

**ZARZĄDZENIE Nr 293.2018**  
**WÓJTA GMINY ZŁOTÓW**  
**z dnia 5 stycznia 2018 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie zadań publicznych gminy Złotów w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, działania na rzecz turystyki, w tym promocji lokalnych produktów turystycznych, krajoznawstwa, ochrony środowiska, działania w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa publicznego oraz działania na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży**

Na podstawie art.13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2016 r. poz. 1817), art. 30 ust.1, ust 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1875 i 2232) zarządza się co następuje:

**§ 1. 1.** Ogłasza się otwarty konkurs ofert, w formie wsparcia, na realizację zadań publicznych w 2018 roku w zakresie:

- wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- działań w zakresie turystyki, w tym promocji lokalnych produktów turystycznych, krajoznawstwa, ochrony środowiska;
- działań w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- działań na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.

**2.** Cel, zasady składania ofert i kryteria ich rozpatrywania określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Złotów oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Złotów.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Złotów

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

## I CEL KONKURSU

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym do realizacji zadań publicznych na terenie Gminy Złotów.

## II RODZAJE ZADAŃ

1. działania w zakresie wspierania kultury fizycznej i sportu- planowana dotacja w wysokości **94.000,-** złotych w tym:
  - a) popularyzacja kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i osób dorosłych w powszechnej rekreacji wśród mieszkańców gminy – **87.000,-**
  - b) organizacja zawodów, turniejów oraz imprez sportowych dla mieszkańców gminy z udziałem grup z kraju i zagranicy z wyłączeniem imprez, których organizatorem są Polskie Związki Sportowe – **7.000,-**
2. działania w zakresie turystyki w tym promocji lokalnych produktów turystycznych, krajoznawstwa, ochrony środowiska; – **8.000,-**
3. działania w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego – **4.000,-**
4. działania na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży – **8.000,-**

Razem na w/w wymienione zadania przeznacza się środki w wysokości **114 tys. złotych**

## III WYMOGI FORMALNE

1. Oferta musi spełniać warunki formalne zgodne z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2016 r. poz. 1817)
2. W otwartym konkursie ofert uczestniczą organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Oferty mogą składać organizacje samodzielnie lub wspólnie podejmując się realizacji danego zadania. We wniosku należy wskazać podmiot przyjmujący dotację i jednocześnie odpowiedzialny za wykonanie. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) oraz posiadać następujące załączniki:
  - kopia aktualnego odpisu Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
  - sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja podatkowa) za rok 2016
  - statut organizacji
  - kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem.

4. Kompletne oferty należy składać w zamkniętych kopertach z napisem „Konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Złotów w 2018 roku” za pośrednictwem poczty lub osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Złotowie w nieprzekraczalnym terminie do dnia 26 stycznia 2018 roku  
Decyduje data wpływu oferty.
5. Złożenie oferty po terminie oraz braki formalne w złożonej ofercie wykluczają ją z dalszej procedury konkursowej.
6. Organizacja pozarządowa jest zobowiązana zapewnić wkład własny na poziomie co najmniej 20 % całkowitej wartości zadania określonej w ofercie. Do wkładu własnego zalicza się:
  - środki finansowe własne;
  - środki finansowe z innych źródeł publicznych;
  - wkład osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.Środki finansowe własne oferenta muszą stanowić min. 5% całkowitej wartości zadania.

#### **IV TERMIN REALIZACJI ZADANIA**

Konkurs obejmuje zadanie, którego realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż 1 marca 2018 roku, a zakończy nie później niż 31 grudnia 2018 roku.

#### **V ZADANIA PUBLICZNE REALIZOWANE PRZEZ GMINĘ ZŁOTÓW W LATACH 2015 – 2017**

Wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Złotów w zakresie; kultury fizycznej i sportu, turystyki i krajoznawstwa, porządku i bezpieczeństwa publicznego, działania w zakresie profilaktyki zintegrowanej na temat szkodliwości działania alkoholu i narkotyków wśród dzieci i młodzieży oraz działania na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży:  
w 2015 r. – 110.000,- zł 2016 r. – 111.200,- zł 2017 r. – 104.633,- zł.

#### **VI ZASADY I WARUNKI PRZYZNAWANIA DOTACJI**

1. Rozpatrywanie ofert nastąpi w ciągu 7 dni roboczych po upływie terminu składania ofert.
2. Oferty spełniające wymogi formalne oceniane będą pod względem merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Złotów. Przy ocenie brane będą pod uwagę następujące kryteria:
  - a) preferowane będą oferty zgodne z „Rocznym programem współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2018”,
  - b) zaangażowanie środków i nakładów w realizowane zadanie oraz pozyskanych sponsorów,
  - c) merytoryczna wartość projektu i jego zbieżność z celami zadania,
  - d) ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu doświadczenia tego podmiotu w realizacji zadania, zasobów ludzkich, bazy materialnej,
  - e) zasięg terytorialny, korzyści płynące dla mieszkańców Gminy z realizacji zadania i liczba osób objętych projektem,
  - f) ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości i oszczędności wykonania i rozliczenia zadań zleconych organizacji w okresie poprzednim,
  - g) zgodność tematyki i zakresu wniosku z celami statutowymi wnioskodawcy.

3. Dotowane z budżetu Gminy Złotów mogą być tylko zadania realizowane na terenie Gminy lub na rzecz jej mieszkańców.
4. Dotacji nie można wykorzystać na: prowadzenie działalności gospodarczej, realizację zadań zleconych danej jednostce przez Urząd Gminy, remonty, projekt dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy, prowadzenie działalności politycznej.
5. O podjętych decyzjach składający ofertę zostaną poinformowani listownie oraz poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Złotów oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Złotów

## **VII OGÓLNE WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. Na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Złotów w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji na realizację zadania w dziedzinie kultury fizycznej, turystyki i krajoznawstwa, oraz porządku i bezpieczeństwa publicznego w roku 2018 zostaną zawarte umowy ze zleceniobiorcami.
2. Warunkiem zawarcia umowy na dotację jest dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.  
Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300)
3. Przedmiotowe sprawozdanie musi być zgodne z warunkami organizacyjnymi i finansowymi przedstawionymi w złożonej ofercie.

## **VIII OBOWIĄZKI INFORMACYJNO – PROMOCYJNE DOTOWANEGO**

1. Podmiot dotowany zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych z gminy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.
2. Podmiot dotowany zobowiązuje się do umieszczenia logo gminy na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych i szkoleniowych, dotyczących realizowanego zadania, oraz zakupionych środkach trwałych.

## **IX INFORMACJE DODATKOWE**

Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Inspektor Urzędu Gminy w Złotowie do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi w siedzibie Urzędu Gminy ul. Leśna 7, tel. 67 263 2537, kom. 607 207 592.