych dotacji w formach i terminach określonych w obowiązujących

Czytelny podpis (pieczętka) osoby składającej wniosek

Pouczenie:

- 1) Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać dane zgodne z wpisem do ewidencji.
- 2) W odniesieniu do osoby upoważnionej do reprezentowania danej jednostki przez osobę prowadzącą, do wniosku dołącza się stosowny dokument.
- 3) W przypadku prowadzenie kilku jednostek, wniosek należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.

Część V - UWAGI (wypełnia Urząd Gminy Złotów)

(data i podpis pracownika urzędu)

Informacja o liczbie uczniów								
miesiąc	<input style="width: 100%;" type="text"/>							
rok	<input style="width: 100%;" type="text"/>							
(budżetowy)								
Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych/ osób prawnych innych niż Gmina Złotów, prowadzących na terenie Gminy Złotów oświatowe jednostki organizacyjne								
Nr sprawy:								
<input style="width: 100%;" type="text"/>								
(wypełnia Urząd Gminy Złotów)								
Termin składania informacji: do 10-go dnia każdego miesiąca w roku budżetowym, w którym ma być przydzielona dotacja								
Miejsce złożenia informacji: Urząd Gminy Złotów, ul. Leśna 7, 77-400 Złotów,								
Część I - DANE OSOBY PROWADZĄCEJ								
1. Osoba prawna <input style="width: 50px;" type="text"/>	Osoba fizyczna <input style="width: 50px;" type="text"/>							
Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej								
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>								
2. SIEDZIBA osoby prawnej / adres osoby fizycznej								
Kod Poczтовый	<input style="width: 150px;" type="text"/>							
Miejscowość	<input style="width: 150px;" type="text"/>							
Ulica	<input style="width: 150px;" type="text"/>							
Nr domu	<input style="width: 50px;" type="text"/>							
Nr lokalu	<input style="width: 50px;" type="text"/>							
Część II - DANE JEDNOSTKI								
1. NAZWA jednostki wg zaświadczenia o wpisie do ewidencji								
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>								
2. ADRES jednostki								
Kod Poczтовый	<input style="width: 150px; text-align: center; value: 77-400;" type="text"/>							
Miejscowość	<input style="width: 150px;" type="text"/>							
Ulica	<input style="width: 150px;" type="text"/>							
Nr domu	<input style="width: 50px;" type="text"/>							
Nr lokalu	<input style="width: 50px;" type="text"/>							
3. REGON / NIP jednostki								
REGON	<input style="width: 150px;" type="text"/>							
NIP	<input style="width: 50px;" type="text"/>							
Część III - DANE O LICZBIE UCZNIÓW (wypełnia się w części dotyczącej danej jednostki)								
A. przedszkole / zespół przedszkolny / punkt przedszkolny								
Liczba uczniów ogółem								
w tym liczba uczniów:								
		waga	razem					
niepełnosprawni*	<input style="width: 100px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>					
objęci wczesnym wspomaganiam	<input style="width: 100px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>					
inni*	<input style="width: 100px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>					
spoza Gminy Złotów	<input style="width: 100px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>					
(należy podać gminę, w której uczniowie mają miejsce zamieszkania)								
B. szkoła podstawowa / gimnazjum								
Liczba uczniów ogółem								
	kl. I	kl. II	kl. III	kl. IV	kl. V	kl. VI		
w tym liczba uczniów:							waga	razem
niepełnosprawni*	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>
objęci wczesnym wspomaganiam	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>
inni*	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>
* wyszczególnienia należy dokonać na podstawie aktualnych wag zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.								

Część IV - OSOBA REPREZENTUJĄCA JEDNOSTKĘ

1. DANE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ

Imię i nazwisko	
Tytuł prawny / Stanowisko / Pełniona funkcja	

2. OŚWIADCZENIA I PODPIS

♦ *Oświadczam, że wszystkie przedstawione dane zgodne są ze stanem faktycznym*

Czytelny podpis (pieczętka) osoby składającej informację

Pouczenie:

- 1) Informacja powinna być wypełniona czytelnie i zawierać dane zgodne z wpisem do ewidencji.
- 2) W przypadku prowadzenia kilku jednostek, informację należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.

