

**ZARZĄDZENIE Nr 122. 2016**  
**WÓJTA GMINY ZŁOTÓW**  
**z dnia 29 marca 2016 r.**

**w sprawie ustalenia zasad dotyczących opracowywania arkuszy organizacyjnych  
szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Złotów  
na rok szkolny 2016/2017**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.) oraz art. 34a ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.)  
**zarządza się, co następuje:**

§ 1. Ustala się jednolite zasady dotyczące opracowywania arkuszy organizacyjnych szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Złotów na rok szkolny 2016/2017 oraz harmonogram składania i zatwierdzania projektów tych arkuszy, stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół podstawowych, gimnazjów oraz zespołów szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Złotów.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## ZASADY OPRACOWYWANIA ARKUSZY ORGANIZACYJNYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I GIMNAZJÓW NA ROK SZKOLNY 2016/2017

### I. ZASADY OGÓLNE

1. Ustala się jednolite zasady organizacji pracy oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Złotów – stanowiące podstawę do opracowania arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2016/2017.
2. Ilekroć w dalszej części zasad jest mowa o:
  - a) **szkole** – należy przez to rozumieć oddział przedszkolny, szkołę podstawową, gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Złotów,
  - b) **dyrektorze** – należy rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w lit. a,
  - c) **roku szkolnym** – należy rozumieć okres pracy szkoły od dnia 01 września 2016 r. do dnia 31 sierpnia 2017 r.
  - d) **uczniu** – należy również rozumieć wychowanka oddziału przedszkolnego.
3. Arkusz organizacji szkoły opracowuje dyrektor w oparciu o:
  - a) ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.),
  - b) ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2014 r. poz. 191 z późn. zm.),
  - c) Uchwałę Nr XIX/209/12 Rady Gminy Złotów z dnia 26 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalenia obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli zniżek godzin dla dyrektorów szkół i innych nauczycieli, którym powierzono funkcje kierownicze oraz wymiaru godzin zajęć nauczycieli prowadzących zajęcia z przedmiotów o różnym wymiarze (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2012 r. poz. 2413).
  - d) akty wykonawcze do powyższych ustaw oraz niniejsze zasady.
4. Arkusz organizacji szkoły winien być opracowany w powiązaniu z planem finansowym danej szkoły.
5. Zaopiniowany i zatwierdzony przez Wójta Gminy arkusz organizacji pracy szkoły stanowi dla dyrektora podstawę do zatrudnienia odpowiedniej liczby nauczycieli i pracowników administracyjno-obsługowych.
6. Projekt organizacji pracy szkoły winien określić zgodnie z planem nauczania przyjętym dla danego etapu edukacyjnego i z uwzględnieniem cyklu kształcenia:
  - 1) tygodniowy wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
  - 2) liczbę godzin pozostałych zajęć, tj.:
    - do dyspozycji dyrektora ze wskazaniem jak zostały rozdysponowane,

- przyznanych przez organ prowadzący na wniosek dyrektora szkoły,
- religii / etyki zgodnie z odrębnymi przepisami,
- wychowania do życia w rodzinie, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- pracy nauczyciela – bibliotekarza oraz nauczyciela – opiekuna świetlicy,
- pracy nauczycieli specjalistów( pedagog, logopeda, psycholog i innych)
- nauczania indywidualnego (zgodnie z aktualnymi orzeczeniami),
- zajęć rewalidacyjnych (zgodnie z aktualnymi orzeczeniami),
- liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach, z podziałem na liczbę chłopców i dziewcząt,
- liczbę godzin wynikających z podziału na grupy,
- liczbę godzin realizowanych w klasach łączonych.

7. W przypadku konieczności zorganizowania etyki dla małej liczby uczniów, sposób jej organizacji ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu w Wójtem Gminy Złotów.

## II. LICZEBNOŚĆ ODDZIAŁÓW

	<b>Szkoła podstawowa</b>	<b>gimnazjum</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej	do 25 uczniów	x
Liczba uczniów w oddziale szkoły podstawowej ( kl. I – III)	do 25 uczniów	x
Liczba uczniów w oddziale szkoły podstawowej (kl. IV – VI) oraz gimnazjum	do 30 uczniów	
Liczba uczniów w grupie świetlicy szkolnej	do 25 uczniów	
<b>Podział na grupy</b>		
Informatyka, technologia informacyjna, zajęcia komputerowe	<b>W oddziale liczącym więcej niż 24 uczniów:</b> - grupa nie może liczyć więcej niż 24 uczniów, - liczba uczniów w grupie nie większa niż liczba stanowisk w pracowni komputerowej	
Języki obce	<b>W oddziale liczącym więcej niż 24 uczniów:</b> - przy podziale na grupy należy uwzględnić stopień znajomości języka obcego	
Wychowanie fizyczne - w kl. IV –VI szkoły podstawowej i w gimnazjum	<b>W oddziale liczącym więcej niż 26 uczniów:</b> - zajęcia są prowadzone w grupie liczącej nie więcej niż 26 uczniów, - można tworzyć grupy międzyoddziałowe, międzyklasowe, a w przypadku zespołów szkół- w grupach międzyszkolnych, - w zależności od realizowanej formy zajęć, mogą być prowadzone łącznie lub oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.	
<b>Łączenie klas</b>		

