

ZARZĄDZENIE Nr 304.2018

WÓJTA GMINY ZŁOTÓW z dnia 9 marca 2018 r.

w sprawie ustalenia procedury dokonywania oceny pracy dyrektora szkoły oraz nauczyciela, któremu powierzono czasowo pełnienie obowiązków dyrektora szkoły, dla których organem prowadzącym jest Gmina Złotów

Na podstawie art. 6a ust. 6 w związku z art. 91d pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 1189 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 09 grudnia 2016 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz.U. z 2016 r. poz. 2035 z późn. zm.)
zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się procedurę postępowania w procesie oceny pracy dyrektorów szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Złotów, stanowiąca *załącznik Nr 1* do zarządzenia.

§ 2. Ustala się kryteria w poszczególnych obszarach pracy dyrektora szkoły oceniane przez organ prowadzący, stanowiące *załącznik Nr 2* do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Złotów.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 114.2016 Wójta Gminy Złotów z dnia 12 lutego 2016 r. w sprawie ustalenia procedury dokonywania oceny pracy dyrektora szkoły oraz nauczyciela, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły, dla których organem prowadzącym jest Gmina Złotów.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PROCEDURA

POSTĘPOWANIA W PROCESIE OCENY PRACY DYREKTORA SZKOŁY ORAZ NAUCZYCIELA, KTÓREMU POWIERZONO CZASOWE PEŁNIENIE OBOWIĄZKÓW DYREKTORA SZKOŁY

I. Podstawa prawna

- 1) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1189 z późn. zm) zwana dalej Kartą Nauczyciela
- 2) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.)
- 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 09 grudnia 2016 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2016 r. poz. 2035) zwanym dalej rozporządzeniem.

II. Zasady postępowania

1. Oceny pracy dyrektora oraz nauczyciela, któremu powierzono czasowo pełnienie obowiązków dyrektora szkoły dokonuje się z inicjatywy organu prowadzącego szkołę, lub na wniosek:

- a) dyrektora szkoły,
- b) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- c) rady przedszkola, szkoły,
- d) rady rodziców.

2. Oceny pracy dyrektora szkoły oraz nauczyciela, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły, dokonuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny, dokonuje oceny pracy dyrektora szkoły po zasięgnięciu opinii rady szkoły i zakładowych organizacji związkowych działających w danej szkole.

3. Organ prowadzący szkołę samodzielnie dokonuje oceny cząstkowej:

1) realizacji zadań w zakresie dysponowania środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanymi przez radę szkoły, nadzorowanie nad ich prawidłowym wykorzystaniem, a także organizowaniem administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły

2) realizacji zadań w zakresie pełnienia funkcji kierownika zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli oraz innych pracowników niebędących nauczycielami, a w szczególności sprawach:

- a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły lub placówki
- b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły

c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły lub placówki.

3) realizacji zadań w zakresie zapewnienia odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych opiekuńczo-wychowawczych.

4. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny jest obowiązany dokonać oceny pracy dyrektora w okresie nie dłuższym **niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku.**

5. Ocena pracy dyrektora ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym:

- a) ocena *wyróżniająca*
- b) ocena *dobra*
- c) ocena *negatywna*

6. Ocenę pracy ustala się po zapoznaniu dyrektora z jej projektem oraz wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń. Dyrektor szkoły może zgłosić swoje uwagi w formie pisemnej, jednak nie później niż **w ciągu 3 dni od dnia zapoznania** się z projektem oceny.

7. Od ustalonej oceny pracy, **w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia**, dyrektorowi szkoły, przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne ustalenie oceny jego pracy do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

8. Wniosek dyrektora szkoły o ponowne ustalenie oceny jego pracy rozpatruje, organ sprawujący nadzór pedagogiczny **w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.**

OBSZARY (ZADANIA) PRACY DYREKTORA SZKOŁY OCENIANE

**zgodnie z art. 7 ust. 2 pkt 5 Karty Nauczyciela oraz art. 68 ust. 1 pkt 5, ust. 5
ustawy o systemie oświaty**

Art. 68 ust. 1 pkt 5 ustawy – Prawo oświatowe

Dyrektor szkoły dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły lub placówki zaopiniowanymi przez radę szkoły lub placówki i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną obsługę szkoły lub placówki.