Rozliczenie
wykorzystania dotacji przekazanej z budżetu Gminy Złotów
za okres _____

Formularz przeznaczony jest dla osób fizycznych/osób prawnych innych niż Gmina Złotów, prowadzących na terenie Gminy Złotów szkoły/placówki oświatowe

Lp.	Wydatki rozliczone z dotacji					
	opis wydatku				Kwoty wydatku	
	rodzaj i nr dokumentu	data wyst. dokumentu	Nr dowodu zapłaty	data wydatku	w tym:	
	(lista plac, f-ra itp.)	(lista plac, f-ra itp.)	(WBRK)	termin zapłaty	łącznie	rozliczona z dotacji
1	2	3	4	5	6	7
1	Wynagrodzenia pracowników				-	-
1.1						
1.2						
1.3						
1.4						
1.5						
2	Pochodne od wynagrodzeń				-	-
2.1						
2.2						
2.3						
2.4						
2.5						
3	Media/utrzymanie				-	-
3.1						
3.2						
3.3						
3.4						
3.5						
4	materiały i wyposażenie				-	-
4.1						
4.2						
4.3						
4.4						
4.5						
5	pomoce dydaktyczne				-	-
5.1						
5.2						
5.3						
5.4						
5.5						
6	bieżące remonty				-	-
6.1						
6.2						
6.3						
6.4						
6.5						
7	Szkolenia pracowników				-	-
7.1						
7.2						
7.3						
7.4						
7.5						
8	pozostałe opłaty				-	-
8.1						
8.2						
8.3						
8.4						
8.5						
9	inne				-	-
9.1						
9.2						
9.3						
9.4						
9.5						
RAZEM					-	-

_____ podpis osoby prowadzącej/osoby upoważnionej

Uzasadnienie
do Uchwały Nr XIII.143.2015
RADY GMINY ZŁOTÓW
z dnia 26 listopada 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania, rozliczania oraz zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, placówek oraz przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Złotów prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego

Zgodnie z art. 34 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2015.357) uchwała Nr XXXIV/359/13 Rady Gminy Złotów z dnia 25 czerwca 2013 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania, rozliczania oraz zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, placówek oraz przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Złotów prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego, zmieniona uchwałą Nr XXXVI/368/13 Rady Gminy Złotów z dnia 29 sierpnia 2013 r. podjęta przed dniem wejścia w życie tej ustawy, zachowuje moc do dnia wejścia w życie nowej uchwały, podjętej na podstawie art. 80 ust.4 i art. 90 ust.4 w brzmieniu nadanym ustawą zmieniającą, nie dłużej jednak niż do dnia 31 grudnia 2015 r.

Postanowienia uchwały precyzują kwestie kontroli dotowanych jednostek, a także uwzględniają rozszerzenie obowiązku gminy zapewnienia nie tylko dzieciom pięcioletnim, ale również czteroletnim i od dnia 01.09.2017 r. dzieciom trzyletnim, miejsca realizacji wychowania przedszkolnego w publicznych przedszkolach lub innych formach wychowania przedszkolnego. Gmina, która nie zapewni miejsca w przedszkolach publicznych lub publicznych innych formach wychowania przedszkolnego wszystkim dzieciom, którym ma obowiązek zapewnić miejsce korzystania z wychowania przedszkolnego, jest obowiązana przeprowadzić otwarty konkurs ofert dla niepublicznych przedszkoli lub innych form wychowania przedszkolnego na realizację zadania wychowania przedszkolnego. Dla niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w art. 90 odpowiednio ust. 1 b lub ust. 1 c ustawy o systemie oświaty, określono podstawę obliczania dotacji.

Załączniki wymienione w niniejszej uchwale zostały częściowo zmienione w celu usprawnienia przekazywania i rozliczania dotacji.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest konieczne i uzasadnione.