<p><b>Łączenie klas następuje gdy liczebność oddziału jest mniejsza niż 12 uczniów.</b>          Oddział łączony nie może liczyć więcej <b>niż 25 uczniów.</b>          Na realizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych w klasach łączonych przeznaczają się w szkolnym planie nauczania taką liczbę godzin, aby była zapewniona realizacja przyjętych programów nauczania.</p>		
Dopuszczalne łączenie oddziałów:	<p><b>I etap edukacyjny</b>  <i>Nauczanie zintegrowane</i>  <b>a) kl. 0 z kl. I</b>  <b>b) kl. I z kl. II</b>  <b>c) kl. II z kl. III</b></p>	<p><b>III etap edukacyjny</b>           - w nauczaniu przedmiotowym  <b>łączenie klas niedopuszczalne</b></p>
	<p><b>II etap edukacyjny</b>          Łączy się klasy na:          plastyce, muzyce, technice,          i wychowaniu fizycznym.          Pozostałe przedmioty w uzgodnieniu z organem prowadzącym.  <b>Religia dla grupy mniejszej niż 7 uczniów danej klasy</b> tworzy się grupy międzyoddziałowe lub międzyklasowe. Przy wyższej liczbie uczniów i w przypadku funkcjonowania klas łączonych wymiar godzin religii może być zmniejszony za zgodą biskupa diecezjalnego.</p>	X

1. Do szkół podstawowych i gimnazjów dyrektorzy mogą przyjmować uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Złotów, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami i przy zachowaniu warunku, że z tego tytułu nie zajdzie konieczność tworzenia dodatkowego oddziału.

2. Liczba godzin i czas pracy świetlicy szkolnej musi wynikać z potrzeb rodziców i uczniów na podstawie kart zgłoszeń oraz wyliczonego czasu oczekiwania na autobus uczniów dowożonych do szkół.

3. Dopuszczalne jest, w uzgodnieniu z organem prowadzącym, obniżenie liczebności tych oddziałów szkolnych, w których występuje znaczna ilość uczniów posiadających orzeczenia lub aktualne opinie poradni psychologiczno – pedagogicznych lub innych poradni specjalistycznych.

### III. TYGODNIOWY WYMIAR GODZIN

1. Dyrektor szkoły planując pracę dydaktyczno-wychowawczą ustala tygodniową liczbę godzin wynikającą z ramowego planu nauczania- z uwzględnieniem podziału na grupy.

2. Wójt Gminy na pisemny i umotywowany wniosek dyrektora szkoły może zwiększyć liczbę godzin zajęć świetlicowych.

3. Tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych w oddziale ogólnodostępnym wynosi po 2 godziny na ucznia.

4. Nauczanie indywidualne organizuje się uczniom na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej. Tygodniowy wymiar zajęć indywidualnego nauczania, określa Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U z 2014 r. poz. 1157).

5. Godziny do dyspozycji dyrektora szkoły przeznaczają się na zwiększenie liczby godzin wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych i zajęć realizujących potrzeby i zainteresowania uczniów.

6. Wójt Gminy na wniosek dyrektora szkoły, może przyznać nie więcej niż 3 godziny tygodniowo dla każdego oddziału z przeznaczeniem na:

- a) zajęcia z języka obcego innego niż język obcy nauczany w szkole,
- b) realizację dodatkowych zajęć edukacyjnych rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów.

#### **IV. POLITYKA KADROWA**

1. Wymiar pensum dla nauczycieli i dla nauczycieli, którym powierzono funkcje kierownicze określa ustawa Karta Nauczyciela oraz odrębna uchwała Rady Gminy Złotów.

2. Godziny ponadwymiarowe można przydzielić nauczycielowi w związku z koniecznością realizacji programu nauczania i w wymiarze nieprzekraczającym ½ tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.

Nie należy planować godzin ponadwymiarowych dla dyrektorów. W przypadku konieczności realizacji programu nauczania godziny ponadwymiarowe dla dyrektorów wymagają pisemnej zgody Wójta Gminy.

3. Wakaty oraz zastępstwa za nauczycieli przebywających na długotrwałych zwolnieniach lekarskich, urlopach dla poratowania zdrowia, urlopach macierzyńskich należy przydzielać w pierwszej kolejności jako godziny uzupełniające etaty i ponadwymiarowe nauczycielom już pozostającym w zatrudnieniu.

4. W arkuszu nie wykazuje się nauczycieli, którzy nie są aktualnie zatrudnieni w szkole.

5. Zatrudnienie emerytów może mieć miejsce jedynie w przypadkach szczególnych, jeżeli brak kandydatów określonej specjalności wśród nauczycieli poszukujących pracy i jedynie za zgodą organu prowadzącego.

6. Ilość etatów pracowników administracji i obsługi należy planować na poziomie roku ubiegłego i powinna wynikać z faktycznych potrzeb szkoły oraz zakresów obowiązków służbowych, mając na uwadze maksymalne wykorzystanie przez pracowników czasu pracy oraz racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi.