1. Terminowo sporządza projekt planu finansowego szkoły i przedstawia organowi prowadzącemu.
2. Przestrzega zasady opiniowania planu finansowego przez radę pedagogiczną.
3. Sporządza plan finansowy szkoły na podstawie przyjętego przez Radę Gminy Złotów budżetu gminy.
4. Prawidłowo i racjonalnie dokonuje wydatków zgodnie z potrzebami szkoły i zgodnie z zatwierdzonym planem finansowym.
5. Powołuje komisję inwentaryzacyjną, czuwa nad prawidłowym i terminowym przeprowadzeniem inwentaryzacji.
6. Współpracuje z Radą Rodziców w zakresie wydatkowania środków finansowych pochodzących z wpłat uczniów (wpłaty na komitet rodzicielski).
7. Przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy dotyczących uczniów oraz nauczycieli (właściwe skonstruowanie planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych, plan ewakuacji, drogi ewakuacyjne, wyposażenie z atestami i certyfikatami, właściwe oświetlenie, wentylacja, organizacja dyżurów na przerwach, wyposażenie apteczki, organizacja zawodów sportowych, imprez i wycieczek, właściwe postępowanie przy wypadkach).
8. Pozyskuje środki ze źródeł pozabudżetowych na doposażenie szkoły.
9. Inicjuje środowisko szkolne do pozyskiwania środków z zewnątrz.
10. Wykorzystuje środki finansowe na realizację programów, działań innowacyjnych oraz innych projektów podnoszących jakość szkoły.

Art. 68 ust. 5 ustawy – Prawo oświatowe

Dyrektor jako kierownik zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole lub placówce nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami, w szczególności decyduje w sprawach: zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły lub placówki; przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły lub placówki, występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady szkoły lub placówki, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły lub placówki.

1. Zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników zgodnie z przepisami prawa.
2. Zapoznaje pracowników z zakresem ich obowiązków.
3. Zapoznaje pracowników z obowiązującymi regulaminami.
4. Dokonuje oceny nauczycieli oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom zgodnie z obowiązującymi regulaminami.
5. Nagradza nauczycieli według kryteriów nagradzania (regulamin wynagradzania nauczycieli)
6. Występuje z wnioskami o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla nauczycieli zasięgając opinii rady pedagogicznej.
7. Występuje z wnioskami o nagrody i inne wyróżnienia dla pracowników niepedagogicznych.
8. Dąży do własnego rozwoju osobowego poprzez doskonalenie zawodowe.
9. Zarządza doskonaleniem zawodowym nauczycieli zgodnie z potrzebami szkoły.
10. Prawidłowo prowadzi dokumentację w sprawach związanych ze stosunkiem pracy i akta osobowe.
11. Nadzoruje systematyczność badań lekarskich i profilaktycznych wszystkich pracowników szkoły.
12. Przydziela zadania pracownikom zgodnie z ich kwalifikacjami i kompetencjami, a zadania dodatkowe zgodnie z ich zainteresowaniami i dodatkowymi kwalifikacjami.
13. W kierowaniu szkołą zasięga opinii innych organów szkoły, korzysta z ich pomysłów i opinii w celu podnoszenia jakości pracy szkoły.

Art. 7 ust. 2 pkt 5 Karty Nauczyciela

Dyrektor szkoły zapewnienia w miarę możliwości odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych.

1. Opracowuje arkusz organizacyjny szkoły zgodnie z przepisami i terminowo składa do organu prowadzącego.
2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
3. W przypadku zaistniałych zmian bezzwłocznie przedkłada aneksy do arkusza organizacyjnego szkoły.
4. Organizuje nauczanie indywidualne zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zapewnia uczniom pomoc psychologiczną.
6. Monitoruje realizację obowiązku szkolnego uczniów i współpracuje w tym zakresie z rodzicami oraz organem prowadzącym.
7. Organizuje szkolenia bhp i pierwszej pomocy.
8. Właściwie planuje i nadzoruje prace remontowe, naprawcze z uwzględnieniem obowiązujących przepisów.

9. W przypadku zaistnienia konieczności zawieszenia zajęć porozumiewa się z organem prowadzącym.

10. Organizuje zajęcia pozalekcyjne dla uczniów zgodnie z ich oczekiwaniami.

11. Dbą o terminowe umieszczanie informacji dla rodziców i uczniów na stronie internetowej szkoły.

12. Aktywnie współpracuje z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie edukacji dla bezpieczeństwa dzieci i młodzieży.

13. Zgłasza szkołę do udziału w konkursach, których celem jest podniesienie jakości nauczania i wychowania.

14. Zapewnia udział uczniów i nauczycieli w życiu społeczności lokalnej i regionalnej.

Za poszczególne zadania dyrektor szkoły może uzyskać następującą ilość punktów:

- 2 punkty – całkowite zrealizowanie zadania,
- 1 punkt – częściowe zrealizowanie zadania,
- 0 punktów – zadanie nie jest zrealizowane przez dyrektora.

Maksymalna liczba punktów za wszystkie zrealizowane zadania wynosi: 74

Ocena wyniku z sumy punktów za zrealizowanie poszczególnych zadań i wynosi:

- 0 - 30 punktów – ocena negatywna
- 31 - 55 punktów – ocena dobra
- 56 - 74 punktów – ocena wyróżniająca.