7. Dyrektor jest zobowiązany do monitorowania osiągania przez nauczycieli średnich wynagrodzeń, w powiązaniu z prowadzoną polityką kadrową.

## V. HARMONOGRAM

1. **Do dnia 29 kwietnia 2016 r.** na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły, dyrektorzy wszystkich szkół Gminy Złotów przedkładają Wójtowi Gminy arkusze organizacji szkół na rok szkolny 2016/2017 z załącznikami, **w dwóch** egzemplarzach **wraz** z adnotacją o uchwale Rady Pedagogicznej (nr uchwały i data jej podjęcia) w sprawie zaopiniowania arkusza. Opinie mogą się znajdować bezpośrednio na arkuszu lub stanowić odrębny dokument.

2. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący szkołę w terminie **do dnia 25 maja 2016 r.**

3. Do każdego arkusza należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) wykaz kadry pedagogicznej zawierający: nazwisko i imię, nauczany przedmiot, poziom wykształcenia, stopień awansu zawodowego, staż pracy, nazwa ukończonej szkoły/uczelni - kierunek, dodatkowe kwalifikacje (studia podyplomowe, kursy kwalifikacyjne) oraz planowany przydział czynności w rozbiciu na godziny z obowiązku i ponadwymiarowe,
- 2) imienny wykaz pracowników niepedagogicznych (administracji i obsługi) zawierający: nazwisko i imię, stanowisko, wymiar zatrudnienia,
- 3) wykaz nauczycieli w podziale na stopnie awansu zawodowego, przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym 2016/2017, ze wskazaniem terminów złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań,
- 4) wykaz dzieci zakwalifikowanych do nauczania indywidualnego i zajęć rewalidacyjnych z kopiami aktualnych orzeczeń oraz kopiami zgody rodziców lub opiekunów na przetwarzanie danych osobowych,
- 5) liczba godzin zajęć kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjnych, zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, zajęć logopedycznych i zajęć o charakterze terapeutyczno – wychowawczym,
- 6) wykaz nauczycieli, których przewiduje się do zwolnienia (np. w związku z przejściem na emeryturę lub nauczycielskie świadczenie kompensacyjne) lub planuje się zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy w nowym roku szkolnym,
- 7) liczbę uczniów z podziałem na grupy na lekcjach wychowania fizycznego, języków obcych i informatyki,
- 8) liczbę godzin do dyspozycji dyrektora szkoły rozpisanych dla każdej klasy ze wskazaniem ich przeznaczenia (**Załącznik nr 1**)
- 9) zestawienie wakatów (w rozbiciu na: rodzaj zajęć, liczbę godzin, czas realizacji),
- 10) szkolne plany nauczania dla każdego oddziału na cykl kształcenia,

11) odrębny plan nauczania w łączonych klasach (*jeśli ma miejsce łączenie klas*).

4. Projekt arkusza organizacyjnego powinien obejmować osoby powracające z urlopów dla poratowania zdrowia.

5. Dyrektorzy szkół podstawowych i gimnazjum mogą przedłożyć jako załącznik do arkusza organizacyjnego propozycje form realizacji czwartej godziny w-f.

6. Przy sporządzaniu arkuszy – lista pracowników pedagogicznych (w tabeli głównej) należy zastosować zasadę: **jako pierwszy – dyrektor**, następnie nauczyciele pełnozatrudnieni, nauczyciele zatrudnieni na część etatu, wakaty.

7. Dyrektorzy zobowiązani są **do dnia 02 września 2016 r.** dostarczyć do zatwierdzenia uaktualniony arkusz organizacji szkoły **wraz z informacją** o liczebności poszczególnych klas, oddziałów i grup. Do uaktualnionego arkusza organizacyjnego należy załączyć:

1) harmonogram pracy opiekuna świetlicy.

8. Wszelkie zmiany w organizacji szkoły powstałe w trakcie roku szkolnego należy zgłaszać niezwłocznie, **co najmniej 5 dni** przed datą wprowadzenia zmian.

**Aneks** powinien szczegółowo opisywać zmiany i uzasadniać ich konieczność (**Załącznik nr 2**)  
Niedopuszczalne jest przedłożenie do zatwierdzania aneksu po dacie obowiązywania zmian oraz wprowadzenie zmian w organizacji pracy szkoły bez wcześniejszego zatwierdzenia ich przez organ prowadzący.

**Przeznaczenie godzin do dyspozycji dyrektora  
nauczycielom zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia  
7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych  
(Dz. U. z 2012 r. poz. 204)**

Lp.	Nazwisko i imię nauczyciela	Rodzaj zajęć	klasa	Ilość godzin
<i><b>I etap edukacji (klasy I –III szkoły podstawowej)</b></i>				
<b>Razem godzin:</b>				
<i><b>II etap edukacji (klasy IV –VI szkoły podstawowej)</b></i>				
<b>Razem godzin:</b>				
<i><b>III etap edukacji - G i m n a z j u m</b></i>				
<b>Razem godzin:</b>				



